

**Pálóczi Horváth Ádám Református Alapfokú Művészeti Iskola
2020/2021-es tanév munkaterve**

Nagybajom, 2020. augusztus 28.

1. Személyi feltételek

Pedagógus munkakörben foglalkoztatott dolgozók száma: 23

Teljes állás:

Határozatlan idejű: 9

Határozott idejű: 1

Részfoglalkozásúak:

Határozatlan idejű: 7

Határozott idejű: 2

Óraadó: 4

Intézményvezető: 1

Intézményvezető-helyettes: 1

Gazdasági vezető: 1

Gazdasági segítő: 1

Iskolatitkár: 2

Jelmez- és viselettáros : 1

Gondnok: 1

Segítő: (gyes-en): 1

Asszisztens (Karád) : fél állás

2. Tárgyi feltételek

Épület:

Intézményünkben az oktatás a központi épületrészben, 7561 Nagybajom, Fő utca 67. szám alatti Gyülekezeti Házban és 10 telephelyen tornatermekben, illetve iskolai osztálytermekben tanítunk.

Nagybajomban, Kutason önkormányzati épületben, a többi telephelyeken iskolai intézményekben.

Telephelyek:**Székhely: Nagybajom, Fő utca 67.**

1. 7561 Nagybajom, Kossuth utca 1-2.
2. 7541 Kutas, Petőfi Sándor utca 82.
3. 7526 Csököly, Petőfi u. 101.
4. 8840 Csurgó, Széchenyi tér 9.
5. 7400 Kaposvár, Somssich Pál utca 15.
6. 7543 Beleg, Petőfi utca 52.
7. 7275 Igal Szent István u.89.
8. 8685 Gamás Fő u. 94/b
9. 8676 Karád, Kossuth Lajos utca 8.
10. 7561 Nagybajom, Iskola köz 1.

Felújítások:

Nagykapu a nyár folyamán elkészült. A székhely tisztító karbantartása megkezdődött. (tető, külső belső festés)

Az udvari ház alapzatának megerősítését megkezdték. Bízunk abban, hogy hamarosan folytatják a belső munkálatokat is.

3. Hangszerprogram, eszközök:

Új hangszerek vásárlására kaptunk lehetőséget az előző évek folytatásaként a hangszercsere programban, a Magyarországi Református Egyház Zsinati Hivatala jóvoltából. **A tanulói létszám alapján a zenét tanulók részére 2 700 000 Ft értékben ismét kapunk hangszereket. Most elsősorban a népzenei tanszakoknak kértünk hangszereket.**

4. Tantárgyfelosztás, órarendek változása

Nkt. 2011. évi CXC törvény 4. melléklete szerint:

Alapfokú művészeti iskola táncművészeti ág:

Zene: minimum: 6 fő maximum: 15 átlag: 8

Néptánc: 10 24 18

Modern, társas 8 20 10

Fenntartó engedélyével +20%

A szaktanárok ennek ismeretében állítsák össze a csoportokat, létszámokat.

Ezen kívül oda kell figyelni, hogy mennyi a telephelyenkénti létszám, amit az Alapító okiratunk szerint engedélyeztek. Ne lépjük túl a megengedett létszámot.

Felelős: szaktanárok, igazgató-helyettes

5. Minősített pedagógusaink (pedagógus II.):

Horváthné Kiss Aranka 2015.

Nagyné Halla Judit 2017.

Sárközi Ferenc 2018.

Ekkert Miklós 2020.

Kristop Pavel 2020.

Automatikus átsorolást kapott Dr Kerekesné Pytel Anna, Nagy Dénes, Kosztyina Ljudmila.

A 2021. évben minősítésre jelentkezett (ped. II.): Berkes Sándor, John Livia, Kecskés Miklós.

6. Digitális oktatásról

Az előző tanév utolsó hónapjait és zárását digitális oktatásban kellett megtennünk. Annak érdekében, hogy egy esetleges ismételt online oktatás sikerességét továbbra is biztosítani tudjuk, az előző év gyakorlatát kell követnünk és az eddigi tapasztalatokat beépítve terveznünk.

7. Továbbképzés

Továbbképzéseink a járvány miatt sajnos személyes találkozással elmaradtak, de egyre több lehetőség nyílik az online továbbképzéseken részvételre. Kérem azokat a kollégákat, akiknek gyűjteni kell a pontokat igyekezzenek ezt figyelembe venni. Fejérmé Deme Zsuzsanna a felelőse, hogy beszélje meg azokkal a kollégákkal, akiknek hiányzik a pontszám.

A Református Pedagógiai Intézet szervezésében tervezett online képzéseink:

- A keresztény pedagógia esszenciája 2*45 perc
- Konfliktuskezelés gyakorlata pedagógus-diák-szülő körben 2*45 perc
- Intézményi önértékelés az iskolában 2*45 perc
- A tanfelügyelet az iskolában 2*45 perc

Informatikai továbbképzés a digitális oktatáshoz kapcsolódóan.

8. Belső önértékelés éves terve

- **Felkészülés az intézményi tanfelügyeletre.** Az intézményi és a pedagógus önértékelés szervezési feladatai Felelős: igazgató, tantestületből választott BECS tagok

Kiválasztjuk azokat a kollégákat, akik elkezdik ebben a tanévben az önértékelési folyamatot.

Erre, Nagyné Soltra Monikát, Dr Kerekesné Pytel Annát és Ekkert Miklós kollégát kérjük.

Határidő: november

Intézményünk vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés előtt áll ezért a vezetői és intézményi önértékelés is szükséges.

Kiemelt feladatok:

- Az intézményi, intézményvezetői és a pedagógus önértékelés szervezési feladatainak ütemterv szerinti vezetése.
 - A minősítésre kijelölt pedagógusok segítése szakmai és szervezési feladatokban, a kialakított terv szerint.
 - Az új törvénynek, rendeleteknek megfelelően folyamatosan vizsgálni kell az iskola dokumentációját, megtenni a szükséges módosításokat. Felelős: igazgató
- Határidő: folyamatos

9. Szülői munkaközösség és Diáktanács

Fejérné Deme Zsuzsanna, a felelőse a szülői és tanulói képviselettel való email-es kommunikációnak. Feladata, hogy igazgatóhelyetttel együtt informálja a tanulókat, szülőket azokról az eseményekről, amelyek az iskolánkat érintik. (Programok, törvények. Kérjen tőlük írásban rövid beszámolót legalább 2 havonta)

10. Az EMMI által kiadott intézkedési terv iskolánkban történő alkalmazása

Az intézkedési terv elkészült az intézmény honlapján megtalálható elektronikus formában és a székhelyen kifüggesztve.

11. Kiemelt pedagógiai feladatok

A Pedagógiai Programból fakadó, a református értékrend szerint általános érvényű, főbb feladataink mellett kiemelt feladataink vannak. A tanulók előmenetelének figyelemmel kísérése. A tehetséggondozás, tehetségazonosítás és a felzárkóztatás lehetőségeinek meghatározása érdekében a tanulók magatartásának, fegyelmének erősítése. A hiányzások csökkentése érdekében a tanulók önálló tanulásának segítése. A tanulók folyamatos felkészülésének ellenőrzése (házi feladatok

ellenőrzése, gyakorlás). A továbbtanulni szándékozó tanulók felkészítése a felvételire, tehetséggondozás, versenyekre, hangversenyekre való felkészítés.

11. Intézményi programok

Pálóczi Nap:

Berkes Sándort feladata az új időpont megtervezésére, a verseny kiírására, pénzügyi vonzatának benyújtására. Határidő 2020. november

Nyílt napok:

Az online tanítás betekintést adott egy-két szülőnek a mindennapjainkba, ami nagyon hasznosnak bizonyult. Az új tanévben ismételten tervezzük december és április hónapokban.

Kiemelt, tanév eleji feladatok:

Beiratkozások, nyilatkozatok:

A pedagógusok az alakuló értekezleten minden telephelyről beszámolnak, hogy ki hogyan szervezi meg a tanulókkal, szülőkkel való találkozást, nyilatkozat összeszedést. Hol kell segíteni? Igazgatókkal a kapcsolattartás maradjon folyamatos.

Általános feladataink

Magas színvonalú oktató-nevelő munka megvalósítása. A református értékek megjelenítése a művészeti nevelő munkában. A tanszakok konkrét, hatékony munkavégzése, munkaszervezése. A vezetőség és a nevelőtestület által hozott döntések mindenkire kötelező érvényűnek való elfogadása. A tanulókkal való foglalkozás tartalmasabbá tétele, különös tekintettel a hátrányos helyzetben lévő és a tehetséges tanulók képességeinek fejlesztésére. A tanórán kívüli lehetőségek (zenekarok, kamaraegyüttesek) igény szerinti bővítése, az ott folyó munka színvonalas megszervezése. A mulasztások számának csökkentése. Az iskola külső megítélésének folyamatos javítása, az igények megismerése és azokhoz való igazodás. Aktív kapcsolat az oktatási és kulturális intézményekkel.

Naptári tervezet:

1. Alakuló értekezlet: 2020. augusztus 28.

Téma: Tájékoztatás a nyáron végzett munkáról, az ÁSZ ellenőrzés előkészítéséről, az új tanév főbb feladatairól. A munkaterv-tervezet nevelőtestület elé terjesztése. Az átfogó önértékelési rendszer előkészítése (külön ütemterv szerint).

Felelős: az igazgató, igazgató-helyettes

2. Létszámok pontosítása: 2020. szeptemberben folyamatosan 25-éig

Nyilatkozatok, határozatok gyűjtése, stb.

Felelős: szaktanárok, titkárság, ig.h.

3. Nevelési értekezlet: 2020. október 31.

Téma: A tanulók szocializációja, szülői háttér, hátrányos helyzetű tanulók tehetséggondozása.

Felkérés: Református Ped. Int., Nagy Gabriella

Felelős: az, ig.h.,

4. I. félévi értekezlet: 2021. január 23.

Téma: 2020/2021. tanév I. félévi munkájának értékelése.

Felelős: az igazgató, szaktanárok.

Gazdasági beszámoló, térítési és tandíjak helyzete

Felelős: Gazdasági vezető, iskolatitkár

Határidő: 2021. január 25.

5. Tantestületi értekezlet, belső továbbképzés: 2021. március 12.

Felelős: az, ig.h.,

6. Tantestületi értekezlet, 2021. május 8.

Felkészülés a tanév végére, bemutató, vizsgák tervezése.

Felelős: az igazgató, igazgató helyettes

7. Tanévzáró értekezlet: 2021. június 17.

Téma: A 2020/2021. tanév II. félévi ill. az éves pedagógiai munka hatékonyságának elemzése, értékelése.

Felelős: az iskola igazgatója

Az előkészítés határideje: 2021. június 14.

8. Munkaértekezlet: minden 2. hónap utolsó péntek

Téma: aktuális feladatok a következő hónapokra

9. Szünetek:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap. 2020. november 2. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

9. Tanítás nélküli munkanapok:

2021. március 30. DÖK Nap, 2021. március 31. önfejlesztés 2021. április 7. Tantestületi kirándulás, 2021. április 8. Belső továbbképzés, 2021. április 9. Továbbképzés

NYILT NAPOK: 2020. december 1-11., 2021. április 19-24, telephelyenkénti ütemterv szerint

Művészeti bemutatók, vizsgák:

- **A 2020/2021. tanév I. félév bemutatói:**

2021. január 11 - január 15.

A vizsgák megszervezéséért felelős: igazgatóhelyettes

Lebonyolításáért felelős: a szaktanárok

- **A 2020/2021. tanév végi vizsgái:** 2020. május 17 – június 5.

A vizsgák megszervezéséért felelős: igazgatóhelyettes

Lebonyolításáért felelős: szaktanárok.

Művészeti alapvizsga, záróvizsga: 2020. május 31 – június 5. telephelye

ELLENŐRZÉSI FELADATOK

Külső ellenőrzés

Az ÁSZ ellenőrzésre való felkészülést segítő belső ellenőrzésünk folytatódik. Ütemterv szerint szeptember hónapban történik meg az első személyes találkozás az ellenőrzést végző könyvvizsgálóval a dokumentumok átvizsgálása.

Pedagógiai belső ellenőrzés

A törvényességi ellenőrzés:

- dokumentumainkat a hatályos jogszabályoknak megfelelően aktualizáljuk
- külön figyelmet fordítunk: a tanulói létszám megfelelő kimutatására, a térítésdíjak és tandíjak, beszédese a belső szabályozásnak megfelelően, az oktatásügyi statisztika megfelelő kitöltésére.

A szakmai ellenőrzés:

- folyamatos óralátogatásokat tervezünk
- bemutató órákat, házi hangversenyeket, közös órákat tervezünk
- figyelemmel kísérjük a pedagógusok végzett munkájának minőségét, a minőségi munka feltételrendszerének való megfelelését, szerepvállalásait. A belső ellenőrzések tervezésénél figyelembe vesszük a kidolgozott *Intézményi Önértékelési Program* szempontjait.
- naplók és törzslapok ellenőrzése a naptári terv szerint.
- Felelős: igazgató, igazgató-helyettes

Óralátogatások:

- Minden pedagógus óralátogatása meg kell valósuljon az előző évek gyakorlata alapján.
- Az óralátogatásokat a főtárgyi naplóban vezetjük. Az Éves Önértékelési Tervben szereplő pedagógusok esetén óralátogatási jegyzőkönyv készül, illetve az összegzőértékeléseket elkészítjük az év során. Cél: a pedagógusok munkájának segítése, szakmai munkájuk folyamatos figyelemmel kísérése. A pedagógiai programban leírtak megvalósítása. Óralátogatások egyéni és csoportonként (előre egyeztetett időpontban) Pedagógus önértékelés segítése. Dokumentumok elemzése (naplók, tanmenetek)
- Intézményünk arculata, a református értékrend erősítését segítve, jó gyakorlatként fenntartónk képviselője, Fejér István református lekipásztor is részt vesz az óralátogatások megvalósításában.

Időpont: 2020. október, november, 2021. február – március –április-május

Felelős: igazgató, igazgató-helyettes

Ügyviteli ellenőrzés:

Időpont: szeptember-október

Cél: Tanügyi nyilvántartások (naplók, összesítők, órarendek)

Felelős: az igazgatóhelyettes, iskolatitkár

Törvényességi ellenőrzés.

Időpont: 2021. február

Cél: Az iskola dokumentumainak áttekintése, a szükséges módosítások átvezetése

Felelős: az igazgató, szaktanárok.

A 2020/2021. tanév I. félévi ellenőrzése:

- Óraszám, létszámegyeztetés: 2020. szeptember 25.
- Az órarend ellenőrzése: 2020. október 1.
- Összesítők ellenőrzése és leadása: 2020. október 1.
- Törzslapok leadása: 2020. október 1.
- Naplók ellenőrzése: 2020. október 1.

Felelős: az igazgatóhelyettes, a szaktanárok.

2020/2021. tanév II. félévi ellenőrzése:

- Óraszám, létszámegyeztetés: 2021. február 27.
- Az órarend ellenőrzése: 2021. február 27.
- Összesítők ellenőrzése: 2021. február 27.
- Naplók ellenőrzése: 2021. február 25.

Felelős: igazgatóhelyettes, iskolatitkár.

A Kiemelt figyelmet igénylő, tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek a Pedagógiai programból kiemelve

- Hiszünk a példamutatás erejében, ezért a tanulókkal szembeni elvárások soha nem kerülhetnek ellentmondásba a nevelőtestület cselekedeteivel, tevékenységével, megnyilvánulásaival. A pedagógus személyes példájával, útmutatásaival, elvárásaival azon munkálkodik, hogy az iskola tanulói egy azonos mértéken nyugvó, de egyéniségükben és képességeikben eltérő, egymást megbecsülő és szerető közösségé formálódjanak.
- Olyan barátságos szellemű iskolát tartunk kívánatosnak, ahol a gyermek és pedagógus csak a pedagógiai folyamatban elfoglalt szerepében különbözik egymástól, ahol kölcsönös a tisztelet, ahol az együttműködők emberi méltósága nem sérülhet.
Demokratikus, humánus légkörben minden munkatárs és tanuló kifejttesse véleményét, választ kapjon kérdéseire, segítséget igényelhessen és kapjon. Az iskolai életben képes megtalálni az egyén és közösség az érdekérvényesítés helyes arányát. A gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe.
- A tanuló lelkesítését, az elismerést, a dicséretet tekintjük elsődleges nevelési eszköznek. A fegyelmezést és büntetést is a pedagógiai folyamat részének tartjuk, de nem jelentheti a tanuló megbélyegzését, kirekesztését.
- A református iskola nevelési színtere nem szorítkozik a tanítási órára. A tanórákon túli foglalkozásokat szükséges és teljes értékű tanulói tevékenységnek tekintjük. Az iskola nevelői segítik a közösségeket az egységes értékrend kialakulásában.

Oktatási feladatainkat életkori sajátosságokhoz és egyéni adottságokhoz illesztett korszerű ismeretanyag közlésével, magyar és református kultúrkinccsünk értékeinek tanításával valósítjuk meg.

- Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák, az egyéni tanulás módszereit. Szeretnénk elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen.

Az iskola önértékelési ütemterve:

Időpont	Téma	További tagok
2020.08.25.	tervezés, vezetői értekezlet	
2020.08.28.	tanévnyitó ért.	SZM tagok tájékoztatása
2020.08.28.	Tájékoztatás nyilatkozat tétel, Ötéves és egy éves önértékelési terv szerint	
2020.12. hó	Pedagógus önértékelés Berkes Sándor	
2020.10.01-12.16.	Intézményi önértékelés	
2021. 12.15.	Pedagógus önértékelés intézményi elvárások módosítása a megváltozott jogszabálynak megfelelően	
2021.11.	Intézményi önértékelés intézményi elvárásainak megbeszélése	Szülői kérdőívek kiadása
2021.11.	Intézményi elvárások (pedagógus, intézményre vonatkozó) véglegesítése, OH. rendszerbe Vezetői önértékelés intézményi elvárásainak összegyűjtése, elfogadása	tanulói kérdőívek kiadása
2021.01.	pedagógus önértékelés: John Livia	
2021.03.	pedagógus önértékelés: Turi Endre	
2021.04.	pedagógus önértékelés: Kócza Attila	
2021.05.17	Kérdőívek értékelése	
2021.05.24 2021.06.05.	Intézményi önértékelés összegzése, informatikai rendszerbe feltöltése	

Nagybajom, 2020. augusztus 28.




Kecskés Miklós
igazgató