

KÉRDŐÍV

TATAROZÁSI, ILLETVE ÉPÍTÉSI SEGÉLY KÉRELMEHEZ

(Beküldendő egy [sima] másolati példánnyal az Esperesi Hivatalon keresztül a Püspöki Hivatalba.)

1. Egyházközség: _____
2. Épület: _____
3. A tervezett munkálatok leírása (adatokkal és indoklással): _____

4. A munkálatok tervezett kezdete, befejezése, ütemezése: _____

5. Mire alapul a 2. lapon közölt szükséglet (tervezői költségvetés / Kivitelezői árajánlat / Becslés) _____

6. A kivitelező(k) neve, címe: _____

7. A műszaki ellenőre neve, foglalkozása, címe: _____

8. Milyen épületekkel kapcsolatos munkálatokat végzett a gyülekezet az elmúlt 5 esztendőben és milyen értékben? _____

9. Az elmúlt évi zárószámadás adatai:
I. Egyházfenntartás: _____ összes kiadás: _____
II. Perselypénzek: _____ pénzvagyron: _____
III. Adományok: _____ adósság: _____
Összesen: _____
10. A Választói Névjegyzékben szereplő gyülekezeti tagok száma: _____
11. Mikor lenne szükség a túloldalon kérelmezett segélyre? _____

12. Szükséglet:

_____	_____ Ft
_____	_____ Ft
_____	_____ Ft
_____	_____ Ft
_____	_____ Ft
összesen:	_____ Ft

13. Fedezet:a) Már rendelkezésre áll:

- gyülekezeti tartalékból _____ Ft
- gyülekezeti céladományokból _____ Ft
- egyéb forrás(ok)ból: _____ Ft
- összesen: _____ Ft

b) Várható további bevételek:

- gyülekezeti tartalékból: _____ Ft
- az OMF-től ígért összeg: _____ Ft
- egyéb forrás(ok)ból: _____ Ft
- összesen: _____ Ft

c) Kölcsön: _____ Ftd) A kérelmezett segély: _____ Ft

Az a), b), c), d) pontok összesen: _____ Ft

14. Megjegyzés:

- a) Mellékelendő a presbiteri határozat az Egyházfenntartói Járulék összegének megállapításáról
- b) A 13/d. pontban megjelölt segélyt azzal a kötelezettséggel kérelmezzük, hogy a munkálatok befejezése után zárszámadást nyújtunk be az Esperesi Hivatalba.

Kelt: _____ 20__ . _____ hó __ nap

_____ P.H. _____
gondnok lelkész

Esperes véleménye: _____

Kelt: _____ 20__ . _____ hó __ nap

_____ P.H. _____
esperes

A segélyosztó bizottság döntése:

Kelt: _____ 20__ . _____ hó __ nap

_____ aláírás