

**Adatszolgáltatás a 20 ..... évben befizetett  
Nyugdíjintézeti tagsági és fenntartói járulékokról**  
/ kitöltendő 2 példányban /

Nyugdíjintézeti tag **neve:** ..... □ □ □ \*

**Lakcíme:** .....

**Szolgálati helye :** .....

| HÓNAP             | **<br>JÁRULÉKALAP | 15% TAGSÁGI<br>JÁRULÉK | ***21% FENNTARTÓI<br>JÁRULÉK |
|-------------------|-------------------|------------------------|------------------------------|
| <u>JANUÁR</u>     |                   |                        |                              |
| <u>FEBRUÁR</u>    |                   |                        |                              |
| <u>MÁRCIUS</u>    |                   |                        |                              |
| <u>ÁPRILIS</u>    |                   |                        |                              |
| <u>MÁJUS</u>      |                   |                        |                              |
| <u>JÚNIUS</u>     |                   |                        |                              |
| <u>JÚLIUS</u>     |                   |                        |                              |
| <u>AUGUSZTUS</u>  |                   |                        |                              |
| <u>SZEPTEMBER</u> |                   |                        |                              |
| <u>OKTÓBER</u>    |                   |                        |                              |
| <u>NOVEMBER</u>   |                   |                        |                              |
| <u>DECEMBER</u>   |                   |                        |                              |
| <u>ÖSSZESEN:</u>  |                   |                        |                              |

.....  
lelkész aláírása

.....  
esperes aláírása

Dátum: .....

## Kitöltési útmutató az Adatszolgáltatási laphoz !

- \* Születési dátum, az év első két számjegye nélkül.
- \*\* A járulékalap és a járulékok, a hitoktatói óradíj és járulékaik valamint az egyházmegyei és egyházkerületi javadalmak nélkül értendők.  
Ezen javadalmakról az adatszolgáltatást a kifizetőhely küldi be.
- \*\*\* Amennyiben egy gyülekezetben több lelkész szolgál, a 21% fenntartói járulékot mindenki a saját javadalma után számítsa.

Amennyiben egy lelkész több helyen szolgál, szolgálati illetve kifizető helyenként külön lapon szolgáltatasson adatot.

### Tájékoztató

A tárgyév december hónapjának javadalma után, a tárgyévet követő év január 15 – ig kell a járulékfizetést teljesíteni és az adatszolgáltatói lapot az utolsó befizetést követően kell kitölteni.

Az adatszolgáltató lapból 1 példánynak a Lelkeszi Hivatal irattárában kell maradnia, 1 példányt január 30-ig az illetékes Esperesi Hivatalba kell eljuttatni.

Az Esperes - a rendelkezésére álló adatok alapján ellenőrzi a befizetéseket, majd február 28-ig az ellenjegyzett lapot, szolgálati úton eljuttatja a Református Egyház Lelkeszi Nyugdíjintézetébe.