

## **ALAPÍTÓ OKIRAT**

Az 1. pontban felsorolt alapító jelen alapító okirattal közhasznú, tartós közérdekű célra, önálló jogi személyiséggel bíró alapítványt hoznak létre az 1959. évi IV. törvény Ptk. 74/A-74/F. §-ában, és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései alapján.

### **I. Bevezető rész**

#### **I./1. Az alapító megnevezése:**

**Bokodi Református Egyházközség**  
(székhely: 2855 Bokod, Fő út 45.)

#### **I./2. Az alapítvány neve:**

**Bokodi Református Gyülekezetért Alapítvány**

#### **I./3. Az alapítvány székhelye:**

**2855 Bokod, Fő u. 45.**

#### **I./4. Az alapítvány tartós közérdekű céljai:**

Alapító az alapítványt az alábbi tartós közérdekű célok megvalósítására hozza létre:

- a bokodi református vallású fiatalok hitbeli nevelésének elősegítése,
- az egyházközség tulajdonában álló ingatlanok állagmegőrzése, fejlesztése,
- református hitéleti tevékenység támogatása,
- a református és nemzet szellemű oktatás, nevelés támogatása, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, valamint ezt a célt szolgáló rendezvények szervezése, kiadványok terjesztése, egyéb kulturális tevékenység;
- református ifjúsági missziós tevékenység támogatása,
- az időskorú és betegségben szenvedő egyháztagok segítése,
- egyéb szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,

Az alapítvány nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen szolgáltatásaiból. Az alapítvány politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól anyagi támogatást nem fogad el, pártpolitikai tevékenységet nem végez, országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi, önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat. Az alapítvány támogatási rendszere összhangban van a magyar jogrendszer és az Európai Unió vonatkozó ajánlásaival.

Az Alapítvány által nyújtott szolgáltatásokat, illetve a szolgáltatások igénybevételek módját az Alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán – bárki által megtekinthető módon – nyilvánosságra kell hozni. Erről a Kuratórium köteles gondoskodni.

### **I./5. Csatlakozás az alapítványhoz**

Az alapítvány **nyílt**, ahhoz a felajánlásokkal bárki csatlakozhat, amennyiben elfogadja annak céljait és működési szabályait, feltéve, hogy csatlakozási kérelmét a Kuratórium elfogadja. Csatlakozni felajánlott összeg befizetésével, vagy egyéb anyagi, ill. szellemi érték átadásával lehet. **Az alapítványhoz csatlakozók nem válnak alapítókká.**

A csatlakozási kérelem elbírálásának során a Kuratórium a csatlakozni kívánó szervezetről vagy magánszemélyről rendelkezésre álló információkat és - célhoz kötött felajánlások esetén - a megjelölt célt mérlegeli. A Kuratórium elnapolhatja a felajánlások elfogadására vonatkozó döntést, ha a csatlakozni kívánó jogi vagy magánszemélytől további információk bekérését tartja szükségesnek. Elutasíthatja azok által kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél nem, vagy csak részben illeszkedik az alapítvány Alapító Okiratában rögzített célokhoz.

## **II.**

### **Az alapítvány szervezete, működése és képviselete**

#### **II./1. Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:**

a/ a Kuratórium elnökének, és tagjainak kijelölése és a Kuratórium tagjainak visszahívása

b/ az Alapítvány Alapító Okiratának - indokolt esetben, az alapítvány nevének, céljának és vagyonának sérelme nélkül történő – módosítása.

c/ az alapítót megillető egyéb jogosítványok:

- Az érdekelt alapítók kérelmére új alapítvány létrehozását vagy más alapítványhoz való csatlakozását rendelheti el a bíróság.
- Az alapítók kérelme alapján a bíróság az alapítványt megszünteti, ha az alapítvány céljainak megvalósítása lehetetlenné vált.

#### **II./2. A Kuratórium tagjai, működésének szabályai:**

Az Alapítvány képviseletére és az alapítványi vagyon kezelésére, felhasználására az Alapító 6 főből álló **Kuratóriumot** hoz létre, mely öt tagból és egy elnökből áll.

A Kuratórium tagjait az Alapító határozatlan időre bízza meg. Ha a Kuratórium tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti, az alapító a kijelölést visszavonhatja és az alapítványi vagyon kezelőjének más Kuratóriumot jelölhet ki.

#### **- Kuratórium tagjai:**

##### **1. Kovács Sándorné**

(an: Fazekas Erzsébet lakcím: 2855 Bokod, Sport u. 18.)

2. **Akóts Vilmos**  
(an: Fazekas Irén lakcím: 2855 Bokod, Malom u. 9.)
3. **Bognár Lajosné**  
(an: Kovács Erzsébet lakcím: 2855 Bokod, Kis u. 25.)
4. **Czunnyiné Dr. Bertalan Judit**  
(an: Pataki Sára lakcím: 2855 Bokod, Hajnal u. 5.)
5. **Kovács Tamás**  
(an: Göndöcz Irén lakcím: 2854 Dad, Fő u. 28.)
6. **Szücs Zoltán**  
(an: Fodor Mária lakcím: 1112 Budapest, Dayka Gábor út 98.)

A Kuratórium első elnöke:

**Kovács Sándorné**  
(an: Fazekas Erzsébet lakcím: 2855 Bokod, Sport u. 18.)

A Kuratórium tagjai az alapítvány ügyeinek vitelét társadalmi munkában végzik. Tiszteletdíjra és költségtérítésre nem jogosultak. A Kuratórium tagjai tisztségüket határozatlan időtartamra vállalták el. A Kuratórium tagjaival, illetve elnökével szemben nem áll fenn a Ptk. 74/C. § (3) bekezdésének meghatározott kizáró ok, továbbá alapítóval nem állnak olyan érdekeltségi kapcsolatban, mely önálló kurátori tevékenységüket befolyásolná.

#### **A Kuratóriumi tagság megszűnik:**

- a Ptk. 74/C § (6) bekezdésében foglaltak szerint,
- a tag halálával, lemondásával,
- ha kizáró ok (Ptk. 74/C. §) következik be.

#### **II./3. A kuratórium működése:**

A Kuratórium szükség szerinti gyakorisággal, de negyedévente legalább egy alkalommal ülésezik. Az ülést úgy kell összehívni, hogy a meghívók legalább 8 nappal az ülést megelőzően megérkezzenek a Kuratórium tagjaihoz. Az ülések összehívása a Kuratórium elnöke által, akadályoztatása - vagy tagságának megszűnése esetén az új elnök kijelöléséig - a Kuratórium egyik tagja által kiküldött írásbeli meghívóval történik, amelyben közlésre kerül az ülés napirendje, helye és a határozatképthez tartozó szabályok. Az ülések időpontja ezen kívül kihirdetésre kerül az egyházköztség hitéleti alkalmain.

Az ülések nyilvánosak, azon az alapítvány tagjai tanácskozási joggal, az érdeklődők megfigyelőként vehetnek részt.

A kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon a Kuratórium tagjai közül 4 fő jelen van, és az összehívás szabályszerűen megtörtént. Határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

A Kuratórium tagjainak minősített szótöbbséggel, 4 szavazattal hozott határozata szükséges az éves gazdálkodási beszámoló és mérleg elfogadásához.

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, a döntéseket írásba kell foglalni. A jegyzőkönyvben foglalt határozatokról évente újra kezdődő sorszámmal és a határozathozatal dátumával ellátva nyilvántartást kell vezetni.

A jegyzőkönyvek alapján az alapítvány kuratóriumának elnöke nyilvántartást vezet, amelyben szerepel a kuratórium döntéseinek

- tartalma,
- időpontja,
- hatálya,
- és amelyből egyértelműen megállapítható a döntést támogatók és ellenzők számaránya, illetve személye.

Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba, az éves beszámolóba bárki betekinthez és abból saját költségére másolatot igényelhet, illetve az alapítvány által nyújtott szolgáltatások igénybevételének módjáról tájékoztatást kérhet az alapítvány elnökéhez benyújtott írásbeli kérelem alapján. Ennek keretében a betekintést kérő személy írásos megkeresés alapján az elnök a kérelmezővel előzetesen egyeztetett időpontban a betekintést az iratokba biztosítja. Kivételt képeznek azon iratok, amelyek üzleti titkot képeznek, vagy amelyek a személyiségi jogok védelme okán nem nyilvánosak. A Kuratórium elnöke az iratbetekintést kérelem alapján az Alapítvány soron következő ülésén köteles biztosítani.

A Kuratórium elnöke az éves beszámolót a tárgyévet követő év június 30. napjáig közzéteszi a Hét határ című, a Tatai Református Egyházmegye kisköri újságában.

A Kuratórium döntéseiről az elnök vagy az általa megbízott kuratóriumi tag 15 napon belül az érintetteket írásban értesíti, illetve gondoskodik a döntésnek az Alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán - bárki által megtekinthető módon - történő kifüggesztéssel való nyilvánosságra hozataláról. A döntéseket közzéteszi a bokodi református templom hirdetőtábláján.

#### **II./4. A Kuratórium feladat- és hatásköre:**

- A Kuratórium az alapítvány általános ügyintéző, ügydöntő és képviselői szerve;
- A Kuratórium elnöke képviseli az Alapítványt,
- Éves költségvetés alapján dönt az Alapítványi vagyron felhasználásáról;
- A Kuratórium az Alapítvány vagyronával önállóan gazdálkodik;
- Dönt a támogatások odaítéléséről;
- Dönt a csatlakozás elfogadásáról vagy visszautasításáról;
- Jóváhagyja az Alapítvány éves beszámolóját;
- Gondoskodik a Kuratóriumi ülések nyilvánosságának biztosításáról;
- Olyan nyilvántartás vezetéséről gondoskodik, amelyből a Kuratórium döntéseinek tartalma; időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, illetve személye megállapítható;
- Biztosítja a Kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlését, illetve nyilvánosságra hozatalát;
- Szabályozza az Alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés rendjét;
- Biztosítja az Alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevételi módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságát.

A Kuratórium vagy annak tisztségviselője, tagja által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány felelős. A tisztségviselő, tag az általa e minőségben az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

## **II./5. Alapítvány képviselete:**

Az alapítvány képviseletét harmadik személyek és a hatóságok előtt a Kuratórium elnöke önállóan látja el.

Az alapítvány képviseletében - a kuratórium elnökének akadályoztatása, vagy tartós távolléte esetén - **Bognár Lajosné és Akóts Vilmos kuratóriumi tagok együttes képviseleti joggal** járhatnak el.

Az alapítvány jegyzése akként történik, hogy kézzel vagy géppel előírt vagy előnyomtatott neve fölé az alapítvány képviseletére jogosult **kuratóriumi elnök önállóan**, vagy-a kuratórium elnökének akadályoztatása, vagy tartós távolléte esetén- a **képviseletre jogosult két kuratóriumi tag együttesen** írja a nevét.

Az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jogot **Kovács Sándorné kuratóriumi elnök önállóan** gyakorolja.

A bankszámla feletti rendelkezési jogot a Kuratórium elnökének akadályoztatása esetén **Bognár Lajosné és Akóts Vilmos képviseleti joggal** felruházott kuratóriumi tagok együttesen gyakorolják.

## **II./6. Összeférhetetlenségi szabályok:**

A Ptk. 74/C. § (3) pontjának rendelkezései szerint nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan Kuratórium, amelyben az alapító - közvetlenül vagy közvetve - az Alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat.

Ennek megfelelően Kuratórium tagja - a Ptk. 74/C. § (3) pontjának figyelembe vételével- alapítóval nem állhat olyan érdekeltségi kapcsolatban, mely önálló kurátori tevékenységét befolyásolná.

Nem lehet a Kuratórium tagja az, aki büntető ítélet hatálya, vagy közügyektől eltiltás hatálya alatt áll.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§. b) pont) a határozat alapján

- a./ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b./ bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a cél szerinti juttatása keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

### III.

#### Az alapítvány gazdálkodása

Az alapítvány az alapító okiratban meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, alapítók tudomásul veszik, hogy alapítvány elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható. Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

##### III./1. Az alapítvány vagyonának szerkezete:

Az alapítvány induló – a működés megkezdéséhez feltétlenül szükséges - vagyona **100.000,- Ft, azaz százezer forint készpénz**, amelyet az alapító készpénzben bocsát az alapítvány rendelkezésére.

Az induló összeget az alapító a Környe-Bokod Takarékszövetkezet Fiókjánál nyitott bankszámlán letétbe helyezte.

Az alapítvány vagyonát képezi az alapítványhoz csatlakozók – bármilyen összegű – támogatásai és azok kamatai.

Az alapítvány vagyonát képezi továbbá minden olyan természetbeni támogatás is (technikai berendezés, szakmai támogatás, stb.), ami közvetlenül az alapítvány céljainak megvalósítását szolgálja.

Az alapítvány gazdálkodása során köteles betartani a **2011. évi CLXXV. törvény 17.§ - 26. § - ában** előírtakat.

Az alapítvány bevételei:

- a) alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás:
  - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
  - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
  - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
  - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

Az alapítvány költségei (kiadásai):

- a) alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;

- c) az alapítvány szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az alapítvány bevételeit, és költségeit (kiadásait) az előbbiek szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

Az alapítvány kuratóriuma köteles megszervezni az alapítványi vagyon hatékony, eredményes kezelését. Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményt nem oszthatja fel, azt a jelen okiratban meghatározott céljának megvalósítására fordítja.

### **III./2. Az alapítvány vagyonának felhasználása:**

Az alapítványtól – annak céljaival összefüggő feladatok megvalósítása érdekében - támogatás egyéni kérelmek alapján igényelhetők. A támogatást magánszemélyek, egyesületek, illetve különböző - az alapítvány céljaival összefüggő feladatok megvalósítására szerveződött - alkalmi csoportok igényelhetik.

Támogatás iránti kérelmet írásban kell a Kuratóriumnak benyújtani. A kérelemben szerepelnie kell a megvalósítandó célnak, feladatnak, a kérelmező rendelkezésére álló erőforrásnak és a kért támogatás mértékének. Kuratórium a kérelemmel kapcsolatos döntését a kérelmezővel írásban köteles közölni a kérelem benyújtásától számított 90 napon belül.

Kuratórium saját kezdeményezésre is dönthet támogatás nyújtásáról.

Az alapítványi támogatás típusai:

- a./ készpénz kiutalás,
- b./ az alapítvány céljának megvalósítását szolgáló eszközök, berendezés, technikai felszerelés vásárlása,
- c./ természetben nyújtott támogatás ajándékozása.

Az alapítvány részére felajánlott pénzbeli támogatásokat - ha azok célját az adományozó ettől eltérően nem jelöli meg - az alapítványi vagyont gyarapító összegnek kell tekinteni.

Az alapítvány számára célhoz kötött (céltámogatást) is lehet tenni. A céltámogatások elfogadásáról a Kuratórium dönt, és erről az adományozót értesíti.

Az alapítvány a működése során felhalmozott vagyont a Kuratórium döntése alapján az alapítvány közhasznú céljainak megvalósítására és az alapítvány működésére használhatja fel.

Az alapítvány induló vagyonát, valamint az adományokból, támogatásokból befolyt vagyonrészeket a vállalkozói tevékenység pénzeszközeitől mindig elkülönítetten kell kezelni.

Az alapítvány a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten köteles nyilvántartani.

Az alapító által az Alapítvány működésének megkezdéséhez készpénzben rendelkezésre bocsátott 100.000,- Ft, azaz százezer forint induló vagyon teljes összege felhasználható az alapítvány működésének megkezdéséhez.

#### IV. Záró rendelkezések

Az alapítók az alapítványt határozatlan időre hozzák létre. Az alapítvány a **Tatabányai Törvényszék** által történő nyilvántartásba vétellel jön létre.

Az alapítvány megszűnése esetén a hitelezői igények kielégítése után fennmaradó alapítványi vagyonból az alapítót legfeljebb az Alapító Okirat III. fejezetének 1. pontjában meghatározott, alapító által az alapítvány alapításakor rendelkezésre bocsátott 100.000,- Ft, azaz százezer forint összeg illeti meg, míg az ezt meghaladó maradványvagyon a Magyar Református Jövőért Alapítvány – Dad – alapítványt illeti meg.

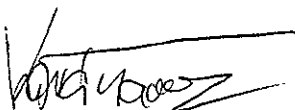
Az alapítvány működése felett az ügyészség a reá irányadó szabályok szerint törvényességi felügyeletet gyakorol. Ha az alapítvány működésének törvényessége másképp nem biztosítható, az ügyész a bírósághoz fordulhat.

Az alapítványról a bíróság által vezetett nyilvántartásba bejegyzett adatok változását – a változástól számított 60 napon belül – a bíróságnak be kell jelenteni, és ehhez csatolni kell a jogszabály által előírt iratmelléleteket.

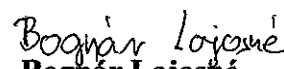
A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben az 1959. évi IV. törvény Polgári törvénykönyv 74/A-74/F. §-ában, és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései, valamint az alapítványokra vonatkozó egyéb jogszabályok az irányadók.

Bokod, 2011. 01.26.

**Bokodi Református Egyházközség**  
**Képviselőtében:**

  
**Kovács Tamás**  
lelkész



  
**Boghár Lajosné**  
gondnok

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Tanú

2. Tanú

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím: