

A Pálóczi Horváth Ádám Református Alapfokú Művészeti Iskola



Házirendje

2024.

1. Az intézmény neve, székhelye, OM azonosítója, telephelyei

Intézmény neve:	Pálóczi Horváth Ádám Református Alapfokú Művészeti Iskola
Székhelye:	7561 Nagybajom, Fő u. 67.
OM azonosító:	102442

Telephelyek: A mindenkor hatályos alapító okiratban és működési engedélyben foglalt telephelyei.

2. Az iskola munkarendje

- Az iskola székhelyén (7561 Nagybajom, Fő utca 67.) a hivatali munkarend hétfőtől-péntekig 8:00-16:00 óráig, a tanítás a mindenkori órarendben rögzített utolsó óráig tart. A telephelyeken a tanítás az iskolák munkarendjéhez igazodik.
- A telephelyeken tanító tanárookra és tanulókra a helyi iskola házirendje is vonatkozik, és betartása kötelező.
- A tanuló köteles a tanórákon pontosan és felkészülten megjelenni. Esetleges késése, vagy az órabeosztástól eltérő megjelenése miatt elmaradt órát a tanár nem köteles pótolni. A foglalkozásokról való távolmaradás engedélyezését kiskorú tanuló esetében a szülő vagy a gondviselő kérheti.
- A tanuló hibájából elmaradt órát a tanár nem köteles pótolni.
- Az iskola tanárai a rendezvények, szünetek, ünnepek, alkotónapok rendjét közlik a tanulókkal és szüleikkel a tájékoztató füzetben.
- A szülők időpont-egyeztetés után kereshetik fel az iskola tanárait. Az intézményi fogadóórak időpontjai előzetes megbeszélés szerint kerülnek meghatározásra.

3. A helyiségek használati rendje

- Azon feladatellátási helyeken, ahol a tanítás másik intézményben, illetve köznevelési intézményben folyik, ott a tanulóknak és a pedagógusoknak a befogadó intézmény házirendjét is be kell tartani.
- A tanulók óráik megkezdése előtt a folyosón csendesen várakoznak. A szolfézs és egyéb csoportos órák után a tanteremben csak tanári engedéllyel tartózkodhatnak
- A helyiségekben a hangszerek és audiovizuális eszközök használata kizárólag a szaktanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges.
- A könyvtár szolgáltatásai a nyitvatartási és kölcsönzési idő alatt állnak a tanulók rendelkezésére. A könyvtár nyitvatartási rendje a könyvtár axtáján szerepel.
- A tanulóért érkező felnőtt az iskola udvarán illetve eső esetén az előtérben fedett helyen tartózkodhat.
- A tanítási órák látogatására jogosult hivatalos személyeken kívül az igazgató engedélyt adhat más személyeknek is a zeneiskolai, néptánc és társastánc órák látogatására.
- Az intézményben, illetve az intézmény rendezvényein tilos a dohányzás. Nagykorú tanuló csak a dohányzásra kijelölt helyen dohányozhat.
- A személyiségi jogok védelme érdekében tilos az iskola területén a mobiltelefonnal, vagy egyéb más okos eszközökkel hang-, kép-és mozgóképfelvételt készíteni. Amennyiben ez mégis előfordul, feljelentés esetén a tanuló büntetőjogi felelősséggel tartozik tetteért, a súlyosságtól függően a tettével arányos figyelmeztetésben részesül.

4. Az intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köre, valamint a tárgyakra vonatkozó szabályok és eljárásrend

4.1 Az intézménybe a tanuló által nem vihető be (a továbbiakban: tiltott tárgyak):

- a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,
- b) azon tárgy, amelynek birtoklása
 - ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy
 - bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy
- c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.
- d) az a-c pontokon felül semmiféle szűrő- vagy vágóeszköz.

4.2 Használatában korlátozott tárgyak:

Az alapfokú művészeti iskola minden évfolyamán vagy a tanórák - ideértve az intézményben töltött időt is - a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

4.3 A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai:

- A használatában korlátozott tárgy az intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási órák megkezdése előtt a tanórát tartó pedagógusnak kikapcsolt állapotban leadja a tanítási óra időtartamára, és azt a tanítási óra végeztével, a feladatellátási hely elhagyása előtt visszakapja.
- A használatában korlátozott tárgyat az átvételt követően a feladatellátási helyen, erre a célra kialakított tárolóban, elzárva kell tárolni.
- A 4.1 a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – az a) és b) pontban foglaltak kivételével a tanuló szülőjének,
 - ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy
 - ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.
- Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni.

4.4 A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése:

- Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az intézmény területén tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jogosult ellenőrizni, azzal, hogy
 - a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg
 - b) értesíti

- ba) a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt,
- bb) az általános rendőri szervet és
- bc) a tanuló szülőjét.

- Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az intézmény területén tiltott tárgyat vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.
- Ha a tanuló tiltott tárgyat vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

5. Jelentkezés

A tanulmányok megkezdéséhez iskolánkba külön jelentkezési lap benyújtásával lehet jelentkezni.

4.1. A felvételi eljárás:

A felvételi eljárás rendjét és időpontját iskolánk felvételi tájékoztatója tartalmazza. A jelentkező diák képességeit az iskola pedagógusai mérik fel. Ha a tanuló, szülő által választott szakra a felvehető létszám betelt, az iskola vezetősége másik szak választását javasolja.

Iskolánk a számunkra biztosított feltételek mértékéig tudja a jelentkezőket felvenni.

6. A diákjogok és kötelezettségek szabályai

6.1. Jogok:

- Minden tanuló joga különösen, hogy a krisztusi szeretet jegyében személyére szóló, színvonalas szellemi-lelki-testi gondozást kapjon, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák.
- A tanuló joga, hogy véleményt nyilvánítson minden őt érintő kérdésben, továbbá tájékoztatást kapjon a személyét és a tanulmányait érintő dolgokról.
- A tanuló tájékoztatása többoldalú módon - szaktanári közlés, tájékoztatási füzet, faliújság - történik.
- Az elektronikus naplóba bekerülő jegyeiről, a szaktanártól folyamatosan értesül.
- Szóbeli, vagy aláírásával ellátott írásbeli kéréseire, felvetéseire, javaslataira érdemi válaszban részesül.
- Megilleti az a jog, hogy írásos kérelmére - anyagi helyzetétől, szociális körülményeitől függően - engedélyt kapjon a fizetési kötelezettségek teljesítése alól részben vagy teljesen.
- A tanuló választhat a pedagógiai programban megjelölt foglalkozások közül, feltéve, ha a szabadon választható foglalkozások létszámkeretei erre lehetőséget adnak.
- Kiemelkedő tanulmányi munkájáért, szorgalmáért jutalomban részesülhet.
- Választó és választható legyen a diákképviseletbe.

Évközi jutalmak formái:

- szaktanári dicséret szóban
- szaktanári dicséret írásban
- igazgatói dicséret írásban
- tanulóközösség előtt átadott igazgatói dicséret.

Év végi jutalmazás formái:

- oklevél
- tárgyi jutalom

6.2. Kötelezettségek:

- A tanuló kötelessége, hogy tiszteletben tartsa egyháza, hazája és iskolája törvényeit, hagyományait, ünnepeit, és mindenkor azokhoz méltóan viselkedjék; tiszteletben tartsa tanárai és diáktársai emberi méltóságát; szorgalmasan tanuljon; rendszeresen részt vegyen az iskolai és a gyülekezeti istentiszteleti alkalmakon; óvja környezetét; tiszteletet, megbecsülést és felelősségérzetet tanúsítson egyháza, nemzete és hazája, szülei, nevelői, iskolatársai és az iskola valamennyi dolgozója iránt.
- A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és választható foglalkozásokon
- Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek.
- Az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- Tájékoztató füzetét hivatalos iratnak megfelelően kezelje, a tanítási órákra magával vigye, a bejegyzéseket szüleivel írassa alá.
- Ha a tanuló távol marad a tanítási órától, a hiányzás első napján a tanuló vagy a szülő telefonon tájékoztassa tanárát.
- Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Az iskola értesíti a szülőt, ha a kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása az 5 órát eléri. Az értesítésben felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztás következményeire - azaz, hogy 10 igazolatlan mulasztás esetén megszűnik a tanuló jogviszonya.
- Tanulóinktól megkívánjuk, hogy az iskolában ápoltan, tisztán jelenjenek meg. Ünnepeken, hangversenyeken, zenei versenyeken, fesztiválokon az alkalomhoz illő ruházatot viseljenek - kollektív szereplés esetén ruházatuk egységes legyen - és mindenütt kulturált magatartást tanúsítsanak.
- Ha a tanuló egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát meghaladja, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.
- Az iskola tanulója köteles bejelenteni, ha az iskolán kívül más rendezvényen vagy előadáson szerepel. A főtárgyi (hangszeres) tanár az engedély megadásával egyidőben megfelelő előadási darabot biztosít a tanulónak. A néptánc és társastánc szereplés esetén biztosítani kell a fellépéshez szükséges koreográfiák gyakorlását, a zenei anyagot. A fellépések szaktanár jelenlétében történhetnek.
- A társadalmi tulajdon védelme-, az épület, a berendezések és a hangszerek, ruhák állagának megóvása és tisztántartása - mindenkinek kötelessége.
- Károkozás esetén az igazgató a károkozás körülményeit megvizsgálja, az okozott kár nagyságát felméri. A kárt okozó kiskorú szülőjét haladéktalanul tájékoztatja a vizsgált eredményről. Egyidejűleg a szülőt felszólítja az okozott kár megtérítésére. Eredménytelen felszólítás esetén az iskola igazgatója pert indíthat a szülő illetve a tanuló ellen.

- Nagyobb összegű pénzt, értéket, értéktárgyat, mindenki csak saját felelősségére hozhat az iskolába.
- A házirend megsértése esetén fegyelmező intézkedéseket alkalmaz az intézmény:
 - szóbeli figyelmeztetés
 - írásbeli figyelmeztetés
 - írásbeli intés
 - igazgatói intés

Fegyelmi eljárás lefolytatása után megállapítható fegyelmi büntetések:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények csökkentése, illetve elvonása
- eltiltás a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából
- áthelyezés másik csoportba vagy iskolába

Mások testi épségének szándékos veszélyeztetése, szándékos agresszió esetén el lehet tekinteni a fegyelmi fokozatok betartásától.

6.3 A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A tanuló jogutódjaként az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor.

A tanulót díjazás illeti meg, ha az iskola a vagyoni jogokat másra ruházza át.

Ha az iskola a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt -kérelem-re - a tanuló részére az iratkezelésre vonatkozó rendelkezések megtartása mellett a jogviszony megszűnésekor visszaadni.

Az 1. pontban meghatározott esetben a tanulót megfelelő díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló -tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével -és az intézmény állapodik meg, ha a vagyoni jogátruházása alkalmasszerűen, egyedileg elkészített dologra vonatkozik. A tanítási órák keretében, a tanítási folyamat részeként, rendszeresen, osztály, csoport keretében elkészített dolgok vagyoni jogának átruházása esetén a megfelelő díjazást a teljes oktatási folyamatban részt vevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani.

7. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

Az alapvizsgát és záróvizsgát az intézmény minden év május és június hónapjában tartja, melynek pontos időpontjait az aktuális tanévre szóló munkaterv tartalmazza.

A pedagógusok tájékoztatják tanulóikat a vizsgák lehetőségéről legkésőbb április hónapban. A tanulók a vizsgákra történő jelentkezés pedagógusuknál tudják megtenni szóban vagy írásban, melynek határideje a vizsga időpontja előtti hét.

8. A Pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó intézményen kívüli rendezvények ideje alatt elvárt tanulói magatartás

Az intézmény életében fontos szerepet töltenek be az iskolán kívüli szerepléseken, rendezvényeken, megyei és országos versenyeken, zenei találkozókra való részvétel. Ezért szabályozni kell a tanulói magatartásokat. A fenti eseményeken tanulóink képviselik intézményünket, magaviseletükkel példát kell mutatniuk az ott élők és az itthon maradtak számára. Az intézményi és intézményen kívüli rendezvényeken a házirendben megfogalmazott viselkedési szabályok a mérvadók.

- Tilos: a dohányzás, az alkohol és kábítószer fogyasztása, a tiltott jelképek használata, viselete. Az intézményben, az intézményen kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek árusítása, fogyasztása, valamint mindenfajta szerencsejáték üzése. **A házirend 4.1. pontja szerinti tiltott tárgyak.**
- Közlekedési eszközökön való viselkedés:
Az utazás során kulturáltan kell viselkedni. A közlekedési eszközökön csendben lehet utazni, hangoskodni, más nyugalmaát megzavarni tilos.
Tilos a közlekedési eszközökben kárt okozni, szemetelni. A károkozásért a károkozónak kell anyagi felelősséget vállalni.
Minden esetben követni kell a felügyeletével megbízott tanári utasításokat.
- Megérkezés a helyszínre:
A szereplés, közreműködés helyszínére érkezésekor a tanulónak magatartásával, hangszeres tudásával példát kell mutatnia. Viselkedésével, magatartásával segítenie kell a rendezvény sikerét, eredményességét.
Nem lehet hangoskodni, a rendezvényen alkoholt inni és dohányozni.
Minden esetben követni kell a tanárok utasítását.
- Szállás:
A szállás elfoglalásakor (kollégium, vendégszoba) viselkedésével, magatartásával nem zavarhatja mások nyugalmaát.
Be kell tartania a házirendet, óvnia kell a berendezési tárgyakat, eszközöket. A programokra pontosan meg kell érkezniük.
A szálláson okozott szándékos károkozásért anyagi felelősséggel tartoznak.
Problémájával azonnal megkeresi a felügyeletével megbízott tanárt.
Az elveszett tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.

9. A diákképviselőt szabályozása

A tanulók képviselőik útján véleményt mondhatnak, javaslatot tehetnek az iskola életét érintő kérdésekre. Diák képviselők útján részt vehetnek az érdekeiket érintő döntések meghozatalában.

A tanulók közösségek dönthetnek - a nevelőtestület véleménye meghallgatásával - saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint diákképviselők megválasztásában.

A diák képviselőket iskolánkban működő művészeti csoportok néptánc, társastánc- zenekar, furulyások, fuvolaegyüttes, - tagjai választják meg maguk közül.

10. Pedagógusok és alkalmazottak jogai és kötelezettségei

A Református köznevelési intézmény alkalmazottjaira a vonatkozó állami és egyházi jogszabályok egyaránt érvényesek.

10.1. Jogok

A pedagógus joga, hogy az intézmény pedagógiai programjának és ezen belül a helyi tantervnek a kidolgozásában vagy átvételében részt vegyen. Ennek keretei között, a Református Pedagógiai Intézet ajánlásait is figyelembe véve, az intézmény hagyományaihoz, nevelőtestületének és szakmai munkaközösségeinek döntéseihez igazodva megválassza a tankönyveket, taneszközöket, segédeszközöket és nevelési-tanítási módszereit; irányítsa, értékelje és minősítse a reá bízott tanulók munkáját; fejlessze tudását; gazdagítsa kapcsolatait; kifejtse véleményét; egyéni és munkahelyi gondjainak megoldásához testvéri segítséget kapjon; alkotó munkáját megbecsüljék.

10.2 Kötelezettségek

A pedagógus kötelessége, hogy hivatásához és fogadalmához híven a lehető leghatékonyabban segítse a reá bízott tanulók szellemi-lelki-testi fejlődését. Istenhez hűséges, egyházával és hazájával szemben elkötelezett, tevékeny keresztyén életre jutását. Tartsa meg a munkájával kapcsolatos fenntartói és intézményvezetői előírásokat, valamint intézménye tanulmányi- és munkarendjét. Működjen együtt vezetőivel, munkatársaival és tanulói szüleivel. Képezze magát szaktudományaiban, a neveléstudományban, szaktárgyai tanításának módszertanában és mindazon területeken, amelyek segíthetik abban, hogy hatékonyabban munkálkodhassék az intézmény céljainak megvalósításáért. A pedagógus kötelessége, hogy a pedagógiai programnak megfelelően az evangélium tanításait figyelembe véve tanítsa szaktárgyát.

10.3. A vallásgyakorlással összefüggő jogok és kötelezettségek megállapítása

Az intézmény minden alkalmazottjának tekintet nélkül arra, hogy milyen vallású és milyen munkakörben dolgozik, figyelembe kell vennie, hogy református keresztyén közösség munkatársa, és köteles megjelenésével, megnyilatkozásaival, valamint életvitelével segíteni az ifjúság evangéliumi hit és erkölcs szerinti nevelését.

A munkavállalók joga, hogy vallásukat szabadon gyakorolhassák. Vallása miatt senkit nem érhet hátrány.

11. Óvó-védő intézkedések

Minden tanulónak a tanév megkezdésekor munka-, tűz-, baleset- és egészségvédelmi oktatásban kell részt vennie. Az oktatásra az első órán kerül sor, amelyet a pedagógus tart. Az oktatáson való részvételt a tanuló aláírásával igazolja.

A tanuló kötelessége, hogy haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel. Kötelessége, hogy megfelelően kezelje az oktatás során használt hangszereket, tánc eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. Kártérítés esetén a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy az intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzése érdekében minden tanuló és alkalmazott kötelessége, hogy ha tudomására jut a tervezett cselekmény, arról azonnal értesítse kollégáját és az intézmény vezetőségét, gyermek esetében pedig a leghamarabb elérhető felnőtt intézményi alkalmazottat. Az ügy kivizsgálását a fenntartó képviselője jelenlétében, az intézményvezetés végzi, az érintett alkalmazott bevonásával, ahol az ügy tanúit (gyermek esetében törvényes képviselő jelenlétében) és az elkövetésben érintett tanulót törvényes képviselője jelenlétében meg kell hallgatni. Az elbírálás során minden érintett személy személyességi jogainak szem előtt tartásával kell döntést hozni. Az alkalmazandó intézkedések megállapításánál a Házirend 6.2. pontjában meghatározott fegyelmező intézkedéseket kell alkalmazni.

12. Térítési és tandíj

Terítési díj

Az Alapfokú Művészeti Iskola tanszakain oktatásban részesülő tanulók az iskola által nyújtott szolgáltatásokat fizetendő térítési díj vagy tandíj ellenében vehetik igénybe.

A tanulói jogviszonyban lévő 6-18 évesek térítési díja, a tanulói jogviszonyban lévő 18-22 évesek térítési díja, minden tanévkezdéskor a vonatkozó jogszabályok alapján kerül kiszámításra.

A térítési díj a tanulmányi eredmény függvényében kerül meghatározásra.

3,51-es tanulmányi átlag alatt
3,51-4,5 közötti tanulmányi átlag
4,51 feletti tanulmányi átlag
Kezdők

Tandíj fizetési kötelezettség:

Az a tanuló, aki a heti 6 tanórai foglalkozást meghaladóan vesz igénybe tanórai foglalkozást, vagy a tankötelezettségének megszűnése után nem áll tanulói jogviszonyban, illetve a huszonkettedik életévét betöltötte, tandíjat kell fizetni.

A tandíj a tanulmányi eredmény függvényében kerül meghatározásra.

3,51-es tanulmányi átlag alatt
3,51-4,5 közötti tanulmányi átlag
4,51 feletti tanulmányi átlag
Kezdők

Több tanszakos tanuló az alap tanszakra térítési díjat, a továbbiakra tandíjat fizet.

Tandíj és térítési díj fizetése, kedvezmények, mentességek:

- 1) Az éves térítési és tandíj két részletben is befizethető az alábbiak szerint:

Befizetési időpontok:

I.	félév:	December 31-ig
II.	félév:	Május 31-ig

- 2) A megállapított térítési díj és tandíj a hangszerkölcsonzés, illetve a hangszerhasználat díját is tartalmazza.
- 3) Az intézmény igazgatója a szülő írásos kérelmére a térítési díj (a jogszabályi minimum mértékéig) és a tandíj megfizetésére kedvezményt adhat.
- 4) A térítési díj mentességet a hatályos jogszabályok határozzák meg.

13. Az intézményi felügyelet rendszabályai

Nyitvatartás

Az iskola szorgalmi időben, hétfőtől szombatig, a tanórai foglalkozásokhoz igazodva, azok függvényében tart nyitva.

Az iskolai ünnepélyek, a szülői értekezletek, nyílt napok tartása idején az iskola munkarendje az igazgató döntése szerint módosul.

A nyári szünetben csak a beosztásuk szerint munkát végző dolgozók tartózkodhatnak az intézményben. Rendkívüli események, pl. zenei táborok, szereplések, kurzusok esetén az igazgató adhat engedélyt az iskola nyitva tartására.

Az iskolában a tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet határozza meg a tanítás nélküli munkanapok számát.

14. Eljárási szabályok

- Az iskola igazgatója és a nevelőtestület a házirend érvényesülését folyamatosan figyelemmel kísérik.
- A házirendet az iskola igazgatója terjeszti a nevelőtestület elé, és a nevelőtestület fogadja el.
- Az intézményvezető, a házirend elfogadása előtt biztosítja a szülői közösség valamint a diákképviselő véleményezési jogát.
- A házirendet az intézmény fenntartója hagyja jóvá.

15. A Házirend nyilvánossági szabályzata

A Házirendet a székhelyen jól látható helyre kell kifüggeszteni, az intézmény honlapján, valamint az Oktatási Hivatal elektronikus felületén közzétenni.

Záró rendelkezés, hatályba lépés

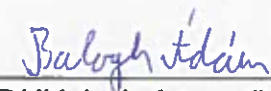
A házirendet 2024. augusztus 30-án a nevelőtestület elfogadta.

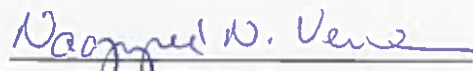

A nevelőtestület képviselője




Igazgató

A diákönkormányzat és a szülői szervezet a házirendet megismerte és véleményezési jogával élt.


Diákképviselőt nevében


Szülői Közösség nevében

A házirendet a fenntartó Nagybjomi Református Egyházközség presbitériuma jóváhagyta:


A fenntartó képviselője





A 2024. szeptember 01. napján hatályba lépő házirend visszavonásig érvényes.
Ezzel egyidejűleg az intézmény korábbi házirendje hatályát veszti.

