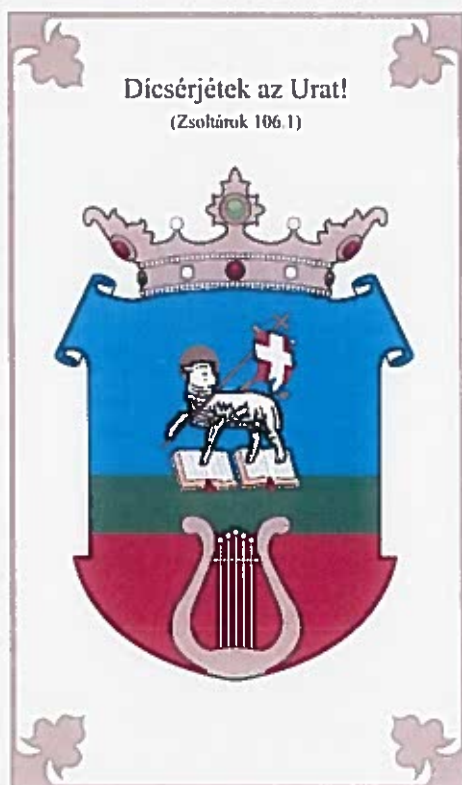


Pálóczi Horváth Ádám Református Alapfokú Művészeti Iskola

OM azonosító: 102442



MUNKATERV

2024/2025-ös tanév

1. Személyi feltételek

Pedagógus munkakörben foglalkoztatott dolgozók száma: 21 fő

Teljes állás:

Határozatlan idejű: 8 fő

Határozott idejű: 0 fő

Részfoglalkozásúak:

Határozatlan idejű: 6 fő

Határozott idejű: 0 fő

Óraadó: 5 fő

Intézményvezető: 1 fő

Intézményvezető-helyettes: 1 fő

Pedagógiai asszisztens: 2 fő

Iskolatitkár: 2 fő

Pedagógiai asszisztens (ruhatár): 1 fő

Gazdasági vezető: 1 fő

Irattáros: 1 fő

Takarító: 1 fő

Segítő dolgozó: 1 fő (EFO-s)

Összes alkalmazott: 30 fő

Gvereklétszám (2024. június 21-ei állapot szerint)

- **KIR Személyi nyilvántartásban: 684 fő**

2. Személyi változás

-

3. Tanév feladatai

- Munkaterv elfogadása
 - A részletes terv tanulmányozása, javaslatok tétele.
- A módosított Házi rend megismerése és elfogadása.
 - Az intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köre, valamint a tárgyakra vonatkozó szabályok és eljárásrend.
- A módosított Szervezeti és Működési Szabályzat megismerése és elfogadása.
 - A pedagógusok teljesítményértékelése (TÉR).
- A Kerettantervet adaptálva, helyi tanterv alapján készült tanmenetek szerinti tanítás, órakeretek betartásával.
A tanmenetek leadásának határideje: október 1.
- Nyilatkozatok leadási határideje határozatokkal, iskolalátogatási igazolásokkal: szeptember 20.

Felelős: szaktanárok, igazgató, igazgató-helyettes, iskolatitkárok

4. KRÉTA rendszer

A KRÉTA rendszerrel kapcsolatos kérdésekben Nagyné Soltra Monika szakértő mesterpedagógus kolléga és a titkársági munkatársak nyújtanak segítséget. A KRÉTA felületre csak akkor lehet beírni az órákat, ha már megvannak a csoportok és tudjuk az órarendet.

Felelős: szaktanárok, iskolatitkárok

5. További feladataink

Feladat a szülőkkel való kapcsolattartás erősítése, személyes beszélgetés vagy akár telefonon, elektronikus formában. Folyamatos feladat a lemorzsolódást csökkentése, minél kevesebb legyen a kiiratkozó. A cél az, hogy minél több éven keresztül próbáljuk meg megtartani a diákokat.

Nagyon fontos a telephelyek iskoláinak osztályfőnökeivel való közös beszélgetés, segítségkérés. Ha szükséges, minél több információ gyűjtése a tanítványokról, a családi háttérből adódó esetleges problémák kezelése miatt.

Az iskolai szabad sávok kihasználásának nehézsége mellett az órarendek mihamarabbi összeállítása elengedhetetlen.

Hagyományainkat folytatva megtartjuk a korábbi rendezvényeinket, fellépéseket a telephelyeinken.

Felelős: szaktanárok, igazgató, igazgató-helyettes, iskolatitkárok

6. Tárgyi feltételek

Épület:

Intézményünkben az oktatás a székhelyen, 7561 Nagybajom, Fő utca 67. szám alatti Gyülekezeti Házban és 9 telephelyen -önkormányzati épületben, iskolai tornatermekben, illetve osztálytermekben- tanítunk.

Az elkészült „Dicsőség fal”-at folyamatosan frissíteni, bővíteni szeretnénk.

Székhely: 7561 Nagybajom, Fő utca 67.

Telephelyek:

1. 7561 Nagybajom, Kossuth utca 10.
2. 7561 Nagybajom, Kossuth utca 19.
3. 7400 Kaposvár, Somssich Pál utca 15.
4. 8840 Csurgó, Széchenyi tér 9.
5. 7526 Csököly, Petőfi utca 101.
6. 7541 Kutas, Petőfi Sándor utca 82.
7. 8676 Karád, Kossuth Lajos utca 8.
8. 8685 Gamás, Fő utca 94/b
9. 7275 Igal, Szent István utca 89

7. Hangszerprogram, eszközigény:

Minden hangszeres szaktanár egyeztet szeptember első két hetében a felelős iskolatitkárral, hogy van-e hangszer-, tartozék- vagy kottaigénye. A hangszerek tanév elei állapotfelmérése és javításának igénye további tanári feladat. A kiadott hangszerekről a hangszerkölcsonzási papírok rendben történő adminisztrálása iskolatitkári hatáskör és szaktanári felelősség is.

A táncos csoportok esetleges eszközigényét az igazgatónak kell jelezni.

Felelős: szaktanárok, iskolatitkár

8. Tantárgyfelosztás, csoport létszámok, órarendek változása

Nkt. 2011. évi CXC törvény 4. melléklete szerint:

Alapfokú művészeti iskola

Zene:	minimum: 6 fő	maximum: 15 fő	átlag: 8 fő
Néptánc:	minimum: 10 fő	maximum: 24 fő	átlag: 18 fő
Társastánc:	minimum: 8 fő	maximum: 20 fő	átlag: 10 fő

Fenntartó engedélyével: **+20%**

A minimum létszámokra vonatkozó szabályt intézményünkben nem kell alkalmazni, viszont gazdaságossági okokból mindenképpen egyeztessünk, ha valakinél ezen létszám alá menne egy csoport. Ezen kívül oda kell figyelni, hogy mennyi a telephelyenkénti maximálisan felvehető létszám, amit a működési engedélyünk szerint engedélyeztek. Nem lehet túllépni a megengedett létszámot. A tanév közben beiratkozó tanulóknál különösen figyelni kell erre.

Fontos, hogy még mindig csakis **tanulói jogviszonnyal** rendelkező tanuló lehet térítési díjas, utánuk igényelhetünk béralapú támogatást. Tehát óvodás nem, hiába múlt el hat éves és egyetemista sem. Be kell kérni a hat éves tanulók iskolalátogatási igazolását. A tizenhat éven felüliekét is mindenképpen gyűjteni kell, a korábbi évekhez hasonlóan rendezett módon.

Felelős: szaktanárok, gazdasági vezető, iskolatitkárok.

9. Pedagógusminősítés

A továbbiakban csak a gyakornok fokozatban lévő kollégáknak kötelező a pedagógus minősítés. Aki szeretné megtenni, megteheti. Az idei tanévben két munkatárs jelentkezett minősítésre, egy pedagógus II. és egy mesterpedagógus fokozatot megcélzó eljárásra.

Felelős: igazgató, igazgató-helyettes, minősülő pedagógusokat segítő mesterpedagógus szakértő kolléga

10. Digitális oktatásról

Csak előzetes engedély alapján, különleges esetben és tanórák pótlására. Fontos, hogy az online órák jelölve legyenek a naplóban is.

Felelős: szaktanárok, igazgató, igazgató-helyettes

11. Kötelező pedagógus továbbképzés

Az éves beiskolázási terv alapján, a területért felelős iskolatitkárral egyeztetve.

Felelős: iskolatitkár

12 . Belső önértékelés éves terve

Melléklet szerint.

13. Belső továbbképzés

2024. november vagy december: Teljesítményértékelés (TÉR), Ki hol tart?

előadó: Márkus Gábor vagy Nagyné Soltra Monika

2025. február: Csendes nap: A pedagógusok lelki egészsége

előadó: Rozgonyi Emőke lelkipásztor asszony

Felelős: igazgató-helyettes

14. Adminisztrációs feladatok

Az elektronikus nyilvántartást, KIR és KRÉTA rendszereket naprakészen kell vezetni.

Felelős: szaktanárok, iskolatitkárok, igazgató-helyettes

15. Szülői munkaközösség és Diáktanács

A szülői és tanulói képviselettel való e-mail-es kommunikációért felelős iskolatitkár feladata, hogy igazgató-helyetttel együtt informálja a tanulókat, szülőket azokról az eseményekről, amelyek az iskolánkat érintik (programok, jogszabályok).

Kérem a szaktanárokat, hogy a továbbiakban is segítsék a szülői képviseletet. ha lehetséges kérjenek minden telephelyen egy kis táblának helyet, amire kifüggeszthetjük az új információkat.

Hívják fel a figyelmet folyamatosan a honlapunk megnézésére, ehhez kérek új ötleteket, hogy a honlapunkat minél többen látogassák.

Felelős: szaktanárok, iskolatitkárok, igazgató-helyettes

16. Kiemelt pedagógiai feladatok

Általános és folyamatos feladataink:

Fontos minden művészeti ágon belül a magas színvonalú oktató-nevelő munka megvalósítása. A református értékek megjelenítése a művészeti nevelő munkában. A tanszakok konkrét, hatékony munkavégzése, munkaszervezése.

A vezetőség és a nevelőtestület által hozott döntések mindenkire kötelező érvényűnek való elfogadása. A tanulókkal való foglalkozás tartalmasabbá tétele, különös tekintettel a hátrányos helyzetben lévő és a tehetséges tanulók képességeinek fejlesztésére. A tanórán kívüli lehetőségek (zenekarok, kamaraegyüttesek) igény szerinti bővítése, az ott folyó munka színvonalas megszervezése. A mulasztások számának csökkentése. Az iskola külső megítélésének folyamatos javítása, az igények megismerése és azokhoz való igazodás. Aktív kapcsolat az oktatási és kulturális intézményekkel.

Felelős: igazgató, igazgató-helyettes, szaktanárok

Pedagógiai alapelvek:

A Pedagógiai Programból kiemelve folyamatos, kiemelt feladataink voltak:

- Hiszünk a példamutatás erejében, ezért a tanulókkal szembeni elvárások soha nem kerülhetnek ellentmondásba a nevelőtestület cselekedeteivel, tevékenységével, megnyilvánulásaival. A pedagógus személyes példájával, útmutatásaival, elvárásaival azon munkálkodik, hogy az iskola tanulói egy azonos mértéken nyugvó, de egyéniségükben és képességeikben eltérő, egymást megbecsülő és szerető közösségé formálódjanak.

- Olyan barátságos szellemű iskolát tartunk kívánatosnak, ahol a gyermek és pedagógus csak a pedagógiai folyamatban elfoglalt szerepében különbözik egymástól, ahol kölcsönös a tisztelet, ahol az együttműködők emberi méltósága nem sérülhet.

Feladat: A következőes óravezetés, felkészülés a tanórákra nemcsak a tananyag, az ismeretek átadására. Legyen gondunk a tanulók lelki állapotához igazítani módszereinket. Demokratikus, humánus légkörben minden munkatárs és tanuló kifejttesse véleményét, választ kapjon kérdéseire, segítséget igényelhesen és kapjon. Az iskolai életben képes legyen megtalálni az egyén és közösség, az érdekérvényesítés helyes arányát. A gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe.

Feladat: Gyakoroljuk a diákokkal együtt a vélemény elmondásának lehetőségeit órán és az iskola egyéb fórumain. Segítsük a vélemény elmondásainak stílusát, őszinteségét megjeleníteni intelligens beszéd és kifejezés tanításával (diákönkormányzaton keresztül, e-mail-ben, honlapon).

- A tanuló lelkesítését, az elismerést, a dicséretet tekintjük elsődleges nevelési eszköznek. A fegyelmezést és büntetést is a pedagógiai folyamat részének tartjuk, de nem jelentheti a tanuló megbélyegzését, kirekesztését.

Feladat: A dicséret legkisebb variáció segíthetik a tanulók motivációját (lehet szóbeli, lehet, főleg a kicsiknél nyomdai pecsételés az ellenőrzőbe, honlapra kihelyezése a havi szorgalomért).

- A református iskola nevelési színtere nem szorítkozik a tanítási órára. A tanórákon túli foglalkozásokat szükséges és teljes értékű tanulói tevékenységnek tekintjük. Az iskola nevelői segítik a közösségeket az egységes értékrend kialakulásában.

Feladat: Minden szaktanár feladata, hogy az iskolai programokon kívül keresse meg azokat a lehetőségeket, amelyek alkalmat adnak arra, hogy bemutatkozhassanak tanulóink a tanult tananyagból kiemelt gyakorlatokkal (Házi muzsika, osztálytársaknak bemutató, névnap, születésnap alkalmak, szülőknek bemutató, önkormányzati alkalmak).

- Oktatási feladatainkat életkori sajátosságokhoz és egyéni adottságokhoz illesztett korszerű ismeretanyag közlésével, magyar és református kultúránk értékeinek tanításával valósítjuk meg.

Feladat: a tananyag tartalmában és az órai munkában jelenjen meg az életkori sajátosságokhoz és egyéni sajátosságokhoz nevelés és oktatás.

- Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit. Szeretnénk elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen.

Feladat: A tanórák folyamatában törekedjünk arra, hogy az újismeretek átadása folyamatában adjunk lehetőséget az önálló tanulás módszereinek alkalmazására. Fontos, hogy megismerjük a ránk bízott tanulóink egyéni tanulási módszereit és segítsük új lehetőségek megtanítására.

- A Pedagógiai Programból fakadó, a református értékrend szerint általános érvényű, főbb feladataink mellett kiemelt feladataink vannak. A tanulók előmenetelének figyelemmel kísérése. A tehetséggondozás, tehetségazonosítás és a felzárkóztatás lehetőségeinek meghatározása érdekében a tanulók magatartásának, fegyelmének erősítése. A hiányzások csökkentése érdekében a tanulók önálló tanulásának segítése. A tanulók folyamatos felkészülésének ellenőrzése (házi feladatok ellenőrzése, gyakorlás a zenei órákra.). A továbbtanulni szándékozó tanulók felkészítése a felvételire, tehetséggondozás, versenyekre, hangversenyekre való felkészítés.

17. Intézményi programok

Tervezett tanítás nélküli munkanapok és azok adminisztrációja

1. 2025. június 17. (kedd): DÖK nap
2. 2025. június 18. (szerda): Tanítás nélküli munkanap (Pályaorientáció?)
3. 2025. június 19. (csütörtök): Tantestületi kirándulás (Pálóczi birtok)
4. 2025. június 20. (péntek): Tanítás nélküli munkanap

Nyílt napok:

2025. március 31. – április 12. között, telephelyenkénti ütemterv szerint.

Naptári tervezet

Alakuló értekezlet: 2024. augusztus 30.

Téma: Tájékoztatás a nyáron végzett munkáról, az új tanév főbb feladatairól. A munkaterv-tervezet nevelőtestület elé terjesztése.

Létszámok pontosítása: 2024. szeptember hónapban – folyamatos

Nyilatkozatok, határozatok gyűjtése, iskolalátogatási igazolások, stb.

Felelős: szaktanárok, titkárság, igazgató-helyettes

Nevelőtestületi értekezlet: 2024. november 23.

Felelős: igazgató-helyettes, igazgató

I. félévi értekezlet: 2025. január 18.

Téma: 2024/2025. tanév I. félévi munkájának értékelése.

Felelős: igazgató, szaktanárok

Gazdasági beszámoló, térítési és tandíjak helyzete.

Felelős: gazdasági vezető, iskolatitkár

Határidő: 2025. január 24.

Tantestületi értekezlet: 2025. április 12.

Felkészülés a tanév végére, rendezvények előkészületei és bemutató, vizsgák tervezése.

Felelős: igazgató, igazgató-helyettes

Tanévzáró értekezlet: 2025. június 14.

Téma: A 2024/2025. tanév II. félévi ill. az éves pedagógiai munka hatékonyságának elemzése, értékelése.

Felelős: igazgató

Munkaértekezlet: minden 2. hónap utolsó pénteki napja

Téma: aktuális feladatok a következő hónapokra.

Felelős: igazgatója

18. Tanév rendje

A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről

A tanítási év első féléve 2025. január 17-ig tart. Az iskolák 2025. január 24-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Az értesítést ettől a naptól számított öt munkanapon belül kell megküldeni.

2024/2025. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2024. szeptember 2. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2025. június 20. (péntek). A tanítási napok száma – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – **száznegyvenhárom nap.**

A tanítási évben – **a tanítási napokon felül** – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra, az alapfokú művészeti iskolában **négy** tanítás nélküli munkanapként **használhat fel**, amelyből, egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

7. § (1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

Nemzeti ünnepek (a *-gal jelöltek a tanítás nélküli ünnepnapok)

2024. október 06. Aradi vértanúk napja

2024. október 23. 1956-os forradalom és szabadságharc*

2024. október 31. Reformáció Napja

2024. november 01.	Mindenszentek napja*
2025. február 25.	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja
2025. március 15.	1848/49-es forradalom és szabadságharc*
2025. április 16.	Holokauszt áldozatainak emléknapja
2025. április 20-21.	Húsvét
2025. május 01.	Munka ünnepe*
2025. június 04.	Nemzeti Összetartozás Napja
2025. június 08-09.	Pünkösöd

Művészeti bemutatók, vizsgák:

- A 2024/2025. tanév I. félév vizsgái, bemutatói:

2024. december 09 – 2024. december 20.; 2025. január 06 – 2025. január 11.

A vizsgák megszervezéséért felelős: igazgató-helyettes

Lebonyolításáért felelős: szaktanárok

- A 2024/2025. tanév II. félév vizsgái, bemutatói: 2025. május 26 – 2025. június 14.

A vizsgák megszervezéséért felelős: igazgató-helyettes

Lebonyolításáért felelős: szaktanárok

- Művészeti alapvizsga, záróvizsga: 2025. május 26 – 2025. június 14.

Kiemelt rendezvények, események

időpont	tevékenység	helyszín	felelős
2024.08.30.	Tanévnyitó értekezlet	Nagybajom, székhely	igazgató
2024.09.02.	Tanévnyitó ünnepség	telephelyeinken	igazgató
2024.10.01.	Hangverseny a Zene Világnapja alkalmából	telephelyeinken	szaktanárok, Ekkert Miklós
2024.10.05. 10 óra	SZMK – DÖK alakuló értekezlet	Nagybajom, székhely	igazgató
2024. 10.20	Istentiszteleten szolgálat		
2024.12. 01.,08.,15..	Istentiszteleten szolgálat (Adventi időszak)	telephelyeinken és a székhelyen	szaktanárok
2024.12.09 – 20	Karácsonyi koncertek	telephelyeinken és a székhelyen	szaktanárok
2025.01.27 – 2025.02.08.	Farsangi rendezvények	telephelyeinken	szaktanárok
2025.02. 16	Istentiszteleten szolgálat		
2025.03 hó	Somogy Megyei Furulyaverseny		Nagyné Soltra Monika
	Bach mindenkinek		

2025.03.14.	Megemlékezés 1848. március 15-ről	telephelyeinken, honlapon	szaktanárok, iskolaitkár
2025.03.31 – 2025.04.12.	Nyílt napok	telephelyeinken	igazgató, szaktanárok
2025. 04.13.	Istentiszteleten szolgálat		
2025.05.10. 2025.04.30.; 2025. 05.31.	Művészeti nap - Pálóczi nap - Májusfa állítás, kitáncolás, népzenei és néptáncos bemutató	Csurgó Nagybajom	igazgató, szaktanárok, pedagógussegítők
2025.05.26 – 2025.06.14.	Művészeti alapvizsga, záróvizsga	telephelyeinken	szaktanárok
2025.06.14.	Tanévzáró értekezlet	Nagybajom, székhely	igazgató
2025.06.17 – 2025.06.20.	Tanévzáró ünnepély, bizonyítványosztás	telephelyeinken	szaktanárok

16. Ellenőrzési feladatok

Pedagógiai belső ellenőrzés

A törvényességi ellenőrzés:

- dokumentumainkat a hatályos jogszabályoknak megfelelően aktualizáljuk
- külön figyelmet fordítunk: a tanulói létszám megfelelő kimutatására, a térítési díjak és tandíjak beszedése a belső szabályozásnak megfelelően, az oktatásügyi statisztika megfelelő kitöltésére

A szakmai ellenőrzés:

- folyamatos óralátogatásokat tervezünk
- bemutató órákat, házi hangversenyeket, közös órákat tervezünk
- figyelemmel kísérjük a pedagógusok végzett munkájának minőségét, a minőségi munka feltételrendszerének való megfelelését, szerepvállalásait. A belső ellenőrzések tervezésénél figyelembe vesszük a kidolgozott Intézményi Önértékelési Program szempontjait.
- naplók és törzslapok ellenőrzése a naptári terv szerint.

Felelős: igazgató, igazgató-helyettes

Óralátogatások:

Időpont: 2024. október és november hónap, 2025. március és április hónap

Felelős: igazgató, igazgató-helyettes

Ügyviteli ellenőrzés:

Időpont: 2024. szeptember – október hónap

Cél: Tanügyi nyilvántartások (naplók, összesítők, órarendek)

Felelős: igazgató-helyettes, iskolatitkár

Törvényességi ellenőrzés:

Időpont: 2025. február hónap

Cél: Az iskola dokumentumainak áttekintése, a szükséges módosítások átvezetése

Felelős: igazgató

Fontos határidők

Ellenőrzési terület	Időkeret
KIR adatbázis bejelentések	2024. szeptember 6.
Létszámegyeztetés	2024. szeptember 20.
Órarendek leadása	2024. szeptember 20.
Beírási naplók ellenőrzése	2024. szeptember 20.
Törzslapok leadása	2024. október 1.
KRÉTA ellenőrzése	Minden hónap utolsó hetében.

Felelős: igazgató-helyettes, szaktanárok

Intézményünkben évente több alkalommal is szerveztünk szülői értekezletet:

- 2024. szeptember 02-14. Tanév eleji szülői értekezlet telephelyeken
- 2025. január 27. – 2025. február 01. Félévi szülői értekezlet telephelyeken
- 2025. június 02. – 2025. június 07. Tanév végi szülői értekezlet telephelyeken

Az iskola mindennapjait érintő kérdésekben a korábbi évek gyakorlata alapján a szóbeli valamint írásbeli tájékoztatás mellett az *iskolai hirdetőkön* (székhelyen faliújság és az irodai hirdető) való kifüggesztés mellett *elektronikus hírlevélben* tájékoztatjuk a munkatársakat. Az iskolánkról szóló híreket-eseményeket a www.refdunantul.hu/lap/paloczirefami honlapon, Facebook és Instagram oldalunkon (Pálóczi Horváth Ádám Református Alapfokú Művészeti Iskola – Nagybajom) is közzétettük.

17. Tűzvédelmi, munka- és balesetvédelmi oktatás

Feladat: tűzvédelmi, munka- és balesetvédelmi oktatás a tanulók számára.

Időpontja: első tanítási óra *(valamennyi csoportban, naplóba bejegyezve)*

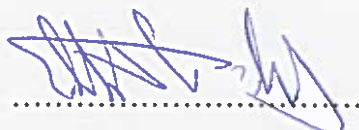
Felelős: a szaktanárok

Alkalmazottaknak oktatása: 2025. január 18.

Felelős: gazdasági vezető

ZÁRADÉK

A munkatervet 2024. augusztus 30-án a nevelőtestület elfogadta.



A nevelőtestület képviselőjében



Igazgató

A diákönkormányzat és a szülői szervezet a munkatervet megismerte és véleményezési jogával élt.

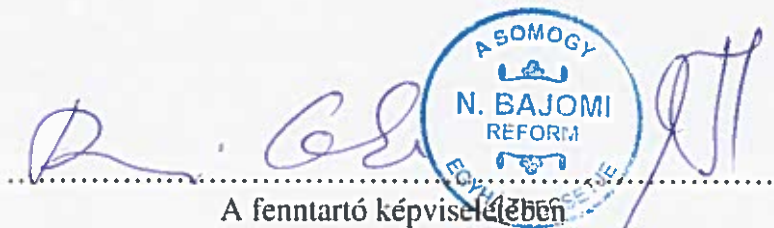


Diákképviselőt nevében



Szülői Közösség nevében

A munkatervet a fenntartó Nagybjomi Református Egyházközség presbitériuma jóváhagyta.


A fenntartó képviselőjében

Pálóczi Horváth Ádám Református Alapfokú Művészeti Iskola

OM azonosítója: 102442



INTÉZMÉNYI BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI TERV

2024/2025. TANÉV

Szabályzat érvényessége: **2024. szeptember 1-től**

Tartalomjegyzék

I.	Általános rendelkezések	17
1.	Jogszabályi háttér	17
1.1.	Az intézményi önértékelést meghatározó jogszabályok	17
1.2.	Intézmény belső szabályzatai	17
1.3.	Szakmai segédanyagok.....	17
2.	Az intézmény alapadatai	17
2.1.	Intézményi adatok:.....	17
2.2.	Fenntartóra vonatkozó adatok	18
II.	Az intézményi önértékelési terv részletezése	18
3.	Általános szabályok.....	18
4.	Az intézményi önértékelési feladatokban közreműködők bevonásának szabályai	18
4.1.	Az önértékelési csoport tagjai és feladatuk	18
4.2.	Intézményi önértékelés.....	18
4.3.	Az önértékelési feladatok elvégzésében közreműködők kijelölésére vonatkozó szabályok	19
5.	Az önértékelési feladatok megszervezésének szabályai	19
5.1.	Tájékoztatás	19
5.2.	A kiemelt elvárások értékelésének lezárása	19
6.	A 2024/2025. tanévben tervezett belső önértékelések.....	19
6.1.	Intézmény belső önértékelése.....	19
6.2.	Intézmény belső önértékelése.....	19
7.	A 2024/2025. tanévben tervezett tanfelügyeleti ellenőrzések	20
8.	A 2024/2025. tanévben tervezett minősítések	20
8.1.	Előkészület a minősítésre.....	20
8.2.	Minősítésre jelentkezők.....	21
9.	Minősítések, önértékelések megvalósulása a 2023/2024. tanévben	21
9.1.	Minősítések.....	21
9.2.	Tanfelügyelet:	21
9.3.	Belső önértékelések:.....	21
10.	Feladatok elvégzésének időbeosztása	21
10.1.	Belső önértékelési csoport munkaterve	21
10.2.	Irattárazás	22
10.3.	Fenntartó tájékoztatása	22
III.	Záradék	23

I. Általános rendelkezések

Jogszabályi háttér

1.1. Az intézményi önértékelést meghatározó jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 03.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 277/1997. (XII. 22.) kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről

1.2. Intézmény belső szabályzatai

- Alapító okirat
- Szervezeti és működési szabályzat
- Pedagógiai program
- Házi rend
- Intézményi tanéves munkaterv a művészeti ágak munkatervével együtt
- Intézményi tanéves beszámoló a művészeti ágak beszámolóival együtt
- Továbbképzési program
- Továbbképzési terv
- Önértékelési program
- Önértékelési terv
- TÉR szabályzat
- Igazgatói pályázat/Vezetői program
- Gyakornoki szabályzat

1.3. Szakmai segédanyagok

- Önértékelési kézikönyv alapfokú művészeti iskolák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez
- Alapfokú Művészetoktatás – zeneművészeti ág, táncművészeti ág
- A pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti) ellenőrzés folyamatai
- Oktatási Hivatal által támogatott informatikai felület:
 - Az intézményi sajátosságok szerinti értelmezésnek megfelelően elvárás-rendszer rögzítése.
 - Az értékelés során összegyűjtött tapasztalatok, információk rögzítése.
 - Az információk összekapcsolása az önértékelés során tett megállapításokkal.
 - Az informatikai rendszerbe történő adatfeltöltés és rögzítés az intézményi önértékelési programban, illetve az éves önértékelési tervben meghatározottak szerint történik.

Az intézmény alapadatai

2.1. Intézményi adatok:

- Megnevezése: Pálóczi Horváth Ádám Református Alapfokú Művészeti Iskola
- Székhelye: 7561 Nagybajom, Fő utca 67.
- Elektronikus címe: palocziami@gmail.com
- Hivatalos honlapja: www.refdunantul.hu
- Vezetője: igazgató
- Alapítója: Tóth Attila 1993.,
- Fenntartást átvette: Nagybajomi Református Egyházközség 2005.
- OM azonosítója: 102442

2.2.Fenntartóra vonatkozó adatok

- Fenntartó neve: Nagybajomi Református Egyházközség
- Fenntartó székhelye: 7561 Nagybajom, Fő utca 69.
- A fenntartónak egyetértési joga van az iskola SZMSZ-e, Házirendje és Pedagógiai Programja tekintetében, ha az újabb finanszírozást vet fel. Az egyetértés kialakítására 30 nap áll rendelkezésre.
- A fenntartó kötelezettségeinek teljesítése, jogainak gyakorlása nem sértheti a nevelési-oktatási intézmény szakmai önállóságát, szakmai döntési hatásköreit, a vezető munkáltatói jogait, döntési jogosítványait.

II. Az intézményi önértékelési terv részletezése

Általános szabályok

- Az Intézményi Önértékelési Terv készítésének ideje a 2024/2025. tanév Belső Önértékelési Csoportjának első értekezlete (2024. augusztus 30.)
- Tervezés időszaka: 2024. szeptember 1. – 2025. augusztus 31.
- Az Intézményi Önértékelési Terv az Intézményi Önértékelési Programmal együtt érvényes.
- Az Intézményi Önértékelési Programban megfogalmazott, és a nevelőtestület által jóváhagyott szabályozás és eljárásrend érvényes az Intézményi Önértékelési Terv készítésére és végrehajtására is.
- Az Intézményi Önértékelési Tervet az igazgató és az önértékelési csoport állítja össze, a nevelőtestület fogadja el.
- Az Intézményi Önértékelési Program melléklete tartalmazza azokat a dokumentumokat, melyeket az önértékelés folyamatában alkalmazni kell.
- Az önértékelés folyamatait az önértékelési csoport irányítja, kezeli az informatika felületet, elvégzi a szükséges tájékoztatásokat, adatgyűjtést.
- Az Önértékelési Terv jellemzői:
 - Egy tanévre szól.
 - Részletezi az adott tanév önértékelési feladatait.
 - Kijelöli a feladatban résztvevőket.
 - Az Intézményi Önértékelési Terv készítésének határideje: minden tanévben az önértékelési csoport első értekezletén.

Az intézményi önértékelési feladatokban közreműködők bevonásának szabályai

4.1. Az önértékelési csoport tagjai és feladatuk

- A csoporttagok az igazgató megbízása és a feladatok kijelölése alapján végzik az önértékelési feladatokat.

Név	Beosztás	BÖCS feladat
Kerekesné Pytel Anna	igazgatóhelyettes	csoportvezető
Nagyné Soltra Monika	tanár	értékelés
Ekkert Miklós	tanár	adatgyűjtés
Jónás Zsuzsanna	pedagógus segítő	informatika

4.2. Intézményi önértékelés

- Az intézményi önértékelés 2022. augusztus hónapban megtörtént.
- A 2024/2025. tanévben a kiemelt elvárások értékelésére kerül sor.
- A kiemelt elvárások értékelésében az igazgató, az igazgatóhelyettes, az önértékelési csoport, valamint az iskolatitkár vesz részt.

- Az önértékelési csoport tagjai az intézményi önértékelés szervezését, irányítását, előkészítését és dokumentálását végzik.

4.3. Az önértékelési feladatok elvégzésében közreműködők kijelölésére vonatkozó szabályok

4.3.1. Pedagógusok kijelölése

- Az igazgató – az önértékelési csoport tagjaival egyeztetve – jelöli ki a feladatok elvégzésre a pedagógusokat.

5. Az önértékelési feladatok megszervezésének szabályai

5.1. Tájékoztatás

- Az önértékelési csoport vezetője tanévkezdéskor tájékoztatja a nevelőtestületet az Önértékelési Tervről, melyet a nevelőtestület megvitát, javaslatot tesz és elfogad.
- A belső önértékelés feladatainak megkezdése előtt az erre kijelölt pedagógus tájékoztatást ad a feladatokban résztvevőknek.
- Az önértékelési csoport tagjai folyamatosan nyomon követik a feladatok elvégzését, és segítik a résztvevőket a feladatellátásban.
- A nevelőtestületi, a szülői munkaközösségi és a diák-önkormányzati értekezleteken folyamatosan tájékoztatja az önértékelési csoport vezetője a pedagógusokat, szülőket és diákokat az önértékelési feladatok elvégzéséről.
- A tájékoztatásokról jegyzőkönyvet kell készíteni.

5.2. A kiemelt elvárások értékelésének lezárása

- Az igazgató és a belső önértékelési csoport tagjai a tanév folyamán összegyűjtött adatok alapján értékelik a tanévente kötelezően értékelendő elvárásokat.
- Az igazgató a tanéves beszámolóban megfogalmazza az értékelés eredményét, kitűzi a következő tanévre vonatkozó célokat a fejlesztés érdekében.
- Az igazgató és az önértékelési csoport átnézi az intézkedési tervet, a fejlesztési célok megvalósulását. Szükség esetén módosítják az intézkedési tervet, újabb célok megjelölésével.
- Az önértékelés eredményéről az igazgató tájékoztatja a fenntartót.
- Az önértékelés folyamatában keletkezett dokumentumokat az iskolatitkár iktatószámmal ellátva irattárazza.
- Az iskolatitkár – a személyiségi jogokat figyelembe véve – gondoskodik a belső önértékelés eredményének az intézményi honlapon való megjelentetéséről.

6. A 2024/2025. tanévben tervezett belső önértékelések

6.1. Intézmény belső önértékelése

- Az évente kötelezően értékelendő elvárások értékelése a folyamatos adatgyűjtéssel valósul meg.

6.2. Intézmény belső önértékelése

6.2.1. Évente értékelendő elvárások:

- Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel
- A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.
- A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.
- A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.
- Évente megtörténik az önértékelés keretében az eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.
- Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

- Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.
- A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
- Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:
 - tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan,
 - versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint,
 - továbbtanulási mutatók,
 - vizsgaeredmények,
 - elismerések,
 - lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók) elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), – neveltségi mutatók, stb
- A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.
- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
- Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
- A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
- Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé
- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről.
- A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára
- A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

6.2.2. Feladat:

- Folyamatos adatgyűjtés a tanévben az elvárásoknak és az intézményi hagyományoknak megfelelően.
- Tanév végén összefoglaló készítése.
- Tanév végén a tantestület tájékoztatása.
- Fenntartó tájékoztatása.
- Az összefoglaló közzététele az intézmény honlapján.
- Dokumentálás, irattározás

6.2.3. Felelősök

- Kecskés Miklós igazgató
- Dr. Kerekesné Pytel Anna igazgatóhelyettes
- Németh Viktória iskolatitkár
- Belső önértékelési csoport

7. A 2024/2025. tanévben tervezett tanfelügyeleti ellenőrzések

- Nem kerül sor az intézményben tanfelügyeletre

8. A 2024/2025. tanévben tervezett minősítések

8.1. Előkészület a minősítésre

8.1.1. Nevelőtestület tájékoztatás: 2024. augusztus 30. (Tanévnyitó tantestületi értekezlet)

8.1.2. Dokumentumok

- Pedagógus portfólió feltöltése az OH felületre
- A látogatáshoz szükséges dokumentumok előkészítése
- Felelős:
 - A minősülő pedagógus
 - Önértékelési csoport

- Igazgató

8.1.3. Minősítési helyszínek előkészítése

- Minősülő pedagógus előkészítése
- Tanterem berendezése
- Informatikai eszközök biztosítása
- Értékeléshez és adminisztrációhoz a megfelelő helyszín biztosítása
- Felelős:
 - A minősülő pedagógus
 - Igazgató
 - Önértékelési csoport

8.1.4. Minősítés lezárása

- Keletkezett dokumentumok irattározása
- Felelősök:
 - Kecskés Miklós igazgató
 - Jónás Zsuzsanna iskolatitkár

8.2. Minősítésre jelentkezők

S.sz.	Pedagógus neve	Elérni kívánt fokozat	OH tervezett időpontja
1.	Berkes Sándor	Mesterpedagógus	
2.	Angyal Mariann	Pedagógus II.	

9. Minősítések, önértékelések megvalósulása a 2023/2024. tanévben

9.1. Minősítések

- Nem történt minősítés

9.2. Tanfelügyelet:

- Nem volt tanfelügyelet.

9.3. Belső önértékelések:

S.sz.	Pedagógus neve	Eredmény
1.	Intézményi kötelezően évente	Befejezve

10. Feladatok elvégzésének időbeosztása

10.1. Belső önértékelési csoport munkaterve

Nap	Óra	Téma	Résztvevők	Felelős
2024. 08. 30.	12.00	Belső önértékelési csoport tanévnyitó értekezlete. Program és terv megbeszélése, tájékoztatás a feladatokról.	Intézményvezetés	Dr. Kerekesné Pytel Anna
2024. 08. 30.	13.00	Intézményi érdekképviselések és a nevelőtestület tájékoztatás a tanévben esedékes minősítésekről és önértékelési feladatokról.	SZM, DÖK, IT	Intézményvezetés
2024. 11. 07.	10.00	Berkes Sándor mesterpedagógusi és Angyal Mariann Ped II. portfólió írásában történő előrehaladás megvizsgálása, segítése.	Igazgató, önértékelési csoportvezető	Dr. Kerekesné Pytel Anna
2024. 11. 25.	24.00	Berkes Sándor mesterportfóliójának és Angyal Mariann Ped II. portfóliójának feltöltése az OH felületre.	Berkes Sándor, Angyal Mariann	Berkes Sándor, Angyal Mariann

2025. 01. 18.	10.00	Félévi nevelőtestületi értekezleten az első félév értékelése az évente kötelezően értékelendő indikátorok alapján	Igazgató, önértékelési csoport, nevelőtestület	Kecskés Miklós
2025. 06. 15.	10.00	Összefoglaló értékelés elkészítése az intézményről, az évente kötelezően értékelendő indikátorok alapján. Az értékelés dokumentálását a tanévi igazgatói beszámoló tartalmazza.	Igazgató, igazgatóhelyettes, önértékelési csoport, telephelyvezetők	Kecskés Miklós
2025. 06. 15.	11.00	Nevelőtestület, érdekképviselők tájékoztatás a tanévben végzett önértékelésekről, a pedagógus életpályamodellről, a következő tanév terveiről.	Igazgató, nevelőtestület, szülői munkaközösség, diákönkormányzat	Kecskés Miklós
2025. 06. 20.	10.00	BŐCS értekezlet: A tanévben végzett feladatok értékelése, a következő tanév feladatainak előkészítése, minőségirányítás	Önértékelési csoport	Dr. Kerekesné Pytel Anna
A feladatellátáshoz szükséges – igény szerint – tájékoztató megbeszélések összehívása.				

10.2. Irattározás

– Folyamatosan, egy-egy feladat lezárását követően.

10.3. Fenntartó tájékoztatása

– Tanév végén a tanévben elvégzett önértékelések, tanfelügyeletek és minősítések eredményéről.

III. Záradék

Jelen Intézményi Önértékelési Terv a Pálóczi Horváth Ádám Református Alapfokú Művészeti Iskola Önértékelési Programja alapján készült.

Az intézményi éves értékelés eredményét figyelembe véve a 2022/2023. tanévben készült intézkedési terv átvizsgálásra, szükség esetén módosításra kerül.

A tanfelügyeleti ellenőrzés alapján az igazgató 5 éves intézkedési tervet készít, melyet a fenntartóval is egyeztet.

A 2024/2025. tanévre vonatkozó éves önértékelési tervet 2024. szeptember 1-től kell alkalmazni.

Jelen intézményi Belső Önértékelési Terv az igazgató aláírásával válik érvényessé.

Nagybajom, 2024. augusztus 30.


Kecskés Miklós
igazgató




Kerekesné Pytel Anna
belső önértékelési csoportvezető

