

**Dienes Sámuel**  
**A**

**Pilismarót-Dömösi Református**  
**Gyülekezetért**

**A L A P Í T V Á N Y**

(székhely: 2028 Pilismarót, Esztergomi út 14-16.)

**A L A P Í T Ó   O K I R A T A**

**2008. december 20.**

## ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapítvány alapítói: **Kapornai István** (Budapest, 1972.07.09., an.: Hajósi Rozália) 1022 Budapest, Hermann Ottó út 21., **Lénárt Zsolt** (Esztergom, 1970.12.31., an.: Vajkó Julianna) 2028 Pilismarót, Esztergomi út 46., **Takács Istvánné sz. dr. Varga Erzsébet** (Esztergom, 1947.03.26., an.: Somogyi Erzsébet) 2028 Pilismarót, Széchenyi u. 19. sz. alatti lakosok azzal a szándékkal, hogy a Pilismarót-Dömösi Református Gyülekezetért Alapítvány a Pilismarót és vonzáskörzetébe tartozó elsősorban református lakosság közösségi céljainak megvalósulását, hitéletének fejlődését, az ifjúság keresztyén szellemű nevelését, egészséges fejlődését, az időskorúak a hátrányos helyzetű gyermekek és felnőtt korúak gondozását, ápolását, támogatassa és elősegítse, kiemelkedően közhasznú alapítványt hoz létre, az 1959. évi IV. tv. 74/A-74/F.§-a, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. alapján.

### I.

Az alapítvány neve: **Pilismarót-Dömösi Református Gyülekezetért Alapítvány.**

### II.

Az alapítvány székhelye: 2028 Pilismarót, Esztergomi út 14-16.

### III.

#### Az alapítvány célja

- 1.) A Pilismaróti Református Egyházközség (ingatlanainak állagmegóvása, környezetrendezése, iskolai-, gyülekezeti hitoktatás, a szegények, elsősorban a gyülekezet rászorultjainak segítése, partner egyházi kapcsolatok ápolása), támogatása az alapítványi vagyon rendelkezésére állásától függően.
- 2.) Időskorúak gondozása, ápolása, elsősorban református családok bevonásával.
- 3.) Hátrányos helyzetű, csonka családban vagy család nélkül lévő fiatalok családba segítése, keresztyén szellemben való nevelése, oktatása.
- 4.) A fiatalok, az ifjúság keresztyén szellemű nevelése, egészséges fejlődésének támogatása, segítése.

Az alapítvány céljának megvalósítása érdekében a következő közhasznú tevékenységeket végzi:

- a.) egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,
- b.) szociális tevékenység, családsegítés, idős korúak gondozása,
- c.) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- d.) kulturális tevékenység,
- e.) gyermek- és ifjúságvédelem,

- f.) hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
- g.) egyéb közhasznú szervezetek számára biztosított – csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető – szolgáltatások nyújtása.
- h.) környezetvédelem,
- i.) a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,
- j.) műemlékvédelem,
- k.) kulturális örökség megóvása,

*Az alapítvány közhasznú tevékenysége során az 1993. évi III. tv-ben megjelölt (szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása) olyan közfeladatot lát el, melynek az ellátásáról helyi, illetve megyei önkormányzatnak kell gondoskodnia, ezért az alapítvány **kiemelkedően közhasznú szervezatként** működik.* (Ksztv.5.§. a/pont).

Az Alapító Okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, a helyi vagy országos sajtó útján is nyilvánosságra hozza. (Ksztv.5.§. b/pont).

#### IV.

### **Az alapítvány vagyona, annak felhasználása és gazdálkodása**

- 1.) Az alapítvány céljára rendelt vagyon az alapítványt tevők részéről a következő:

|                     |                                      |
|---------------------|--------------------------------------|
| Kapornai István     | 50.000.- Ft (azaz Ötvenezer forint), |
| Lénárt Zsolt        | 50.000.- Ft (azaz Ötvenezer forint), |
| Takács Istvánné dr. | 50.000.- Ft (azaz Ötvenezer forint)  |

150.000.- Ft. (azaz egyszázötvenezer forint). Az alapítók ezt az összeget a CIB Közép-Európai Nemzetközi Bank Zrt.- vel Esztergomban, 2007. április 16-án kötött bankszámlaszerződés alapján helyezték el. Az alapítók az alapítványba utalt összesen 150.000.- forintot 2007. április 17.-én és 18-án helyezték el.

Az alapítványt tevők tudatában vannak annak, hogy az alapítvány céljai az általuk felajánlott összegű vagyonból nem valósíthatók meg, ezért az alapítványt nyílt alapítványként hozzák létre, ezáltal biztosítva az alapítvány céljainak megvalósulásához szükséges vagyonnak az alapítványban történő összegyűjtését, felhalmozását.

Az alapítók által adományozott teljes összeg, a csatlakozók támogatása, a pályázatok útján kapott juttatások stb. teljes összege felhasználható az Alapítvány tartós közérdekű célkitűzéseinek és közhasznú tevékenységének megkezdéséhez illetve megvalósításához.

- 2.) Az alapítvány vagyonát a kuratórium kezeli. Feladata a vagyon gyarapítása és döntés annak célszerű felhasználásáról.

- 3.) Az alapítvány készpénzvagyonát és esetleges devizabevételeit a kuratórium döntése alapján az általa kiválasztott pénzügyi intézménynél vezetett legmagasabb kamatozású betétszámlán és egyéb magas hozamú befektetésekre kell elhelyezni.

Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

- 4.) Az Alapítvány vagyonát, elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységekre fordítja.

- 5.) Az alapítvány, mint kiemelkedően közhasznú szervezet, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Közvetlen politikai tevékenység: pártpolitikai tevékenység, továbbá

országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi, önkormányzati választáson jelölt állítása(Ksztv. 4.§. (1)bek. d/és a 26.§. d/pontja).

6.) Az alapítvány legfőbb szerve a kuratórium. Az alapítvány éves beszámolót és annak jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készít az 1997. évi CLVI. tv. 19. §. (3) bekezdésében meghatározott részletezettséggel.

A közhasznúsági jelentést a tárgyévet követő év június 30-ig saját honlapján, ennek hiányában egyéb, a nyilvánosság számára elérhető módon kell közzétenni(Ksztv. 19.§.(5)bek.). Az éves beszámoló lényeges adatait, valamint az alapítvány közhasznúsági beszámolóját a kuratórium által megállapított évzáró mérleg elfogadását megelőzően, legalább 15 nappal egy helyi vagy országos lapban, vagy a helyben szokásos egyéb módon (helyi rádió, televízió, hirdetmény) nyilvánosságra kell hozni, a kiemelkedően közhasznú szervezeti tevékenység végzésének hangsúlyozásával.

7.) Az alapítvány, mint kiemelkedően közhasznú szervezet az államháztartás alrendszereitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. A közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

8.) Az alapítvány, mint kiemelkedően közhasznú szervezet:

Bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van(színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

A közhasznú szervezet a közhasznú társaság kivételével vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel; az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetűl, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

A befektetési tevékenységet folytató közhasznú szervezetnek befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a legfőbb szerv fogad el.

Felelős személyt, támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – jogszabályban írt esetek kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységet veszélyeztető hitelt nem vehet fel.

9.) A közhasznú szervezetnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

A közhasznú szervezet bevételei:

- az alapítótól, az államháztartás alrendszerétől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
- a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
- egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;
- a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

A közhasznú szervezet költségei:

- a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

A közhasznú szervezet nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvviteli szabályokat kell alkalmazni.

10.) A közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni.

A közhasznúsági jelentés elfogadása a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a számviteli beszámolót;
- a költségvetési támogatás felhasználását;
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- a cél szerinti juttatások kimutatását;
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közhasznú szervezet éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

A közhasznú szervezet köteles a közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-ig saját honlapján, ennek hiányában egyéb, a nyilvánosság számára elérhető módon közzétenni.

- 2.) A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

## V.

### Az alapítványhoz való csatlakozás lehetőségei és feltételei

- 1.) Az alapítvány nyílt, ahhoz bármely hazai és külföldi magán- és jogi személy csatlakozhat, aki az alapító okiratban foglalt célokkal egyetért és azok megvalósítása érdekében alapítványi felajánlást kíván tenni.
- 2.) Az alapítványhoz történő csatlakozás a felajánlott összegnek az alapítvány pénztárába, illetve számlájára történő befizetéssel valósul meg. Az alapítvány természetben nyújtott szolgáltatással, adománnyal is támogatható. A természetben nyújtott támogatás, adomány elfogadásáról és értékesítéséről a kuratórium dönt.
- 3.) A csatlakozó jogosult adományának felhasználási célját megjelölni az alapítványi célok közül. Ebben az esetben a kuratórium köteles az adomány céljának megfelelő felhasználásáról gondoskodni és a csatlakozó külön kérelmére arról elszámolni.
- 4.) Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.  
Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az alapítvány, mint kiemelkedően közhasznú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.
- 5.) Az alapítványhoz való csatlakozás önkéntes, a felajánlott adományt visszakövetelni nem lehet. A csatlakozók nem válnak alapítókká.
- 6.) A csatlakozó jogosult névtelenségét megőrizni.
- 7.) A kuratórium a csatlakozók kérésére igazolást ad ki csatlakozásának időpontjáról, az adomány összegéről, a természetbeni szolgáltatás értékéről.
- 8.) Az alapítvány létrehozását, illetve a csatlakozást követően az alapítókat és csatlakozókat egyéb más kötelezettségek nem terhelik.

## VI.

### Az alapítvány ügyintéző és képviseleti szerve

- 1.) Az alapítvány ügyintéző és képviseleti szerve a kuratórium: A kuratórium 5 tagú, a kuratórium tagjainak és elnökének megbízatása határozatlan időtartamra szól.

A kuratórium tagjai:

- a.) Dobos Károly (Budapest, 1933.06.30., an.: Ágoston Ilona) 2027 Dömös, Kossuth L. u. 126. sz. alatti lakos;

- b.) Kisné Pintér Éva Eszter sz. Pintér Éva Eszter (Esztergom, 1969.08.01., an.: Szabó Rácz Julianna) 2028 Pilismarót, Dózsa Gy. u. 5. sz. alatti lakos;
- c.) Kiss Péter (Budapest, 1975.08.31., an.: Lévai Gizella Eszter) 1203 Budapest, Török Flóris u. 62-64. II. emelet 12. sz. alatti lakos;
- d.) Róth Lajosné sz. Varga Erzsébet (Pilismarót, 1950.06.09., an.: Lénárt Eszter) 2028 Pilismarót, Rákóczi u. 51. sz. alatti lakos;
- e.) Dr. Sarkantyu Adrián (Esztergom, 1979.10.27., an.: dr. Székely Marianne Nóra) 2028 Pilismarót, Iskola út 40. sz. alatti lakos.

Az alapítvány kuratóriumának **elnöke: Kiss Péter (Budapest, 1975.08.31., an.: Lévai Gizella Eszter) 1203 Budapest, Török Flóris u. 62-64. II. emelet 12. sz. alatti lakos.**

A kuratórium elnöke és tagjai vezető tisztségviselők. (Ksztv. 3.§.,7.§.(1.)bek. 26. §. f/és m/pontja).

2.) A kuratórium feladat és hatásköre.

- a kuratórium az alapítvány ügyintéző, ügydöntő és képviseleti szerve,
- a kuratórium az alapítvány vagyónával önállóan gazdálkodik,
- éves költségvetés alapján dönt az alapítvány vagyónak felhasználásáról,
- dönt a csatlakozás elfogadásáról és/ vagy visszautasításáról,
- jóváhagyja az alapítvány éves beszámolóját és közhasznúsági jelenését,
- képviseli az alapítványt,
- gondoskodik a kuratóriumi ülések nyilvánosságának biztosításáról,
- olyan nyilvántartás vezetéséről gondoskodik, amelyből a kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya(ha lehetséges személye is) megállapítható,
- biztosítja a kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánossághozozatali módját és időpontját,
- meghatározza az alapítvány, mint kiemelkedően közhasznú szervezet működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés rendjét, biztosítja az alapítvány, mint közhasznú szervezet működésének, szolgáltatásai igénybevételi módjának, beszámolóit, közhasznúsági jelentése közlésének nyilvánosságát,
- meghatározza az alapítvány pénzforgalmi bankszámlája feletti rendelkezési jogosultság mikénti gyakorlását. A kuratórium elnöke, mint az Alapítvány képviselője egy személyben jogosult az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezésre.
- az alapítók által az Alapító Okiratban előírt időközönként és terjedelemben köteles tájékoztatni az alapítókat az alapítvány működésével, az Alapító Okirat módosításának szükségességével, a kuratórium elnökével, tagjaival, a felügyeleti szerv elnökével és tagjaival kapcsolatban felmerülő kizáró ok, összeférhetlenség, lemondás, haláleset stb. ok miatt az új kuratóriumi tisztségviselők, tagok, felügyeleti szerv kijelölésének esedékességéről, szükségességéről.

A kuratórium feladat- és hatáskörét az alapítók elhatározása szerint - a jogszabályok keretei között - tovább lehet bővíteni.

3.) Az Alapítvány képviseletét a kuratórium elnöke látja el, aki az alapítványt akként jegyzi, hogy annak géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá a nevét – az aláírási címpéldányon feltüntetett módon – önállóan írja.

A kuratórium elnökének akadályoztatása esetén a képviseleti jogokat Dobos Károly kuratóriumi tag látja el.

Az elnök feladata:

- a kuratórium üléseinek összehívása napirend közlésével,
- meghívók kézbesítése a kuratórium üléseit megelőzően legalább 15 nappal,

A kuratórium ülései nyilvánosak, azokon az ülés zavarása nélkül, hallgatóként bárki részt vehet. A hallgatóság nem jogosult hozzászóláshoz. Az ülést megzavaró személyt a kuratórium elnöke a helyiségből kiutasíthatja. A nyilvános ülésen részt vevő alapítványi tagok a kuratórium elnöke által meghatározott rendben, az egyes napirendi pontokkal kapcsolatosan kérdéseket, indítványokat tehetnek.

4.) A kuratórium szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. Határozatképességéhez a kuratóriumi tagok több mint felének jelenléte szükséges. Határozatait – így az éves beszámolót, a közhasznúsági jelentést és az évváró mérleget elfogadó, megállapító határozatot is – nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza.

Az alapítók a kuratórium kijelölését visszavonhatja, ha tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti, és helyette másik kuratóriumot jelölhet ki. (Ptk. 74/C.§./6) bekezdése és az 5/2006 (IX.26.) KJE 3. pontja)

5.) Pénzügyi kötelezettség vállalásra és utalványozásra, a bankszámla feletti rendelkezésre a kuratórium elnöke egy személyben jogosult.

6.) Nem lehet a kuratórium tagja olyan személy, akinek a tisztsége az 1997. évi CLVI. tv. szerinti összeférhetetlenségi szabályba ütközik, így a kiemelkedően közhasznú szervezet megszűntét követő 2 évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője, az a személy, aki közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző 2 évben legalább 1 évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. §. b./ pont) élettársa a határozat alapján:

- a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,
- b.) bármilyen előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt,
- c.) a közhasznú szervezet megszűntét követő kettő évig nem lehet más közhasznú szervezet tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntetését megelőző két évben, legalább 1 évig – vezető tisztséget, mely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az alapító okirat szerinti kuratóriumi tagok személyükben nem összeférhetetlenek.



Ha a kezelő szerv (szervezet) tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti (Ptk. 74/C.§./6) bekezdése és az 5/2006 (IX.26.) KJE 3. pontja), az alapító a kijelölést visszavonhatja és kezelőként más szervet (szervezetet) jelölhet ki.

A kuratóriumi tagság és tisztség megszűnik:

- a kuratóriumi tag halálával,
- felmentéssel (alapítói rendelkezés alapján, Ptk. 74/C.§./6. bekezdése és az 5/2006 (IX.26.) KJE 3. pontja)
- lemondással, ha összeférhetetlenség következik be (pl. Ksztv. 9.§.(1) bek.),
- ha kizáró ok áll elő (pl. Ptk. 74/C.§. (3) bek. 685.§.b.),
- az alapítvány jogutód nélküli megszűnésével.

7.) A kuratórium üléseiről minden alkalommal jegyzőkönyv készül, melyet kézjeggyel látja el a kuratórium elnöke, a jegyzőkönyv hitelesítésére felkért két kuratóriumi tag és jegyzőkönyvvezető.

A hitelesítő és a jegyzőkönyvvezető személyéről a kuratórium ülésének megkezdésekor nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kell határoznia a kuratóriumnak.

8.) A kuratórium határozatairól az elnök az erre a célra rendszeresített határozatok könyvében nyilvántartást vezet, a nyilvántartásnak tartalmaznia kell a határozat keltét, pontos tartalmát, annak hatályba lépését vagy hatályosságának megszűnését, a határozatot támogatók és ellenzők számarányát, ha lehet nevét is.

A kuratórium természetes vagy jogi személyek ügyében hozott határozatait közvetlenül a határozathozatalt követő 8 napon belül ajánlott küldemény formájában megküldi az érintetteknek. Az általános tartalmú kuratóriumi határozatokat a kuratórium a határozathozatalt követő 15 napon belül a helyben szokásos módon helyi lapban, rádióban, televízióban, hirdetményi úton hozza az érintettek tudomására. A hirdetményi közléseket, felhívásokat, határozatokat székhelyén, keletkezésüket követő 30 napon belül közzszemlére teszi. A kuratórium éves beszámolóját és a kuratórium által jóváhagyott közhasznúsági jelentését az alapító okirat IV. fejezet 6.) pontjában rögzített módon, működésének esetleges évközi beszámolóját, szolgáltatásai igénybevétele módját, működésével kapcsolatos lényeges információkat a kuratórium üléseit követő 8 napon belül a megelőzőekben (8. pont) már részletezett módokon hozza a nyilvánosság tudomására (sajtó, rádió, hirdetmény stb.)

9.) Az alapítvány a kuratóriummal kapcsolatos iratokba való betekintés az alapítvány minden tagját és az alapítvány célja, tevékenysége iránt érdeklődő természetes és jogi személyeket megilleti. Az iratok két kuratóriumi tag jelenlétében tekinthetők meg, az iratbetekintés iránti igényt 8 nappal az irat megtekintése előtt kell a kuratórium elnökénél jelezni. Hatóságok, egyéb szervek betekintési jogát a rájuk vonatkozó szabályok kell, hogy tartalmazzák.

Az alapítvány, mint kiemelkedően közhasznú szervezet szolgáltatásai igénybevétele módja:

- egyéni vagy csoportos kérelem
- pályázat

10.) Pályázat: pályázat kiírásáról, annak feltételeiről a kuratórium határoz. A pályázati felhívást (pályázat feltételeit) egy országos napilapban közzé kell tenni. A pályázati felhívás eredménytelensége esetén a kuratórium új feltételekkel ellátott pályázatot írhat ki. Pályázatok elbírálásáról a kuratórium dönt, döntéséhez szükség szerint szakértőt vehet igénybe.

## VII.

### Az alapítvány felügyelő szerve

1.) Az alapító háromtagú felügyelő szervet hoz létre, annak ellenére, hogy az alapítvány éves bevétele az alapításkor nem haladja meg az 5.000.000.- Ft-ot (azaz ötmillió forintot). A felügyelő szerv tagjainak és elnökének megbízatása határozatlan időtartamra szól. A felügyelő szerv tagjai a felügyelő szerv létrehozásakor:

a.) Kissné Szabó Gabriella sz. Szabó Gabriella (Szentés, 1963.04.18., an.: Szabó Eszter) 2028 Pilismarót, Dózsa Gy. u. 42. sz. alatti lakos,

b.) Pintér Dávid (Esztergom, 1957.05.14., an.: Kis Mária) 2028 Pilismarót, Esztergomi út 24. sz. alatti lakos,

c.) Pintér Lajos (Pilismarót, 1956.12.12., an.: Csereklye Mária) 2028 Pilismarót, Esztergomi út 26. sz. alatti lakos.

Az alapító a felügyelő szerv elnökéül Kissné Szabó Gabriella sz. Szabó Gabriella (Szentés, 1963.04.18., an.: Szabó Eszter) 2028 Pilismarót, Dózsa Gy. u. 42. sz. alatti lakost jelöli ki.

A felügyelő bizottság elnöke és tagjai vezető tisztségviselők. (Ksztv. 26. §. f/pontja).

A felügyelő szervi tagság és tisztség megszűnik:

- a felügyelő szervi tag halálával,
- felmentéssel (alapítói rendelkezés alapján),
- lemondással, ha összeférhetlenségi ok (Ksztv. 8.§.(2) bek. a-d/pont) bekövetkeztével, ha kizáró ok áll elő,
- az alapítvány jogutód nélküli megszűnésével.

2.) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja olyan személy, akinek a tisztsége az 1997. évi CLVI. tv. szerinti összeférhetlenségi szabályba ütközik, így aki a vezető szerv (kuratórium) elnöke vagy tagja, aki a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik, aki a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat – illetve aki az előzőekben meghatározott személyek hozzátartozója.

A felügyelő szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. §. b./ pont) élettársa a határozat alapján:

a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,

- b.) bármilyen előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt,
- c.) aki a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- d.) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másképp nem rendelkezik,
- e.) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül,
- f.) aki a c-e.) pontokban meghatározott személyek hozzátartozói,
- g.) a közhasznú szervezet megszűntét követő kettő évig nem lehet más közhasznú szervezet tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntetését megelőző két évben, legalább 1 évig – vezető tisztséget, mely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az alapító okirat szerinti felügyelő szervi tagok személyükben nem összeférhetetlenek.

- 3.) A felügyelő szerv feladata a közhasznú szervezet működésének és gazdálkodásának ellenőrzése. Ennek során megilleti a vezető tisztségviselőktől jelentés, a szervezet munkavállalóitól tájékoztatás és felvilágosítás kérésének joga, betekinthez a közhasznú szervezet könyvébe és irataiba, azokat megvizsgálhatja. A felügyelő szerv elnöke hivatalból részt vesz a vezető szerv, kuratórium ülésein tanácskozási joggal.
- 4.) A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni, annak összehívását kezdeményezni, ha jogszabálysértést vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő eseményt, mulasztást észlel és ennek elhárításához a vezető szerv döntése szükséges, illetve a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.

A felügyelő szerv indítványára a vezető szervet az indítvány megtételét követő 30 napon belül össze kell hívni.

Ennek eredménytelensége esetén a felügyelő szerv jogosult a vezető szerv összehívására.

Amennyiben a vezető szerv a működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedést nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

## VIII.

### Az alapítvány vagyona és gazdálkodása, egyebek

Az alapítvány gazdálkodását a Ptk. 74/A. §. (1) bekezdésében, a Ksztv.4.§. (1). bek. b/és c/pontjában és 14-17.§.-ban a 20.§.-ban, a 115/1992.(VII.23.)Korm. rendeletben és egyéb hatályos jogszabályokban foglalt rendelkezésekben előírtak szerint folytatja.

- 1.) Az alapítvány céljai megvalósulása érdekében vállalkozási tevékenységet is folytathat. A vállalkozási tevékenység bevételeit az alapítványi célok

megvalósítására, illetve a vállalkozói tevékenységnek az alapítványi célok megvalósulását kedvezően befolyásoló fejlesztésre kell felhasználni.

2.) Az alapítvány határozatlan időre jön létre és mindaddig fennmarad, amíg lehetősége van arra, hogy céljának megvalósítása érdekében működjön. Bármely okból történő megszűnése esetén az alapítvány vagyonát a kuratórium döntése alapján hasonló célú alapítvány javára kell fordítani.

3.) Az alapítvány felett az ügyészség a rá irányadó szabályok szerint törvényességi felügyeletet gyakorol. A kiemelkedően közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést a közhasznú szervezet székhelye szerint illetékes állami adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék, a törvényességi felügyeletet pedig - a közhasznú működés tekintetében – a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

4.) Az alapító okirat érvényességéhez annak bírósági nyilvántartásba vétele szükséges. Az alapítvány a nyilvántartásba vétel időpontjában válik jogi személlyé. A nyilvántartásba vétel után az alapítók az alapítványt nem vonhatják vissza.

5.) Az alapítók felhatalmazzák a kuratóriumot, hogy az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket – a hatályos jogszabályok figyelembevételével – maga szabályozza.

6.) Az alapítók fenntartják maguknak a jogot az alapító okirat módosítására. Az alapítók az alapító okiratot indokolt esetben – az alapítvány nevének, céljának, vagyonának sérelme nélkül – módosíthatják.

Pilismarót, 2008. december 20. napján.

.....  
**alapító**

.....  
**alapító**

.....  
**alapító**

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név:.....

Név:.....

Lakcím:.....

Lakcím:.....

Aláírás:.....

Aláírás:.....