

Magyarországi Református Nőszövetség Szervezeti és Működési Szabályzata

I.

Szervezeti szabályzat

1. A Nőszövetség munkája a **gyülekezeti nőszövetségekre** épül, így a legkisebb egysége a gyülekezeti nőszövetség. Minden tagnak valamelyik gyülekezeti nőszövetséghez kell kapcsolódnia. Az eddigi egyéni tagokat az **egyházmegyei összekötő** erről értesíti.
2. A **gyülekezeti nőszövetségek és a kerületi nőszövetségek között egyházmegyei összekötők vannak.** A regionális összekötők egyházmegyenként egy személyt jelentenek. Minden egyházmegyének egy összekötője van. **Országosan összesen 27 regionális összekötő:** Dunamelléken 8, Dunántúlon 6, Tiszáninnen 4, Tiszántúl 9.
3. Az egyházmegyei összekötők a kerületi elnök felkérése alapján működnek, tartják a kapcsolatot az egyházmegyéhez tartozó nőszövetségekkel, és a kerületi elnökséggel.
4. **Kerületi Nőszövetség vezetősége**
 - 4.1 Minden kerületnek van elnöke, elnökhelyettese titkára, pénztárosa, küldötte az Országos Intéző Bizottságba.
 - 4.2 A kerületi vezetőséghez tartoznak az egyházmegyei összekötők, akik a kerületi elnök felkérése alapján dolgoznak, (nem választott tisztségviselők)
5. **Kerületi küldött gyűlés**
 - 5.1 Tagjai: a kerületi elnökség (elnök, elnökhelyettes, titkár, pénztáros és az Országos Intéző Bizottságba küldött 1 fő.)
 - 5.2 Egyházmegyei összekötők a 2. pont szerinti létszámmal.
 - 5.3 A kerületi küldött gyűlést alkotják a gyülekezeti nőszövetségekből küldött legalább 2 fő, akik közül lehet az egyik egy személy, aki tagja az országos küldöttgyűlésnek is. Küldöttek létszámára vonatkozóan az ASZ. 1.számú függelékében foglaltak az irányadók.
 - 5.4 Szavazati joggal ezek a személyek rendelkeznek.
 - 5.5 Tanácskozási joggal részt vehet mindenki, aki az egyházkerületben tagja a Nőszövetségnek.

6. ORSZÁGOS ELNÖKSÉG

Tagjai: Elnök, 2 elnökhelyettes, titkár, gazdasági felelős
(feladatuk, hatáskörük, illetékességük az SZMSZ II. rend 6.1., 6.2., 6.3 pontja alatt található)

7. Országos Intéző Bizottság

7.1 Elnök, 2 elnökhelyettes, titkár.

7.2 Egyházkerületi közgyűlés által választott kerületi elnök, elnökhelyettes titkár

7.3 egyházkerületenként egy fő bizottsági tag. Egyházkerületenként négy személy.

7.4 Az Országos Intéző Bizottság 20 választott tagból áll. A gazdasági felelős, mint nem választott tisztségviselő tanácskozási joggal van jelen a bizottságban. Szintén tanácskozási joggal van jelen az FB tagsága.

8. A MAGYARORSZÁGI Református Nőszövetség legfőbb szerve: a küldöttgyűlés.

A küldöttgyűlés magában foglalja azoknak a tagoknak az összességét, akik a kerületek képviselőjeként jelennek meg. A küldöttek a kerületi választott tisztségviselőkkel együtt saját gyülekezeti nőszövetségeiket és területi egységüket is képviselik.

II.

Működési szabályzat

A Nőszövetség okiratain, levelezésein, az ún. fejlécben, a Magyarországi Református Nőszövetség szavak mellett az alábbi arculati megjelenési formát, logóját is használja



1. Gyülekezeti Nőszövetségek

1.1 Tagja lehet mindenki, aki az Alapító Okirat szerinti II- V. fejezet pontjaiban foglaltakat elfogadja és tudomásul veszi, erről írásban nyilatkozik.

1.2 Tagsági viszonyt, gyülekezeti Nőszövetséghez kapcsolódva lehet létesíteni, ahol a településen gyülekezeti nőszövetség van, ott nem lehet egyéni tagsági viszonyt létesíteni. Aki egyéni tag volt a legközelebbi gyülekezeti nőszövetséghez kell csatlakoznia. Szavazati joga a küldött gyűlésen csak a gyülekezeti nőszövetség delegáltjának van.

1.3 A gyülekezeti Nőszövetségek vezetői nyilvántartják tagjaikat, legfontosabb adataikat rögzítik nyilvántartásukban, a változásokat naprakészen vezetik, és ezeket a változásokat jelentik a kerületi titkároknak.

1.4 A gyülekezeti Nőszövetségek tevékenységükkel saját gyülekezetük munkáját segítik, és kapcsolódnak a kerületi, illetve az országos programok végrehajtásához.

- 1.5 A gyülekezeti Nőszövetségben meg kell választani titkos szavazással (Alapszabály 1. számú függelék) az elnököt, titkárt, pénztárost, az országos küldötteket a küldöttgyűlésbe, valamint a kettő kerületi küldöttet a kerületi küldöttgyűlésbe. A választott küldöttek száma a taglétszámhoz igazodik. Választásuk öt évre szól, újra választhatók.
- 1.6 Amennyiben a gyülekezeti Nőszövetség taglétszáma meghaladja az 50 főt, kettő küldöttet kell választani az országos küldöttgyűlésbe és négy főt a kerületi küldött gyűlésbe, összesen hat fő. Ennél kisebb létszám esetén az ASZ. 1 számú függelék 3 pontjában foglaltak az irányadók.
- 1.7 A gyülekezeti választásnak meg kell előzni a kerületi és országos választást, mert ezekre a fórumokra a küldötteket már a választás szerint kell küldeni.
- 1.8 A gyülekezetek munkatervüket saját belátásuk szerinti tevékenységekre készíthetik el, de a kerületi és országos feladatokat végre kell hajtani.
- 1.9 A gyülekezetek adományokat gyűjtenek kiadásaikra, amelyek összegét saját maguk határozzák meg, a tagság egyetértésével, de az országos és kerületi kiadásokra minden esetben a küldöttgyűlés által meghatározott, létszám szerinti éves tagsági díjat be kell fizetni évenként, legkésőbb november 30. - ig.
- 1.10 A gyülekezetek közvetlen kapcsolatban az egyházmegyei összekötőkkel állnak. Az egyházmegyei összekötők személyét, és elérhetőségét a kerületi titkárok tegyék közzé, olyan formában, hogy a gyülekezetek erről tudomást szerezhessenek. (levél, telefon, internet stb.)
- 1.11. Ahol még nincs gyülekezeti Nőszövetség, időbeli korlátozás nélkül megalakítható, feltétele, hogy legalább 10 tagja legyen, alakuló jegyzőkönyvvel mondja ki megalakulását, és a belépő tagok töltsék ki a belépési nyilatkozatot, írják alá és fizessék be az országosan meghatározott tagsági díjat. A megalakult Nőszövetség jelentse be megalakulását az egyházmegyei összekötőnek, aki létszámjelentésében a kerületi titkárnak jelentést tesz a megalakulásról és a taglétszámról. Amennyiben az országos titkár kap jelentést a megalakulásról, azt közölje a kerületi titkárral.

1.12 A gyülekezeti nőszövetségi elnök feladata:

Képviseli a gyülekezeti Nőszövetséget a gyülekezet közösségében, a kerületi küldöttgyűlésen és az Országos Küldöttgyűlésen és a világi fórumokon, irányítja a nőszövetségi munkát, a gyülekezeti nőszövetségi adminisztrációt végzi a titkárral együtt, szervezi a konferenciákon való részvételt, megszervezi a gyülekezeti lelkipásztor által kért feladatok elvégzését, és irányítja azt.

1.13 Gyülekezeti nőszövetségi titkár feladata:

adminisztráció végzése, főként a tagnyilvántartásban, konkrét feladatok végrehajtásban intézkedik, missziói, diakóniai munkák egyeztetése a lelkipásztorral, jegyzőkönyv vezetése a nőszövetségi alkalmakon, éves beszámolót készít írásban, és megküldi a kerületi titkárnak is.

1.14 Gyülekezeti nőszövetségi pénztáros feladata:

összegyűjti az adományokat és azokat könyveli, nyugtát ad az átvett összegekről. Évenként bizonylattal továbbítja az Országos Központ felé a meghatározott személyenkénti összeget, évenként elszámol a tagságnak az adományok felhasználásáról.

A választott tisztségviselők feladata, hatásköre a gyülekezetre terjed ki. A választott küldöttek Kerületi küldöttgyűlésben, országos küldöttgyűlésben képviselőt látnak el.

2. Egyházmegyei összekötők

2.1 Minden egyházmegyében egy-egy összekötő látja el a gyülekezetek, és a kerületi vezetőség közötti közvetlen kapcsolatteremtést, és az egyéni tagok összefogását.

2.1 Az egyházmegyei összekötőket a kerületi elnökség kéri fel, a felkérés a kerületi elnökség véleménye, a felkért személy eddigi nőszövetségi tagsága és tevékenysége alapján a legalkalmasabb személyre vonatkozzon. Az egyházmegyei összekötők részt vesznek a kerületi Küldött-gyűléseken tanácskozási és szavazati joggal. Feladatuk:

- Gyűjtik és összesítik az egyházmegyei tagsági létszámot és a kerületi titkároknak
- minden év március 31. napjáig gyülekezetenként létszámmeljelentést adnak.
- A létszámmeljelentés naprakész vezetése éves feladat, hiszen a gyülekezetekből is évenként kapják meg a létszámmeljelentést.
- Szervezik a kerületi elnökség felkérése alapján a rendezvények részvételére a tagságot, és ebben aktív segítséget nyújtanak.
- A különböző írásos anyagok terjesztésében közreműködnek, és azokat eljuttatják a gyülekezetekhez (Hírlevél, meghívók stb.).
- Évente egy alkalommal egyházmegyei nőkonferenciát hívnak össze. A konferencia célja, hogy az egyházmegyén belüli kapcsolat élő legyen. Ezt a konferenciát évenként más-más gyülekezetben ajánlott megrendezni. Megbízatásuk megszűnik: lemondásuk folytán, egyéb okból. Öt évenként új felkérés esetén tevékenységüket tovább folytatják.

3. Kerületi vezetőség

Kerületi elnökség tagjai: elnök, elnökhelyettes, titkár, pénztáros felkérés alapján

Minden egyházkerületben kerületi vezetőséget kell választania a Nőszövetségnek. A vezetőséget alkotják: elnök, elnökhelyettes, titkár, pénztáros. Az elnököt, elnökhelyettest és a titkár a Kerület tagsága választja, míg a pénztárost a kerületi elnök kéri fel a feladatok ellátására. Valamennyi kerületi vezetői tisztséget csak olyan személy tölthet be, akik öt éves tagsági viszonyal rendelkeznek, és a jelölő tagok legalább 30 %-a állítja őket jelöltté. Minden választott tisztségre vonatkozó rendelkezéseket a „választások rendjéről” című dokumentum tartalmazza.

3.1 Az elnök, elnökhelyettes feladata:

- kerületi küldöttgyűlés összehívása évenként, beszámoló az egy év alatt végzett nőszövetségi munkáról.
- Csendes napokon szolgálattevőkről gondoskodás, saját szolgálat végzése.
- Kerületi konferenciák, biblia iskolák, egyéb rendezvények szervezése, amelyet éves programjában meghatározott.
- Irányítja az egyházmegyei összekötők tevékenységét, rajtuk keresztül a kerületben folyó nőszövetségi munkát.
- Szolgálatával segítséget nyújt a legkisebb gyülekezetekben is a nőszövetségek megalakulásához, tevékenységük megkezdéséhez.

3.2 A titkár feladata:

Kerületi létszám-nyilvántartás naprakész vezetése, az egyházmegyei összekötők jelentése alapján. Évenként jelenti az Országos Intéző Bizottságnak a létszámváltozást.

- Szervezi a kerületi küldöttgyűlés összehívását, az ezzel kapcsolatos adminisztratív feladatokat elvégzi (meghívók szétküldése, helyiség biztosítása stb.).
- Gondoskodik az írásos előterjesztések, munkaprogramok, javaslatok elkészítéséről, és az érdekeltek értesítéséről.
- Vezeti a jegyzőkönyvet a kerületi küldöttgyűlésen, és emlékeztetőket készít a kerületi nőszövetségi alkalmakról.

3.3 Pénztáros feladata:

- Átvesszi a kerületi Nőszövetség részére érkező adományokat és azokat bizonylattal bevételezi.
- Naprakészen tartja nyilván a bevételeket és a kiadásokat, amelyeket ugyancsak bizonylattal könyvel.
- Az átvett pénz kezeléséért egy személyben felelős.
- Évente beszámol a kerületi küldöttgyűlésen az előző év pénzügyi forgalmáról és a pénzeszközök felhasználásáról.

3.4 Kerületi küldöttek az Országos Intéző Bizottságba:

Az Alapszabály 32. pontja értelmében a kerületi nőszövetségek 4-4 küldöttel vesznek részt az Országos Intéző Bizottságban. A négy küldöttből egy személy a kerületi nőszövetség elnöke, elnökhelyettese, a kerületi nőszövetség titkára, egy fő a kerületi küldöttgyűlés által választott küldött, akinek a megbízatása ugyancsak öt évre szól. Választásukra és visszahívásukra „választások rendjéről” című dokumentum rendelkezései irányadóak.

4. Kerületi küldöttgyűlés

4.1 Kerületi küldöttgyűlést évenként legalább egy alkalommal össze kell hívni, amely alkalommal az előző évi beszámolót a küldöttgyűlés elé kell terjeszteni elfogadásra, és a következő évi programot meghatározni.

4.2 Öt évenként vezetőségválasztó küldöttgyűlést kell tartani, amelynek meg kell előznie az országos vezetőségválasztó küldöttgyűlést.

A vezetőségválasztó kerületi küldöttgyűlésen kell megválasztani a három kerületi tisztségviselőt, és az Országos Intéző Bizottságba delegált személyt, akik csak a küldöttgyűlésen történő választás után vehetnek részt az Országos Intéző Bizottságban.

5. Országos elnökség

- 5.1 Elnök,
2 Elnökhelyettes,
Titkár
Gazdasági vezető felkérés alapján

5.2 A küldöttgyűlés által választott megbízottak, a gazdasági felelős kivételével

Választásuk öt évre szól. A gazdasági vezető szakképesített, felkért szolgálattevő, akit az Elnök kér fel, meghatározott időre. (hatáskörük, illetékességük, feladatuk részletesen SzMSz II. szabályzat 6.1, 6.2, 6.3 pontok alatt)

6. Országos Intéző Bizottság

- 6.a. Tagjai: Az Országos Elnökség tagjai (elnök, 2 elnökhelyettes, titkár)
Egyház kerületenként 4-4 személy (kerületi elnök, elnökhelyettes, titkár és egy személy, a kerületi küldött, akiket a kerületi küldöttgyűlés választ meg)
- 6.b. Az Intéző Bizottság évenként legalább kétszer ülésezik, és a küldöttgyűlések között teljes jogkörrel intézi a Nőszövetség ügyeit, az elnökség vezetésével.
- 6.c. Tevékenységéről beszámol a küldöttgyűlésnek, és a kerületi küldötteken keresztül a kerületi nőszövetségeknek.
Határozatait egyszerű szótöbbségi határozattal hozza, amelyeket az OIB ülésén jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A tagok 10%-ának kérésére titkos szavazást kell elrendelni.
- 6.d. A Nőszövetség elnökének éves beszámolóját jóváhagyja.
Megtárgyalja és elfogadja a költségvetést és az éves pénzügyi beszámolót.
Meghatározza és jóváhagyja a Szövetség éves programját.
Elvi segítséget nyújt a kerületi vezetőségnek szükség szerint.
Meghatározza a konkrét feladatokat éves szinten, koordinálja az országos programokat a kerületekkel.
Dönt segélyezési ügyekben.
Minden kérdésben, amely a feladatok elvégzése során adódik, segítséget nyújt.
Kijelöli a soron következő jelölő bizottságot a választást megelőző 7 hónappal korábban.
- 6.e. A szövetség működésével, illetve a választásokkal kapcsolatos írásbeli panaszokat vizsgálja, és a beérkezéstől számított 60 napon belül a vizsgálat eredményéről írásban számol be az előterjesztőnek.

6.f. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott ülés, illetve ülés tartása nélkül történő döntéshozatal

6.f.1. A tag jogosult az ülésen nem csak közvetlen személyes jelenléttel, hanem arra alkalmas, a tagok azonosítását, valamint a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt, azaz a párbeszédet, illetve vitát korlátozás nélkül lehetővé tevő elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével is részt venni. Az ilyen hírközlő eszköznek a hang és képátvitelt is biztosítania kell. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével jelenlévő tagot hang és képfelismerés útján a levezető - a tagok által megválasztott - személy azonosítja (személyazonosság ellenőrzése). A tag a szavazatát oly módon adja le, hogy szavazata az ülés helyszínén jelenlévő tag(ok) számára is megismerhető legyen. Valamennyi elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével jelenlévő tag szavazását követően kerül sor az ülés helyszínén jelenlévő tag(ok) szavazására. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével jelenlévő tag felszólalási joga és javaslattevési joga nem korlátozható, azt az ülést levezető személy a folyamatos hang, és képkapcsolat alapján köteles biztosítani. Ha az azonosítás már megtörtént, úgy a képkapcsolat megszakadása nem akadályozza az ülés folytatását, ha a hangkapcsolat fennáll. Az ülésről 15 napon belül összefoglaló jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a levezető személy és két – az ülésen jelen levő, hitelesítőnek megválasztott - tag ír alá, helyben személyesen vagy minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek.

Ha az ülés olyan módon kerül megtartásra, hogy valamennyi tag kizárólag elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vesz részt (konferenciaülés), úgy az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével jelenlévő tagot hang és képfelismerés útján az ülést levezető - a tagok által megválasztott – személy azonosítja (személyazonosság ellenőrzése). Ha az azonosítás már megtörtént, úgy a képkapcsolat megszakadása nem akadályozza az ülés folytatását, ha a hangkapcsolat fennáll. A jegyzőkönyvet a levezető személy hitelesíti.

6.f.2. Az ülés tartása nélküli határozathozatalt az elnök a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. Ez történhet a tag elektronikus levelezési címére (e-mail-cím) való megküldéssel, amely esetben azt minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással.

A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék.

A természetes személy tag a szavazatát a határozattervezettel együtt kiadott felhívásban szereplő elektronikus levelezési címre (e-mail-cím) is megküldheti. A természetes személy tag a szavazata elektronikus aláírására nem köteles, azonban a

jognyilatkozatnak a tag azonosíthatóságához szükséges adatokat, így nevét és lakcímét/székhelyét tartalmaznia kell.

A jogi személy tagnak a szavazatát minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnök részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Ha bármely tag ülés megtartását kívánja, az ülését az elnöknek össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag vagy alapító szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

6.1. Magyarországi Református Nőszövetség országos elnök, elnökhelyettes feladata:

- Képviseli a Magyarországi Református Nőszövetséget mind a MAGYARORSZÁGI Református Egyházon belül, mind az állami szervek és társadalmi szervezetek felé.
Részt vesz az Ökumenikus Világimanapi mozgalomban.
- Részt vesz a Kárpát –medencei imanap előkészítő konferenciákon
- Részt vesz az Európai Keresztyén Nők Ökumenikus Fórumában, meghívás alapján
- A MEÖT Női Bizottságának ülésein tanácskozási joggal részt vesz, meghívás alapján
- Kapcsolatot tart az Egyházon belüli szervezetekkel (pl. Presbiteri Szövetséggel, REFISZ, SDG, KIE).
- Gondoskodik arról, hogy külföldi meghívások alkalmával a Nőszövetség megfelelő módon képviseltesse magát.
- Kapcsolatot tart a külföldön már megalakult és alakulóban lévő testvéregyházak nőszövetségeivel.
- Szervezi a határokon túli nőszövetségekkel a kapcsolatot, konferenciák szervezésében, utazások lebonyolításában.
- Országos gyűjtéseket szervez, amikor a szükség ezt megkívánja
- Gondoskodik a Hírlevél megjelenéséről, amelynek szerkesztőbizottságába egyházkerületenként egy-egy főt delegálni kell a kerületeknek.
- Felügyeli, hogy a Nőszövetség az Alapszabályban meghatározott feladatát teljesítse, és ezt szolgálataival elősegíti.
- Mindig késznek kell lennie arra, hogy a konferenciákon, összejöveteleken felkészülten, és a szövetség szellemiségének megfelelően hozzászóljon.
- Ellenőrzi az adminisztrációt és a pénzügyeket, de ezt a jogot a Felügyelő Bizottságra átruházhatja. Rendelkezik az utalványozási joggal az országos titkárral

együtt 500.000.-Ft azaz ötszázezer forint összegig. Ezen összeget meghaladó kiutalásáról 1.000.000 Ft azaz egymillió forint értékig az Országos Elnökség, az felett pedig az OIB egyetértés szükséges. Az Országos Elnökség, ill. az OIB egyetértés elektronikus formában is bekérhető. Ebben az esetben az elektronikus iratot ki kell nyomtatni és a határozathoz csatolni. Telefonos egyeztetés nem tekinthető határozatnak.

- Össze kell hívnia az Intéző Bizottságot évente legalább két alkalommal, annak munkatervét meg kell határoznia, amelynek összhangban kell lenni a szövetség feladatával.
- A Nőszövetségben végzett munkájáról évenként beszámol az Intéző Bizottságnak.
- Össze kell hívnia a küldöttgyűlést legalább évenként, valamint minden olyan esetben, amikor vezető tisztségviselő választásáról van szó. Megválasztására az országos küldöttgyűlés jogosult.
- A Magyarországi Református Nőszövetség elnökévé az jelölhető, aki legalább öt éve tagja a Nőszövetségnek, élete és a Nőszövetségben végzett munkássága alapján arra érdemes, és a kerületi küldöttgyűlésen legalább a tagság 30 % - a jelöltként állította.
- A Magyarországi Református Nőszövetség elnökhelyetteseit mindazok a jogok megilletik, amelyek az elnököt, és mindazok a kötelezettségek terhelik, amelyek az elnököt.
- Önálló képviseleti jogosultsággal rendelkeznek harmadik személyekkel szemben.

Az önálló aláírási jog az elnököt illeti meg. Egyedi írásbeli meghatalmazásokkal felruházhat személyeket a képviselet ellátására, melynek terjedelme a meghatalmazás tartalmához igazodik.

Együttes aláírásra jogosult az elnök, elnökhelyettesek és titkár.

6.2 Országos titkár feladata:

- AZ OIB munkaterve alapján az elnökkel egyetértésben szervezi a szövetség tevékenységével kapcsolatos konferenciákat, egyéb rendezvényeket, küldöttgyűlést (helyiség, berendezés, jegyzőkönyv vezető, aláírók személye stb.).
- Gondoskodik az írásos előterjesztések elkészítéséről, annak határidőben megküldéséről az érdekeltek részére.
- Összesíti az országos létszámot a kerületi jelentések alapján, és azt naprakész állapotban tartja.
- Minden egyéb aktuális tevékenységhez kapcsolódó feladatot elvégez, a fentiekén kívül az elnök esetenkénti irányítása szerint.
- Végzi az adminisztrációt, levelek iktatását, elkészíti a pályázatok szöveges részét, beszámolóit, előkészíti az adományok köszönő leveleit.
- Az OIB. jegyzőkönyvek szabályszerű elkészítéséről gondoskodik. (levezető, hitelesítők)

6.3 Gazdasági felelős feladata:

- A Számviteli törvény által előírt módon vezeti a szövetség könyvelését, naprakész állapotban.

- Minden pénzügyi ügyintézésért egy személyben felelős,
- Felelős a pénztárbizonylatok szabályszerűségéért.
- Kötelessége az adományok kézről történő átadása esetében bevételi bizonylatot kiállítani, ugyanígy a kifizetések teljesítése esetében is a kiadási pénztárbizonylatot kiállítani.
- Félévenként tartozik az Intéző Bizottságnak rövid írásbeli jelentést tenni a bevételekről és a kiadásokról.
- Minden év pénzügyi forgalmáról az Országos Intéző Bizottságnak írásos beszámolót készít.
- Minden év programtervezetéhez az elnökkel egyetértésben pénzügyi tervezetet (költségvetést) készít, amelyet az OIB elé terjeszt.
- Minden küldöttgyűlésre az öt éves bevételekről és kiadásokról közérthető, áttekinthető beszámolót tartozik készíteni (táblázatban, vagy egyértelmű leírásban a bevételeket kiadásokat és a meglévő készpénz összegét). Ennek a beszámolóknak olyan időpontban kell elkészülnie, - az elnöki beszámolóval együtt – hogy a küldöttek részére a küldöttgyűlés előtt 15 nappal megérkezzen postai úton, vagy elektronikus úton.
- A banki pénzforgalom lebonyolításához együttes aláírási jogosultsággal rendelkezik az elnök utasítása szerint megjelölt személlyel (személyekkel).
- Bankszámla feletti rendelkezési joga együttes, a banki bejelentés szerint
- Az OIB ülésein tanácskozási joggal vesz részt.

6.4 Felügyelő Bizottság feladata:

Választott tisztségviselők, megbízatásuk öt évre szól. A

küldöttgyűlés választja meg a többi választott tisztségviselővel együtt, titkos szavazással.

Feladatuk, hogy negyedévenként ellenőrzést végezzenek a gazdasági felelős munkája felett, ellenőrizzék a bizonylati rendet, a készpénzkezelés rendjét, a kifizetések jogcímét.

Ellenőrzésük tapasztalatairól írásban tájékoztatják az Országos Intéző Bizottságot.

7. Országos Küldöttgyűlés működése

7.1 A küldöttgyűlést legalább évenként össze kell hívni, vagy akkor is, ha azt a tagság legalább 10% az ok és cél megjelölésével kéri. Akkor is össze kell hívni, ha azt a bíróság bármilyen okból elrendeli, valamint, ha az OIB tagok 75% az összehívásra határozatot hoz.

7.2 A küldöttgyűlés összehívásáról az országos titkár gondoskodik, az elnök utasítása szerint

7.3 A küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező küldöttek több mint 50 %-a jelen van.

7.4 A küldötteket a gyülekezeti nőszövetségek megbízólevéllel látják el, amelynek leadása a regisztrációnál kötelező.

7.5 Szavazati joggal csak a megbízólevéllel ellátott küldöttek-, az Országos Intéző Bizottság- és az FB tagjai rendelkeznek.

7.6 Azok a gyülekezetek küldhetnek küldötteket a küldöttgyűlésbe, amelyek tagsága tagdíj fizetési kötelezettségének előző év november 30. napjáig eleget tesz.

7.7 A küldöttgyűlésen részt vehet bárki, aki tagja a Magyarországi Református Nőszövetségnek, tanácskozási joggal.

7.8 A küldöttgyűlés a szövetséget érintő valamennyi lényeges kérdésben dönt.

7.9 A küldöttgyűlés akár a szövetség székhelyén, akár az ország bármelyik református egyházkerületében megtartható.

7.10 A küldöttgyűlés időpontjáról, tárgysorozatáról a küldöttek a küldöttgyűlés előtt legalább 15 nappal POSTAI, VAGY ELEKTRONIKUS levél útján értesítést kapnak, amely értesítést a gyülekezeti nőszövetségek elnökeinek kell megküldeni.

7.11.A küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) Alapszabály, SzMSz jóváhagyása
- b) Az elnökségi beszámoló
- c) Az 5 éves gazdasági beszámoló megtárgyalása és jóváhagyása,
- d) az Országos Intéző Bizottság beszámolójának megvitatása és elfogadása,
- e) a Szövetség más társadalmi szervezetekkel való egyesülésének, feloszlásának kimondása,
- f) az országos vezetőség megválasztása, visszahívása,
- g) minden olyan kérdés, amelyet az Alapszabály a küldöttgyűlés hatáskörébe utal.

7.12. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére az I/2., a II. fejezet bevezető része, a II/3., 5.2., 6.f., 6.f.1., 6.f.2., 6.1., 7.7. pontjának változásai adtak okot, mely változásokat az aláhúzott, dőlt betűs rész tartalmazza.

A jelen módosításokat a 2026 április 26-án megtartott küldött közgyűlésen fogadták el a jelenlévő tagok.

A módosítással egységes szerkezetű SzMSz kelte:

Budapest, 2025. április 26.

Dr. Koncz-Vágási Katalin
elnök

Kelt Budapesten, 2025. április 26. napján

A módosításokat készítettem, egységes szerkezetbe foglaltam és ellenjegyzem:

Kamarai Azonosító Számom: 36061253

Hardy Ügyvédi Iroda, 1082. Budapest, Vajdahunyad u. 15.

Dr. Hardy F. Gábor ügyvéd