

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ
a
Társadalmi Megújulás Operatív Program

Pedagógusképzések
(a pedagógiai kultúra korszerűsítése, pedagógusok új szerepben)

C.
pályázati felhívásához

Kódszám:
TÁMOP-3.1.5-09/A/2



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával
valósulnak meg.

Tartalom

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	3
A1. Alapvető cél és háttér információ	3
A2. Részcélok	3
A3. Rendelkezésre álló forrás.....	4
A4. Támogatható pályázatok várható száma	4
B. PÁLYÁZÓK KÖRE	5
B1. Jogi forma.....	5
B2. Méret.....	6
B3. Székhely	6
B4. Iparág.....	6
B5. Típus/karakter	6
B6. Egyéb kizáró okok	6
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	7
C1. Támogatható tevékenységek köre.....	7
C2. Nem támogatható tevékenységek köre.....	13
C3. Elszámolható költségek köre.....	14
C4. Nem elszámolható költségek köre.....	15
C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)	16
C6. Projekt iparági korlátozása	17
C7. Projekt területi korlátozása	17
C8. A projekt megkezdése	17
C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje.....	18
C10. Fenntartási kötelezettség	18
C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban.....	19
D PÉNZÜGYI FELTÉTELEK.....	20
D1. Támogatás formája.....	20
D2. Támogatás mértéke	20
D3. Támogatás összege.....	20
D4. Az önrész összetétele	20
D5. Egyéb pénzügyi eszközök.....	20
D6. Biztosítékok köre.....	20
D7. Előleg igénylése.....	21
D8. Egyéb feltételek.....	21
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	22
E1. Előzetes monitoring mutatók	24
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	26
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése	26
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje.....	26
F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók.....	27
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)	27
F5. Panaszkezelés	31
F6. Vonatkozó jogszabályok listája	32
F7. Fogalomjegyzék.....	35
F8. Csatolandó melléletek listája.....	40
F9. Pályázati útmutató mellékletei.....	41

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A1. Alapvető cél és háttér információ

Az új tanítási és tanulási módszerek megjelenése, a hagyományos pedagógusszerepek megváltozása, az informatika stb. egyaránt nagy kihívást jelentenek a pedagógusok és az oktatók számára. Az új körülményekhez való gyors alkalmazkodáshoz, az oktatás színvonalának emeléséhez, és az oktatási szolgáltatások széleskörű bevezetéséhez a pedagógusok kiterjedt és intenzív módszertani és szakmai fejlesztésére van szükség.

A konstrukció célja a pedagógiai kultúra korszerűsítése, mely egyrészt az intézményi implementációhoz is elengedhetetlenül szükséges új módszerek (tanulóközpontú, differenciált módszertan, változatos tanulásszervezési megoldások, kooperatív tanulási technikák, projekt módszer stb.), eszközök (pl. IKT) használatának széleskörű megismertetésével és elterjesztésével, másrészt az intézmények bevonásával, a szolgáltatások és intézményi fejlesztések korszerűsítésével történik.

Jelen konstrukcióban az osztálytermi gyakorlaton túl a fejlesztéseket megerősítő, támogató, oklevéllel vagy oklevél betétlappal záruló képzések támogathatók a felsőoktatás rendszerében, melyek olyan szakmai, szakértői területekre készítik fel a közoktatási intézményekben dolgozó pedagógusokat, amelyek a fejlesztések implementációs folyamatait támogatják, illetve a már módosított pedagógiai programok hatékony, minőségi megvalósítását garantálják.

A közoktatás modernizációjának végrehajtására csak kompetencia alapú és integrált szemléletű korszerű pedagógiai módszereket alkalmazni tudó pedagógusok képesek.

Az oktatás hatékonyságának, eredményességének javítása, az oktatási szektorban dolgozók szakmai kompetenciáinak fejlesztése, korszerűsítése, módszeres befektetéseket igényel az oktatási ágazat humán-erőforrásaiba és a szakma kiválóságainak hűzóerejébe.

A2. Részcélok

A pedagógusok fejlesztése, pedagógiai kompetenciák szélesítése és elmélyítése, oklevéllel vagy oklevél betétlappal záruló képzések támogatásával.

Pedagógusok részvétele a felsőoktatás rendszerében felsőfokú szakirányú továbbképzésen, részismereti képzésben és mesterképzésben.

Célcsoport

A pályázat keretében támogatható olyan pedagógusok¹ oklevéllel vagy oklevél betétlappal záruló képzése a felsőoktatás rendszerében, akik a pedagógus munkakör ellátására feljogosító első szakképzettségüket legalább 10 éve szerezték meg, **és** pedagógus munkakörben, vagy gyermek-és ifjúságvédelmi felelős, szabadidő-szervezői munkakörben állnak a pályázó intézmény alkalmazásában.²

A nevelési-oktatási intézmény pedagógus munkakörben (a Közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (továbbiakban Kt.) 1. számú melléklet, harmadik rész/I/B), illetve gyermek-és ifjúságvédelmi felelős, szabadidő-szervezői munkakörben, teljes munkaidőben alkalmazott¹ munkatársainak a felsőoktatás rendszerében felsőfokú szakirányú

¹ Kt. 1. számú melléklete alapján

² határozott vagy határozatlan időre közalkalmazotti jogviszonyban kinevezett, illetve határozott vagy határozatlan időre munkaszerződéssel alkalmazott

továbbképzésen, részismereti képzésben és mesterképzésben való részvételére nyújthat be pályázatot.

A nevelő-oktató munkát végző intézmény a nevelőtestület (Kt. 56§, 1-2)³létszámától függően az alábbiak szerint nyújthat be pályázatot:

1-15 fős nevelőtestület:	1 fő képzésére
16-30 fős nevelőtestület:	2 fő képzésére
31-60 fős nevelőtestület:	3 fő képzésére
61-90 fős nevelőtestület:	4 fő képzésére
90 fő feletti nevelőtestület:	5 fő képzésére

A3. Rendelkezésre álló forrás

A konvergencia régiókban a rendelkezésre álló keretösszeg **6. 075. 140. 184 Ft.**

A4. Támogatható pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma a konvergencia régiókban: 450-900 db.

³ Kt: **56. §** (1) A nevelőtestület a nevelési-oktatási intézmény pedagógusainak közössége, nevelési és oktatási kérdésekben az intézmény legfontosabb tanácskozó és határozathozó szerve.

(2) A nevelőtestület tagja a nevelési-oktatási intézmény valamennyi pedagógus-munkakört betöltő alkalmazottja, gazdasági vezetője, valamint a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő felsőfokú iskolai végzettségű alkalmazottja.

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

B1. Jogi forma

Pályázatot nyújthatnak be:

- A Kt. 20.§(1) szerinti alábbi OM- azonosítóval rendelkező nevelési-oktatási intézmények:
 - a) óvoda;
 - b) általános iskola;
 - c) szakiskola;
 - d) gimnázium, szakközépiskola [továbbiakban együtt: középiskola]
 - e) alapfokú művészetoktatási intézmény [a továbbiakban b)-e) pont alattiak együtt: iskola]
 - f) gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény;
 - g) diákotthon és kollégium valamint
- A Kt. 33. § (1) bekezdése szerinti többcélú intézmény, nevelési, oktatási célú tevékenységet folytató intézményegységével;
- A Kt. 21. § szerinti közoktatás pedagógiai szakszolgálatának intézményei:
 - a) gyógypedagógiai tanácsadó, korai fejlesztő és gondozó központ;
 - b) tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság,
 - c) az országos szakértői és rehabilitációs tevékenységet végző bizottság;
 - d) nevelési tanácsadó;
 - e) logopédiai intézet;
 - f) továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadó;
 - g) konduktív pedagógiai intézmény.

A felsorolt nevelési-oktatási intézménytípusok közül az alábbi szervezetek fenntartásában állók pályázhatnak (KSH besorolással):

- Központi költségvetési szervek és intézményeik (KSH 311-312)
- Helyi és helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szervek és intézményeik (KSH 321-324),
- országos kisebbségi önkormányzati költségvetési szervek és intézményeik (KSH 351-352)
- önkormányzati társulások (KSH 361-366),
- gesztorönkormányzat, társulás (KSH 951)
- non-profit szervezetek:
 - egyesületek (KSH 521-529)
 - egyházak, egyházi intézmények (KSH 551-559)
 - alapítványok (KSH 561-569)
 - közhasznú társaságok (KSH 571)
 - egyesülés (KSH 591)
 - egyéb, jogi személyiségű non-profit szervezetek (KSH 599)

Jelen kiírás keretében nem pályázhatnak a jogi személyiséggel rendelkező for-profit gazdálkodó szervezetek, egyéni vállalkozók fenntartásában működő nevelési-oktatási intézmények.

Jelen pályázati kiírás keretében konzorciumok nem pályázhatnak.

Egy pályázó egy pályázatot nyújthat be a TÁMOP 3.1.5-09/A pályázati kiírásra.

B2. Méret

Jelen pályázati kiírás keretében nem releváns.

B3. Székhely

Devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon a Konvergencia régiókban elhelyezkedő székhellyel rendelkező szervezet pályázhat.

B4. Iparág

Jelen pályázati kiírás keretében nem releváns.

B5. Típus/karakter

Jelen pályázati kiírás keretében nem releváns.

B6. Egyéb kizáró okok

Nem nyújtható támogatás azon Pályázó részére,

- a) amely lejárt esedékességű köztartozással rendelkezik – a köztartozás megfizetéséig – valamint amely felszámolási eljárás, csőd-, végelszámolási, illetve adósságrendezési eljárás alatt áll;
- b) amely szervezetet az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll;
- c) amely a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a Pályázót a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása a 217/1998 (XII. 30.) Korm. rendelet 92. § (5) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerül;
- d) amely nem felel meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ban előírt, rendezett munkaügyi kapcsolatokról törvényben meghatározott követelményeinek;
- e) amely tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- f) amely működéséhez a szükséges hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;
- g) amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor;
- h) akivel szemben a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség fennáll;
- i) amely nem tesz eleget az esélyegyenlőség biztosítását szolgáló jogszabályi kötelezettségnek, azaz nem rendelkezik a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 105. § szerinti Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervvel. A kizáró feltétel a nem állami, nem önkormányzati intézményfenntartókra is vonatkozik.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C1. Támogatható tevékenységek köre

A pályázat keretében támogatható olyan pedagógusok oklevéllel vagy oklevél betétlappal záruló képzése a felsőoktatás rendszerében, akik a pedagógus munkakör ellátására feljogosító első szakképzettségüket legalább 10 éve szerezték meg, **és** pedagógus munkakörben, vagy gyermek-és ifjúságvédelmi felelős, szabadidő-szervezői munkakörben állnak a pályázó intézmény alkalmazásában.

Az elvégzendő képzések segítik az oktatás minőségének javulását, támogatják a kompetencia alapú oktatás széleskörű és eredményes implementációját, valamint hozzájárulnak a pedagógusok szakmai megújulásához. A pályázat keretében a következő képzési formákban támogatható a részvétel:

1. tanári mesterképzés

2. szakirányú továbbképzés

3. újabb műveltségterület elvégzésére irányuló részismeretek megszerzése

a lentebb meghatározott szakmai területeken.

1. Mesterképzés

A 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről 4. számú melléklete szabályozza a bolognai rendszerű tanárképzést. A rendelet szerint a tanári mesterszak képzési ideje:

a) Második, vagy további tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben főiskolai vagy egyetemi szintű tanári szakképzettség birtokában: 2 félév, 60 kredit.

Amennyiben a mesterképzés megkezdéséhez szükséges elvégezni előtanulmányokat, az előtanulmányok elvégzése is támogatható a pályázatból (ld. C1/3. pont), annak figyelembevételével, hogy a teljes támogatott képzési időszak nem haladhatja meg a négy képzési félévet.

b) Alapképzésben vagy főiskolai szintű képzésben szerzett pedagógus (gyógypedagógus, tanító, szociálpedagógus, szakoktató) szakképzettség esetén 3 félév, 90 kredit.

1.1. Mesterképzés keretében támogatható:

1.1.1. Tanári szakképzettség birtokában, előképzettséggel felvehető tanári szakképzettségek megszerzésére irányuló képzésen való részvétel:

- olyan második, vagy további tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzés, amely a pályázati kiírás szakmai célkitűzéseivel összhangban van: a pedagógiai kultúra korszerűsítését és a pedagógus szakmai kompetenciáinak fejlesztését szolgálja

- olyan második, vagy további tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzés, amely meglévő szakképzettséghez illeszkedő, vagy adott szakképzettségi területen integrált oktatásra jogosít

E szakképzettségek listáját, illetve a szakképzettségenként szükséges előtanulmányi feltételeket a IX. számú melléklet tartalmazza.

1.1.2 Bármely tanári szakképzettség birtokában, előképzettség nélkül felvehető tanári szakképzettségek

- pedagógiai értékelés és mérés tanára
- minőségfejlesztés-tanár
- tehetségfejlesztő tanár
- kollégiumi nevelőtanár
- tanulási- és pályatanácsadási-tanár
- könyvtárpedagógia-tanár
- tantervfejlesztő-tanár
- inkluzív nevelés tanára
- multikulturális nevelés tanára
- család- és gyermekvédő tanár
- játék- és szabadidő-szervező tanár

2. Szakirányú Továbbképzéseken való részvétel az alábbi tartalmi területeken:

2.1 Közoktatási vezetőképzések

- o Vezetés, tanügyigazgatás, menedzsment

2.2 Pedagógusok elméleti, szakmai, módszertani felkészültségét fejlesztő képzések

- o Pedagógus szakvizsga
- o Idegen nyelv (kiemelten: angol, német, nemzetiségi)
- o Kompetenciaalapú oktatás
- o Gyakorlatvezető mentor
- o Nem szakrendszerű oktatás
- o E-learning, informatika
- o Természettudomány
- o Minőségbiztosítás, minőségfejlesztés, mérés-értékelés
- o Környezeti nevelés
- o Egészségfejlesztés, mentálhigiéné, sport

- Drámapedagógia, tánc, mozgás, zene hagyományőrzés, kézművesség, vizuális kultúra
- Zene, előadó-művészet

2.3 Az intézmény mindennapi szakmai munkáját segítő, támogató és kiegészítő tevékenységgel kapcsolatos képzések

- Családpedagógia, gyermek és ifjúságvédelem, diáktanácsadás, mentor
- Múzeumpedagógia
- Mediáció

2.4 Az eltérő oktatási igényű és a sajátos nevelési igényű tanulók nevelésével és oktatásával kapcsolatos képzések

- Esélyegyenlőség, társadalmi integráció, romológia
- Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése-oktatása; Integráció; inklúzió; fejlesztő pedagógia; terápia
- Tehetségfejlesztés

A pályázati kiírás szakmai célkitűzéseivel összhangban álló, támogatható szakirányú továbbképzések tájékoztató jellegű részletezését és a további információkat a IX. számú melléklet tartalmazza.

3. Részismereti képzés keretében támogatható:

Részismeretek megszerzése érdekében folytatott tanulmányok

3.1 A tanári mesterszak keretében megszerezhető szakképzettségek közül egyes szakképzettségekre történő jelentkezés előfeltétele a megfelelő alapképzési szak ismereteiből 50 kredit előtanulmány elvégzése. Ennek értelmében, ha a jelentkezni szándékozó nem végzett előtanulmányokat, vagy a korábbi előtanulmányai nem fedik le az 50 kredites előtanulmányi feltételt, csak a hiányzó ismeretek megszerzése után adhatja be tanári mesterszakra való felvételi jelentkezését. Ha a jelentkezni szándékozó rendelkezik előtanulmányokkal, akkor annak elismerését kérelemben kell kérni azon felsőoktatási intézmény kari kreditátviteli bizottságától, melyre tanári szakképzettség megszerzése érdekében a pedagógus a felvételi jelentkezését beadni kívánja. Ezen 50 kredites (legfeljebb két féléves) előtanulmányok elvégzésére a felsőoktatási törvény 44/A. § alapján a **részismeret** megszerzésére vonatkozó hallgatói jogviszony keretében nyílik lehetőség. Az 50 kredites előtanulmányi feltétellel felvehető tanári szakképzettségeket és szakképzettségeként az alapképzési szakokat, melyekből az előtanulmányt teljesíteni kell a IX. számú melléklet tartalmazza.

A nyelvtanári szakképzettségek megválasztásának az 50 kredites előtanulmányon túli **feltétele az adott idegen nyelvből tett felsőfokú, C típusú, államilag elismert nyelvvizsga!**

3.2 Műveltségterületi képzés tanítók számára

3.3 Óvodapedagógusok részismereti képzése

(A részismeret megszerzésére vonatkozó hallgatói jogviszony keretében végzendő tanulmányok meghirdetésére és költségtérítésének meghatározására az illetékes felsőoktatási intézmény jogosult, a felvételi tájékoztató kiadvány ezeket nem tartalmazza. A részismereti képzésre való jelentkezés a felsőoktatási intézmény érintett karának tanulmányi adminisztrációján történik.)

C.1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek

Projektmenedzsment:

A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:

- Projektmenedzser

A projektmenedzsment kapcsolatos további feltételeket és az elszámolható költségek körét a költségvetési specifikáció tartalmazza (III. számú melléklet).

Tájékoztatás, nyilvánosság:

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során a fentiekben hivatkozott „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban szereplő V. számú kommunikációs tervet köteles megvalósítani, valamint a fentiekben hivatkozott „Arculati Kézikönyvben” szereplő „C” plakátot köteles elhelyezni a projektmegvalósításának helyszínén/helyszínein.

Adatszolgáltatási kötelezettség:

A Pályázónak a projekt eredményeiről és megvalósulásának menetéről adatszolgáltatási kötelezettsége van a TÁMOP-3.2.2 Területi együttműködések, társulások, hálózati tanulás” című konstrukcióban nyert regionális koordinációs hálózat projektirodája felé, valamint a TÁMOP-3.1.1, 21. századi közoktatás – fejlesztés, koordináció c. kiemelt projekt kedvezményezettje, az Educatio Nonprofit Kft. felé.

C 1.2 A projekt szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb feltételek:

A. Nyilatkozatok, dokumentumok köre:

1. A pályázathoz csatolni kell a fenntartó nyilatkozatát, melyben a projektben vállalt tevékenységek támogatásáról és a C10 pontban előírt, fenntartásra vonatkozó kötelezettségek teljesítéséről, másrészt arról a tényről kell nyilatkoznia, hogy rendelkezik Köznevelési Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervvel (XXII. számú melléklet). A Köznevelési Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervről szóló útmutatót a XXIII. számú melléklet tartalmazza.

2. A pályázat benyújtásának feltétele, hogy a bevont pedagógus felsőoktatási képzésben való részvételét a pályázó intézmény nevelőtestülete szakmai szempontból véleményezze, és ahhoz járuljon hozzá. A Pályázónak a Nevelőtestület hozzájárulását igazoló dokumentumot a pályázat benyújtásakor csatolnia kell a pályázati dokumentációhoz.

(A Nevelőtestület hozzájárulását igazoló dokumentum: annak a nevelőtestületi értekezletnek a jegyzőkönyve, amelyen megvitatták és elfogadták a pedagógus jelen pályázatból támogatandó képzésben való részvételét.)

3. A Pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a projektben részt vevő pedagógus alkalmazása az A2 pontban felsoroltaknak megfelelően történik.

4. A pályázathoz csatolni szükséges a támogatott pedagógus első olyan szakképzettségét igazoló dokumentum másolatát, mely alapján megállapítható, hogy a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettséget és szakképzettséget az 1999/2000 tanévben, vagy azt megelőzően szerezte.

5. A munkáltatónak a támogatott pedagógussal tanulmányi szerződésben kell rögzítenie a képzéssel kapcsolatos kereteket és feltételeket. A tanulmányi szerződés megkötésének szándékáról szóló előzetes nyilatkozatot szükséges csatolni a pályázathoz (XXI. számú melléklet). A tanulmányi szerződést a Támogatói Okirat megkötését követő 6. hónapig kell benyújtani.

B. A tanulmányi szerződésben a támogatás szempontjából rögzíteni szükséges:

a) az 50%-os munkaidő kedvezmény biztosítását, mely munkaidő-kedvezmény magában foglalja a tanulmányai végzéséhez szükséges szabadidő biztosítását a szorgalmi és vizsgaidőszak alatt (1992. XXII Tv a Munka Törvénykönyvéről (továbbiakban: Mt.) 115. § (1)-(4);

(Az 50%-os munkaidő-kedvezményben nem részesül a képzésben résztvevő pedagógus, ha a gyermekgondozás céljából igénybe vett fizetés nélküli szabadságát tölti.)

Amennyiben a Mt. által előírt szabadidő mértéke meghaladja az 50%-os munkaidő-kedvezmény mértékét, abban az esetben további szabadidő biztosítása nem támogatható a pályázatból.

b) a tanulmányok közvetlen támogatásának formáját és mértékét:

A képzéssel kapcsolatos költségek megtérítése:

- képzés költségtérítése, legfeljebb 250. 000 Ft /fő/félév
- jelentkezési díj, legfeljebb 10. 000 Ft/fő
- Tankönyv és jegyzetvásárlás (Kizárólag a képzéshez szorosan kapcsolódó tankönyvek és jegyzetek vásárlása támogatható.)
- útiköltség-, szállásköltség

c) a munkavállaló által a munkáltatónál kötelezően a támogatott képzettség megszerzését követően munkaviszonyban töltendő idő tartamát, mely öt évnél hosszabb nem lehet (Mt. 112. §), és nem lehet kevesebb, mint a képzés időtartama;

d) valamint, rögzíteni szükséges, hogy amennyiben a pedagógus neki felróható okból nem végzi el a képzést (nem kap oklevelet vagy oklevél betétlapot), vissza kell térítenie a költségeket.

C. A képzések hasznosulásához kapcsolódó feltételek:

A Pályázónak a projekt zárásakor tanulmányt kell készítenie, amelyben összefoglalja a képzésről szerzett tapasztalatait és meghatározza, hogy milyen módon képzei el a pályázat keretében végzettsége(ke)t szerzett pedagógus(ok) tudásának hasznosulását az intézmény szakmai munkájában, három tanéves időkeretben. A három tanéves periódusnak félévekre bontott ütemezést kell tartalmaznia, és a tanulmányban bemutatott tevékenységek megvalósulását igazoló mutatókat kell rendelni az egyes időszakokhoz. A mutatókat a Pályázó határozza meg a tervezett hasznosítás természetéhez igazodva, szakmai indoklással alátámasztva (pl.: bemutató órák száma/félév, tanórák-új módszer szerint tartott tanórák aránya/félév, új módszer szerint oktatott gyerekek aránya/félév, pedagógus teljes munkaidejéhez viszonyított aránya a megszerzett tudással végzett tevékenységnek, stb.). A zárótanulmánynak legalább annyi mutatót kell tartalmaznia, amennyi a projektben a képzést sikeresen elvégzett pedagógusok száma. (A zárótanulmányban megadott mutatók száma előzetes monitoring mutatóként szerepel. (Lásd: Pályázati útmutató E1. pont, 4. mutató). A tanulmányt a záró projekt-előrehaladási jelentéshez (ZPEJ) kell csatolni.

Ajánlások a hasznosulás bemutatásához és a megadható mutatókhoz:

1. Olyan oktatási tevékenységhez kapcsolódó végzettség megszerzése esetén, amely a pedagógus órai munkájába közvetlenül beépíthető:
 - a pedagógus oktatási tevékenységébe való beépülés (pl.: bemutató órák szervezése, új módszertan szerint megtartott órák, , tanórán kívüli tevékenységek megszervezése az új végzettség alapján, belső továbbképzés tartása stb. – ezek igazolható számszerűsített megadása:pl. óraszám, bevont diákok száma stb.)
 - az intézmény szakmai innovációs tevékenységébe való beépülés (pl.: kompetencia alapú oktatás elterjesztése, integrált nevelés céljainak megvalósulása, ha folyik valamilyen innovációs projekt az intézményben, és abba be tud kapcsolódni az új végzettséggel, akkor a projekt bemutatása és a bekapcsolódás módja, stb. – ezek igazolható számszerűsített megadása: pl. munkaóra, tanórák száma, bevont diákok száma stb.)
2. Egyéb nevelési tevékenységhez kapcsolódó végzettség megszerzése esetén:
 - tevékenység alkalmazása az intézmény működésében (pl.: pályaválasztási tanácsadás, speciális foglalkozások tartása, mentorálási tevékenység stb.- ezek

igazolható számszerűsített megadása: pl. ülések, foglalkozások száma, bevont diákok száma stb.)

- az intézmény szakmai innovációs tevékenységébe való beépülés (pl.: esélyegyenlőség javítása, integrált nevelés céljainak megvalósulása, stb.)

Amennyiben a fenntartási időszak alatt a hasznosulást érintő körülmények változnak, a Pályázónak lehetősége van a tanulmányát az érintett időszakban megváltoztatni, és más hasznosulást bemutatni és ütemezni, ha a változtatást szakmai indoklással támasztja alá. A megváltoztatott tanulmányt a soron következő projekt fenntartási jelentéshez kell csatolni.

A tanulmányban lefektetett ütemezés és mutatók teljesüléséről évente kell beszámolót készíteni, a tanulmányban rögzített ütemezés szerint. A beszámolókat az adott évi projekt fenntartási jelentéshez csatolni szükséges. A beszámolók elkészítése fenntartási kötelezettség (C10 pont), így annak hiányáért a támogatási összeg visszafizetésének terhével felel.

D. Egyéb feltételek:

- A támogatott pedagógus(ok) által választott képzés(ek) szakmai területét - lsd. IX. melléklet - (legördülő menü segítségével) az adatlap 8-as pontjában szükséges megjelölni. Az adatlap ugyanezen pontjában szükséges megadni a célcsoportra vonatkozó (útmutató A2) adatokat is.
- Az E1 pontban található előzetes monitoring mutató tekintetében a képzést sikeresen teljesítő pedagógusok száma nem lehet kevesebb a pályázatba bevont pedagógusok számánál.
- A projekt csak abban az esetben tekinthető teljesültnek, amennyiben az intézmény által jelölt pedagógusok megszerzik a végzettséget igazoló okiratot.
- A Pályázónak a támogatott képzéseket be kell építenie a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló Kormány rendelet által (277/1997. (XII. 22) Korm. rendelet) kötelezően előírt az egy tanévre szóló beiskolázási tervek releváns időszakaiba.
- A projektnek meg kell felelnie az ÚMFT horizontális céljainak.

C2. Nem támogatható tevékenységek köre

Mindazon tevékenységek a nem támogatható tevékenységek körébe sorolandók, melyek a támogatható tevékenységek közt nem szerepelnek, és a pályázati kiírás céljaihoz nem illeszkednek.

Nem támogathatóak jelen pályázatból azok a konkrét tevékenységek, amelyek az Új Magyarország Fejlesztési Terv más forrásaiból, vagy a Nemzeti Fejlesztési Terv forrásaiból már finanszírozásra kerültek.

Jelen pályázat keretében nem támogatható a pályázat benyújtását megelőzően megkezdett felsőoktatási tanulmány. A Pályázó a pályázat benyújtását követően saját felelősségre kezdheti meg a projekt megvalósítását.

C3. Elszámolható költségek köre

Az elszámolhatóság általános szabályait a jelen útmutató VII. számú mellékletét képező ESZA Elszámolható költségek általános útmutató rögzíti.

Az elszámolható költségek körében felsorolt egyes költségtípusokról részletesen jelen útmutató III. számú mellékletét képező költségvetési specifikáció rendelkezik.

A pályázat keretében ERFA (beruházási) jellegű költségekre a pályázaton elnyert támogatás maximum 4 százaléka használható, amelyre az ERFA Elszámolható költségek általános útmutató (Pályázati útmutató VIII. számú melléklet) az irányadó.

Az elszámolható költségek általános útmutatóitól való eltérés esetén a Pályázati útmutató és a Költségvetési specifikáció előírásait kell figyelembe venni!

A pályázat költségeinek elszámolásakor a Pályázó által kötelező mellékletként beadandó részletes költségvetés (projektadatlap fül, részletes költségvetés fül, költségütemezés fül) és szöveges indoklás az irányadó.

Az C1. pont alatt meghatározott képzések valamelyikén való részvétel esetén a képzés idejére, de legfeljebb 4 félévre (20 hónap, szorgalmi időszak+ vizsgaidőszak) a pedagógus a következőkre jogosult:

- 50%-os munkaidő-kedvezményre⁴, amely magában foglalja a tanulmányok elvégzéséhez szükséges szabad munkanapokat és vizsganapokat is
- a képzéssel kapcsolatos költségeinek megtérítésére:
 - o képzés költségterítése, legfeljebb 250. 000 Ft /fő/ félév
 - o jelentkezési díj, legfeljebb 10. 000. Ft/fő
 - o tankönyv és jegyzetvásárlás (Kizárólag a képzéshez szorosan kapcsolódó tankönyvek és jegyzetek vásárlása támogatható.)
 - o tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó útiköltség-, szállásköltség (szállásköltség legfeljebb 6000 Ft/Fő/Éjszaka)

A projekttel kapcsolatban a következő költségek számolhatóak el:

- I. Projektmenedzsment költségei
 - Bérek, bérjellegű kiadások
 - Vállalkozói díj (kivéve projektmenedzser)
 - Útiköltség, napidíj/étkezési költség
- II. Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek

A pályázó intézménynek a képzésben résztvevő pedagógust 50%-os munkaidő-kedvezményben kell részesítenie.⁵ Ehhez kapcsolódóan a projektben a szakmai megvalósítással összefüggő költségek között kerülhet sor a képzésben résztvevő pedagógusok bér-, járulék- és személyi jellegű költségeinek **50%-nak elszámolására, amelyre az intézmény a Költségvetési specifikáció meghatározott pontjai szerint jogosult.** Ezen költségek **kizárólag a képzés idejére**, de legfeljebb 4 félévre (**20 hónap**, szorgalmi időszak+ vizsgaidőszak) számolhatóak el.⁵

⁴ Ez alól kivételt képez a gyermekgondozás céljából igénybe vett fizetés nélküli szabadság időszaka. (Gyermekgondozási díjban és gyermekgondozási segélyben részesülő pedagógus, amennyiben a gyermekgondozási segélyben részesülés ideje alatt nem állt munkába.)

⁵ Ennek terhére tudja a pályázó biztosítani az alábbiakat:

- Képzésben részt vevő pedagógus helyettesítése
- A munkaidő kedvezménnyel összefüggésben ellátatlanul maradt feladatok végrehajtásának finanszírozása

- Bérköltség, személyi jellegű költségek és azok járulékai
 - Útiköltség, szállásköltség
- III. Projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások
- Képzés költsége (jelentkezési díj, képzés költségtérítése)
 - Tankönyv és jegyzetvásárlás
- IV. Egyéb szolgáltatások
- Kötelező nyilvánosság biztosítása
- V. Eszközbeszerzés (ERFA átjárhatóság terhére)
- hordozható személyi számítógép operációs rendszerrel a képzésben résztvevő pedagógus használatába
- VI. Egyéb, a projekt végrehajtásával kapcsolatos (általános) költség
- Telekommunikációs szolgáltatások (telefon, fax, internet)
 - Postaköltségek
 - Támogatás fogadására szolgáló elkülönített bankszámla megnyitásának költsége és számlavezetési díja
 - Dokumentációs, irattározási, archiválási költségek

Tartalék

A tartalék összege nem haladhatja meg a teljes megvalósítás elszámolható költségeinek **2%-át**.

Költség típus	A projekt elszámolható költségei arányában számított %-os korlát
<i>Projektmenedzsment</i>	10%
<i>Egyéb szolgáltatások</i>	1%
<i>Eszközbeszerzés (ERFA átjárhatóság terhére)</i>	4%
<i>Egyéb a projekt végrehajtásával kapcsolatos (általános) költség</i>	3%
<i>Tartalék</i>	2%

C4. Nem elszámolható költségek köre

Mindazon költségek, melyek nem szerepelnek az elszámolható költségek között, valamint a projekt megvalósításához közvetlenül nem kapcsolódnak, illetve a projekt megkezdése előtt keletkeztek, **különösen**:

- föld, telek, ingatlan vásárlás
- új épületek építése
- bútórvásárlás,
- gépjármű beszerzés, bérlet
- kamattartozás kiegyenlítése
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek

- deviza-átváltási jutalék
- jutalékok és osztalék, profit kifizetés
- épület felújítás, átalakítás, javítások bekerülési költségei
- visszaigényelhető adók
- bírságok, kötbérek és perköltségek
- lízing
- természetbeni hozzájárulás önerőként
- rezsi költség
- használt eszközök
- Biztosítékok költsége
- Értékcsökkenés
- Marketingeszközök fejlesztése;
- Piackutatás;
- A résztvevők (célcsoport) alkalmassági vizsgálata;
- A résztvevők (célcsoport) biztosítása a projekt megvalósítás időszakában;

Továbbá különösen nem elszámolható az ESZA Elszámolható költségek általános útmutatóban, illetve az ERFA Elszámolható költségek általános útmutatóban, valamint a Költségvetési specifikációban nevesített el nem számolható költségek.

C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)

Kapcsolódás az ÚMFT más fejlesztési programjaihoz:

Kapcsolódó OP konstrukció	Lehatárolás	Szinergia
TÁMOP 3.1.1 XXI. századi közoktatás	Egyes tevékenységek a 2007-2013-as projekt-időszakot, felölelik, pl.: a hálózati koordináció, a kommunikáció, a minőségbiztosítási rendszer fejlesztési szakasza utáni működtetése. E tevékenységeknek összhangban kell lenniük a régiókban zajló munkával, valamint az újabb központi és regionális szintű pályázati kiírásokhoz és térségi igényekhez alkalmazkodó fejlesztési kezdeményezésekkel.	A Pályázónak a projekt eredményeiről és megvalósulásának menetéről adatszolgáltatási kötelezettsége van a TÁMOP-3.1.1, 21. századi közoktatás – fejlesztés, koordináció c. kiemelt projekt kedvezményezettje, az Educatio Nonprofit Kft. felé.
TÁMOP 3.1.4. Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés - Innovatív intézményekben	Jelen pályázat keretében az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló képességek fejlesztése és a kompetencia alapú oktatás elterjesztése a cél a magyar közoktatási rendszerben, ami hozzájárul a foglalkoztatási helyzet javításához.	A 3.1.4-ben keretében kerül sor a kompetencia alapú oktatás implementációjának kiépítésére, az új módszerek intézményi alkalmazásának, elterjesztésének beépítésére, önálló intézményi innováció keretében történő megvalósítására.
TÁMOP 3.1.6 Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény (EGYMI)	A 3.1.6 keretében kerülnek kifejlesztésre, illetve bővítésre azok a szakmai kompetenciák, szolgáltatások, melyek elengedhetetlenül szükségesek az innovatív iskolák számára az inkluzív nevelés bevezetéséhez.	Az innovatív iskolák alapvető fejlesztése kapcsán a sajátos nevelési igényű tanulók inkluzív nevelése megkezdődik. A 3.1.5/A eltérő oktatási igényű és a sajátos nevelési igényű tanulók nevelésével és oktatásával kapcsolatos egyes képzései illeszkednek ezen pályázat szakmai célkitűzéseire.
TÁMOP 3.2.2 Területi együttműködések, hálózati tanulás	3.2.2.-ben létrejönnek a régiós hálózatkoordinációs központok, amelyek szolgáltatások nyújtásával, szakmai konferenciák, workshopok	A Pályázónak a projekt eredményeiről és megvalósulásának menetéről adatszolgáltatási kötelezettsége van a TÁMOP-3.2.2 Területi együttműködések, társulások, hálózati tanulás

	szervezésével támogatják az intézményi fejlesztéseket.	című konstrukcióban nyert regionális koordinációs hálózat projektirodájára felé.
TÁMOP 3.3.1 Oktatási esélyegyenlőség és integráció	A 3.3.1-ben a megvalósuló fejlesztésekhez, az esélyegyenlőség és oktatási integráció területén biztosítja a szakmai szolgáltatások szakmai előkészítését, támogatását és nyomon követését.	Jelen pályázat keretében a pályázó intézmények több ponton ingyenesen vehetik igénybe az esélyegyenlőség területén a 3.3.1 kiemelt projekt által biztosított szolgáltatásokat.
TÁMOP 3.3.2. Köznevelési esélyegyenlőségi programok végrehajtásának támogatása	A 3.3.2 pályázati program keretében a köznevelési esélyegyenlőségi intézkedési terveik végrehajtásához kaphatnak támogatást a Pályázók. A támogatott beavatkozási területek a következők: iskolai szegregáció csökkentése, minőségi oktatáshoz hozzáférés javítása a szegregált egyiskolás településeken, SNI-tanulók arányának csökkentése, óvodáztatás ösztönzése, továbbtanulás elősegítése, integrációt támogató módszertan adaptációja.	Amennyiben a Pályázó a TÁMOP 3.3.2-ben támogatást nyert és vállalta a B komponens megvalósítását kötelezően pályáznia kell a TÁMOP 3.1.5(A vagy B) pályázati kiírásra. A köznevelési esélyegyenlőség javítása és a minőségi szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása nem lehetséges az oktatás eredményességének kiegyensúlyozottá tétele, és a kompetencia-alapú oktatás bevezetése, és ezt kiegészítő pedagógiai fejlesztések nélkül.
TÁMOP 3.4.2 Sajátos nevelési igényű tanulók integrációja	A 3.4.2. keretében többségi pedagógusok számára inklúziós oktatásra továbbképzések biztosítása történik meg. A 3.4.2-es pályázat főprofilszerűen célozza az SNI gyerekek együttnevelését többségi iskolákban.	Az innovatív iskolák alapvető fejlesztése kapcsán a sajátos nevelési igényű tanulók inkluzív nevelése megkezdődik. A 3.1.5/A eltérő oktatási igényű és a sajátos nevelési igényű tanulók nevelésével és oktatásával kapcsolatos egyes képzései illeszkednek ezen pályázat szakmai célkitűzéseire.

C6. Projekt iparági korlátozása

Jelen pályázati felhívás keretében nem releváns.

C7. Projekt területi korlátozása

Jelen pályázat keretében devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, belföldinek minősülő, Magyarországon a konvergencia régiókban elhelyezkedő székhellyel, rendelkező szervezetek fejlesztései támogathatók.

C8. A projekt megkezdése

A Pályázó a projektet a támogatásról hozott döntés napjától kezdheti meg.

C8.1. Megkezdettség

Támogatás a pályázat benyújtását megelőzően megkezdett tevékenységhez nem igényelhető.

A projekt megkezdésének minősül:

- Jelen pályázati kiírás keretében megvalósuló, eszközbeszerzésre irányuló beruházás megkezdésének időpontja: az első beszerzett technológiai korszerűsítést eredményező eszköz szállítását igazoló okmányon feltüntetett, és az átvevő szervezet (Pályázó) által, a képviselőre jogosult aláírásával igazolt átvételi, vagy a Pályázó bármely telephelyére történő beszállítási nap.

- b. Immateriális javak esetében az átvétel időpontja,
- c. Egyéb tevékenység esetén (például oktatás, tanácsadás, személyi jellegű kifizetések, tanúsíttatás, stb.) a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja. A Pályázó által aláírással elfogadott ajánlat szerződésnek minősül.

Amennyiben a pályázatban ismertetett projektet több célterületre kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

A projekt megkezdésének legkésőbbi időpontjára vonatkozóan jelen pályázati kiírás keretében kötelező előírás nincs, de a megkezdésnél figyelembe kell venni, hogy a projektnek legkésőbb a C9. pontban jelzett végső pénzügyi elszámolási határidőig meg kell valósulnia.

C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

A projekt megvalósítására a Pályázónak maximum 30 hónap áll a rendelkezésére. A Pályázó projekttel kapcsolatos végső pénzügyi elszámolását tartalmazó záró projekt előrehaladási jelentés benyújtásának végső határideje a szakmai tevékenységek teljesítését (projekt megvalósításának befejezését) követő 30. nap, de legkésőbb 2012. október 31.

C10. Fenntartási kötelezettség

A Pályázónak vállalnia kell – a projekt megvalósításának zárásától számított 5 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett -, hogy a támogatásból beszerzett eszközök rendeltetésében és tulajdonjogviszonyban változás nem történik, használatából bármely szervezetnek jogtalan előnye nem származik. A támogatás által megvalósított fejlesztés eredménye (beleértve kifejlesztett szolgáltatások és eszközbeszerzés) a fenntartási kötelezettség fennállása alatt a Támogató előzetes jóváhagyása nélkül nem idegeníthető el, nem terhelhető meg, nem adható bérbe.

A projekttel kapcsolatos minden dokumentum elkülönített megőrzését, nyilvántartását legalább 2020. december 31-ig.

Amennyiben a Pályázó a Projekt adatlap „Számszerűsíthető eredmények” pontjában a projektzárást követően elérendő célokat jelöl meg (hatásindikátor), akkor azokat az ott leírtak szerint teljesítenie kell.

A Pályázónak vállalnia kell – a projekt megvalósításának zárásától számított 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett -, hogy a pályázat keretében végzettséget szerzett pedagógus által elsajátított tudás az intézmény szakmai tevékenységei közé beépül. A szakmai fenntartás szempontjait a C1.2 pont tartalmazza.

C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma pályázati útmutatóban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.

Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a Pályázó nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.

Jelen kiírásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet.

Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a Pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe.

Nem nyújtható támogatás olyan fejlesztéshez, amely esetében a projektgazda nem tesz eleget a projektre vonatkozó horizontális szempontoknak.

D PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

D1. Támogatás formája

A Pályázó működési támogatásának nem minősülő, megfelelő teljesítés esetén visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatásban (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás) részesül.

D2. Támogatás mértéke

A projekt elszámolható összes költségének 100 %-a.

D3. Támogatás összege

A jelen pályázat keretében elnyerhető támogatás összege: minimum 3 millió Ft, maximum 20 millió Ft lehet. Alábbi bontásban:

Pályázatba bevont pedagógusok száma	Minimum	Maximum
1 fő	3 millió	5 millió
2 fő		9 millió
3 fő		12 millió
4 fő		16 millió
5 fő		20 millió

D4. Az önrész összetétele

Jelen pályázati felhívás keretében nem releváns.

D5. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati felhívás keretében nem releváns.

D6. Biztosítékok köre

Biztosíték nyújtás tekintetében a 281/2006. (XII. 23.) a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló Korm. rendelet X. fejezetének 57-61. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a biztosítékok a Támogatói Okiratban foglaltak szerint rendelkezésre állnak.

D7. Előleg igénylése

Minden kedvezményezett – jogszabályi kivételtől eltekintve – a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben előírt biztosítékok nyújtása mellett a Támogatói Okirat kézhezvételét követően, előlegigénylési dokumentum benyújtása mellett jogosult a támogatási összeg 35%-ának erejéig előlegre.

A Kedvezményezett a Támogatói Okirat elválaszthatatlan részét képező Előlegigénylésről szóló nyilatkozaton rendelkezik arról, hogy igényel-e előleget, vagy lemond arról

Amennyiben a Kedvezményezett részére előleg került folyósításra és a köztes kifizetés összege (a köztes kifizetés nem tartalmazza a kifizetett előleg összegét) eléri a megítélt támogatás összegének 60%-át, azt követően az elszámolásra benyújtott és jóváhagyott tételek előleg terhére kerülnek elszámolásra, az előleg összegének erejéig. Az előleg teljes összegének elszámolását követően a további elszámolásra benyújtott számlák alapján igényelt és jóváhagyott támogatás kifizetésre kerül.

Az előleg és a köztes kifizetés nem haladhatja meg a támogatási összeg 100%-át.

A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított nyolc hónapon belül, illetve a benyújtott kifizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.

D8. Egyéb feltételek

A Pályázónak elkülönített bankszámlát kell nyitnia a támogatási összegek fogadására. Az elkülönített bankszámla meglétéről szóló banki igazolást az előlegigénylésről szóló nyilatkozathoz mellékelni szükséges.

A pályázat nem eredményezhet nyereséget a kedvezményezett számára, ezért a rendelkezésre bocsátott támogatási összeg után keletkező kamatbevételét, esetleges árfolyamnyereségét, valamint a projekt végrehajtása során keletkezett egyéb bevételeit kizárólagosan a projekt céljaival összhangban, a szerződés megszűntét megelőzően, a projekt megvalósításával szoros összefüggésben felmerülő, a projekt költségvetésén kívüli kiadásai kiegyenlítésére fordíthatja, és ezekről köteles elszámolni. Projekt végrehajtása során a tevékenységből keletkezett egyéb bevételei a projekt költségvetésből arányosan levonásra kerülnek.

Bevételnek tekintendő mindenféle ellenszolgáltatás összege, bármilyen jogcímen érkezzen a kedvezményezetthez. A jövedelem a nettó bevétel (bruttó bevételből levont működési kiadás).

Nem tartozik a bevételek közé:

- kötbér
- a közbeszerzési dokumentumok eladásából származó bevétel (amennyiben a dokumentáció ellenértéke megfelel a 2003. évi CXXIX törvény 54. § (5) bekezdésében leírtaknak).

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A támogatásban részesülő projektek kiválasztása a jelen pályázati útmutató A, B, C, D és F pontjaiban foglalt kritériumok alapján történik.

Valamennyi pályázó, aki a kritériumoknak megfelel, a rendelkezésre álló keret mértékéig támogatásban részesül.

A feltételeknek való megfelelés az alábbi táblázat alapján történik:

1. Befogadási alapkritériumok

Szempontok		Megjegyzés a szemponthoz	Igen/ Nem	Elutasítás esetén indoklás
1.	A pályázatot három eredeti és három elektronikus példányban nyújtották be.	Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.		
2.	A pályázatot a hivatkozott kitöltőprogrammal töltötték ki és x-dat formátumban elektronikusan benyújtásra került.	Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.		
3.	A pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra.	Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot ajánlott küldeményként postára adták. Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.		
4.	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.	Pályázati adatlap 2.6 pontja, Pályázati adatlap 8.1 pontja, Pályázati útmutató D3 pontja Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.		
5.	A papír alapon benyújtott projekt adatlap az arra jogosult által, a megfelelő módon aláírásra került.	Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.		

Ha bármely befogadási kritériumnak megfelelő feltétel nem teljesül, a pályázat elutasításra kerül, hiánypótlásra nincs lehetőség.

2. Jogosultsági kritériumok

	Kritérium	Igazolás módja	A Pályázó megfelel a kritériumnak	A Pályázó nem felel meg a kritériumnak
1.	Devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon a konvergencia régiókban elhelyezkedő székhellyel rendelkező szervezet pályázhat.	Pályázati adatlap 3.15. pontja, Pályázó nyilatkozata		
2.	A projekt kezdési időpontja nem korábbi, mint a pályázat benyújtásának időpontja.	Pályázati adatlap 2.3. pontja, a Pályázó nyilatkozata		
3.	Projekt megvalósításának időtartama a pályázati felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.	Pályázati adatlap 2.3 és 2.4 pontja.		
4.	A pályázatot az arra jogosult B1 pontban meghatározott szervezet nyújtotta be.	Pályázati adatlap 3.3. pontja - a Pályázó nyilatkozata		
5.	A projekt adatlapban szereplő, az igényelt támogatásra vonatkozó táblázatok adatai egyeznek.	Pályázati adatlap 2.6; 6.1.3;		
6.	A költségvetésre előírt belső korlátokat betartották.	Pályázati adatlap 6.1.1, pontja (EMIR kitöltő - Költség funkció), IV. számú melléklet: Részletes költségvetési tábla Költségvetési specifikáció		
7.	A költségvetés a projekt adatlappal összhangban van. A költségvetés szöveges indoklása a kitöltési útmutatónak megfelelően van kitöltve. Az adatlap, a költségvetés és a szöveges indoklás számszakilag megegyezik.	Pályázati adatlap 6.1.1, pontja (EMIR kitöltő - Költség funkció), IV. számú melléklet: Részletes költségvetési tábla		
8.	A pályázat költségvetése önrészt nem tartalmaz.	Pályázati adatlap, nyilatkozat költségvetés (EMIR Kitöltő)		
9.	A monitoring mutatók elvárt célértékei megfelelnek a pályázati útmutató E1. pontjában szereplő elvárásoknak.	Útmutató E.1 Adatlap 7. pontja		
10.	Az útmutatóban előírt, célcsoportra vonatkozó előírásoknak megfelel a Pályázó.	Útmutató (A2)- projekt adatlap 8. pontja		
11.	A Pályázóra nem vonatkozik a B6 pontban szereplő kizáró okok egyike sem.	Pályázati adatlap - a Pályázó nyilatkozata		

12.	Esélyegyenlőségi szempont táblázata kitöltésre került.	Pályázati adatlap 9. pontja		
13.	Környezeti fenntarthatóság szempont táblázata kitöltésre került.	Pályázati adatlap 10. pontja		
14.	Az adatlap minden releváns, kötelezően kitöltendő része ki van töltve.	Pályázati adatlap		
15.	A Pályázó nyilatkozott arról, hogy a pályázat benyújtásakor nem szolgáltatott a projektterv szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot.	Pályázati adatlapon a Pályázó nyilatkozata		
16.	A pályázati útmutató F8 pontjában felsorolt, kötelezően benyújtandó dokumentumokat csatolta a Pályázó.	Pályázati útmutató F.8. pont		

Amennyiben a jogosultsági ellenőrzés hiányosságot állapít meg, vagy a támogatásra való jogosultságot alátámasztó dokumentumok nem, hiányosan vagy hibásan kerültek benyújtásra, egyszeri alkalommal, 15 napos határidővel hiánypótlásra van lehetőség. Amennyiben a projektgazda a hiánypótlásra felszólító levélben megadott határidőn belül nem tesz eleget hiánypótlási kötelezettségének, a projekt javaslat elutasításra kerül.

E1. Előzetes monitoring mutatók

Mutató sorszáma	Mutató neve	Típus (output/eredmény)	Mértékegység	Minimálisan elvárt célérték	Célértéke elérésének időpontja	Mutató forrása
1	Képzésbe bevont személyek száma	output	fő	Meg kell egyeznie az adatlap 8.1-es pontjában megadott, a Pályázat keretében támogatandó pedagógusok számával.	A projekt vége	oklevél/oklevél betétlap (vagy annak meglétét igazoló dokumentum)
2	A felsőoktatási képzést sikeresen teljesítő pedagógusok száma	eredmény	fő	Nem lehet kevesebb az adatlap 8.1-es pontjában megjelölt számértéknél.	A projekt vége	oklevél/oklevél betétlap (vagy annak meglétét igazoló dokumentum)
3	Megszerzett képzettségek száma	eredmény	db	Nem lehet kevesebb az adatlap 8.1-es pontjában megjelölt	A projekt vége	oklevél/oklevél betétlap (vagy annak meglétét igazoló dokumentum)

Mutató sorszáma	Mutató neve	Típus (output/eredmény)	Mértékegység	Minimálisan elvárt célérték	Célértéke elérésének időpontja	Mutató forrása
				számértéknél.		
4	A projekt lezárását követően készített zárótanulmányban megadott, teljesült mutatók száma	eredmény	db	Nem lehet kevesebb, mint a képzést sikeresen befejező pedagógusok száma (pedagógusonként 1 db mutató).	A zárótanulmány ütemezésének vége	PFJ

Kérjük, hogy a Pályázati adatlap számszerűsíthető eredmények pontjában a fenti táblázatban megjelenő mutatókat szerepeltesse.

A projekt keretében a képzéseken résztvevő pedagógusokról az alábbiak szerint szükséges adatot gyűjteni és az alábbi bontásban beszámolni:

- a résztvevők neme,
- a résztvevők életkora,
- a résztvevők iskolai végzettsége,
- a résztvevők intézménye szerinti régió (beleértve hátrányos helyzetű kistérség),
- hátrányos helyzetű résztvevők száma (roma, megváltozott munkaképességű, GYES-ről, GYED-ről visszatért nő),
- megcélzott és megszerzett képesítés,
- a programba való belépés éve,
- a programból való kilépés éve.

A projekt keretében végzendő adatgyűjtést a projekt folyamán kell végezni, az adatgyűjtés a támogató döntés előtt nem szükséges, a pályázati dokumentációban semmilyen formában nem kell jelezni. Az adatokról történő beszámolásához szükséges adatsablont a projekt ideje alatt fogják a támogatásban részesült intézmények megkapni.

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat 16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelete a 2007-13 időszak az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló rendelet szabályozza.

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

Folyamatos elbírálás esetén amennyiben a rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, az NFÜ a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggeszti. A felfüggesztés dátuma – a jogszabályok betartását, illetve a támogatási konstrukció céljait veszélyeztető esetektől eltekintve – legkorábban a közzétételt követő 3. nap lehet. A közreműködő szervezet értékeli a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett projekt javaslatokat.

F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati adatlapon nyújtható be, mind a papír alapú, mind az elektronikus formában való kitöltésnél. A kitöltő program (=pályázati adatlap) sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható.

Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség. Az elektronikus formában benyújtott pályázati adatlap kitöltése kizárólag a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról.

A pályázatot 3 példányban (3 eredeti), valamint további 3 elektronikus példányban (kizárólag CD/DVD lemezen), zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

**Közreműködő Szervezet: Oktatási és Kulturális Minisztérium
Támogatáskezelő Igazgatósága**

1055 Budapest, Bihari J. u. 5.

Társadalmi Megújulás Operatív Program

Kódszám: TÁMOP-3.1.5-09/A/2 - Pedagógusképzések

(a pedagógiai kultúra korszerűsítése, pedagógusok új szerepben)

Kérjük, hogy borítékon és a CD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (TÁMOP-3.1.5-09/A/2 – Pedagógusképzések (a pedagógiai kultúra korszerűsítése, pedagógusok új szerepben)), a Pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A nyomtatott és elektronikus formában benyújtott pályázati adatlapban és a csatolt mellékletekben található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt példány tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú projekt adatlap, és a csatolt mellékletek megegyezőségéről a Pályázó köteles gondoskodni.

Az elektronikus formában beadott adatlap, illetve a pályázati adatlap nyomtatott példányának minden oldala ugyanazt a kitöltő program által generált vonalkódot és azonosító számsort kell, hogy tartalmazza. Kérjük, hogy az adatlap elektronikus beadásához az **.xdat kiterjesztésű fájlt** használja!

A pályázatok benyújtása 2009. 11. 30-tól 2010. 01. 30-ig lehetséges.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

A pályázati kiírással kapcsolatos további dokumentumok az www.nfu.hu honlapról tölthetők le. További felvilágosítás az nfu@nfu.gov.hu e-mail címen, illetve a 06-40/638-638 telefonszámon kapható.

F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Pályázati adatlap lapjain, illetve a jelen útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A Pályázati adatlap alakjának, formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség!

A pályázatokat összefűzött (pld. dossziéba lefűzött, spirálozott) formában kell benyújtani. A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő az eredeti Pályázati adatlap utolsó oldalát, valamint a nyilatkozatokat cégszerűen aláírni (a cégkivonatban lévő szabályozással megegyező módon).

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség keretében működő Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a pályázatkezelési feladatokra közreműködő szervezeteket vesz igénybe, akik az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága felhatalmazása alapján járnak el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága (a továbbiakban: OKMT) végzi.

F4.1. Befogadási alapkritériumok vizsgálata

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül:

- a pályázat pályázati útmutatóban meghatározott példányszáma (3 eredeti + 3 CD/DVD lemez);
- a pályázati adatlap megfelelő formátuma (a Pályázati adatlap kitöltése kizárólag a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történt és elektronikusan is benyújtásra került)
- a pályázat a benyújtási **határidőn belül** került benyújtásra
- az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget és eléri a minimálisan igényelhető támogatást és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást
- a papír alapon benyújtott projekt adatlap az arra jogosult által, a megfelelő módon aláírásra került (az adatlap végén, közvetlenül a Nyilatkozatok után, szerepel az arra jogosult cégszerű aláírása).

A Pályázót az **Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága** értesíti a pályázat beérkezéséről. A pályáztatás e szakaszában hiánypótlásra nincs lehetőség.

Ha a projektjavaslat a fenti kritériumoknak nem felel meg, a Közreműködő Szervezet a projektgazda egyidejű tájékoztatása mellett, az indokok megjelölésével, a projektjavaslat beérkezésétől számított 15 napon belül hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a projektjavaslatot.

F4.2. Jogosultság vizsgálata

Amennyiben a fentiekben („Befogadási alapkritériumok vizsgálata”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, vizsgálatra kerül a Pályázó és a pályázat jogosultsága, a pályázók köre, valamint a támogatható tevékenységek, a támogatható költségek szempontjából. Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a Pályázó/projekt megfelel-e a Pályázati Útmutató A., B., C., D. pontjai szerinti követelményeknek.

Amennyiben a fentiekben („Jogosultsági kritériumok vizsgálata”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, a közreműködő szervezet arról támogató levélben értesíti a projektgazdát.

A Pályázó az elutasítás részletes okait tartalmazó levélben a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint értesül jogosulatlanságáról.

F4.3. A jogosultsági hiánypótlás rendje

Amennyiben a Pályázó valamely mellékletet nem csatolta és/vagy valamelyik csatolt melléklet, vagy az adatlap nem felel meg az előírtaknak, mert hiányosan vagy hibásan kerültek benyújtásra, akkor az OKM Támogatáskezelő a Pályázót kizárólag írásban, egyszeri alkalommal megfelelő, de maximum 15 naptári napos határidő kitűzésével formai hiánypótlásra szólítja fel a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint.

Ha a hiánypótlást a megadott határidőn belül a projektgazda nem teljesíti teljes körűen, az a projektjavaslat elutasítását eredményezi, ez esetben igazolásnak nincs helye.

F4.4. Döntés

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a befogadási alkritériumoknak és jogosultsági kritériumoknak, **a pályázat támogatásra kerül.** A támogatás tényéről az OKM Támogatáskezelő a Pályázót írásban értesíti a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint és az OKM Támogatáskezelő által aláírt Támogatói Okiratot ezzel egyidejűleg megküldi a Pályázónak.

F4.5. A Támogatói Okirat aláírásának feltételei

A Támogatói Okirat OKMT által történő aláírásának feltétele, hogy a Kedvezményezett pályázata a fenti szempontokat figyelembe véve megfelelően a jogosultság feltételeinek, a pályázat támogatásra kerüljön.

F4.5.1. A Támogatói Okirat módosítása

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatói Okirat módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Támogatói Okirat esetleges módosítását a Kedvezményezett vagy a Támogató, kezdeményezheti írásban, a 16/2006 (XII. 28) MeHVM-PM együttes rendelete alapján.

A Kedvezményezettnek az okirat-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell az OKM Támogatáskezelőhöz benyújtania, a módosítás beálltát megelőző időpontban.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Támogató írásban értesíti a kedvezményezettet.

A Közreműködő Szervezetnek lehetősége van arra, hogy a Támogatói Okirat módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa.

F4.6. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a D6 pontban meghatározott biztosítékok rendelkezésre állnak.

A kedvezményezett a projekttel kapcsolatban felmerült és elszámolható költségei támogatás részének utólagos kifizetését a Közreműködő Szervezetnek benyújtott elszámolása alapján kezdeményezi.

A támogatás kifizetésére vonatkozó igények alátámasztására Kifizetési kérelmet, valamint a 281/2006. Korm. rendeletben, illetve a jelen útmutatóban meghatározott egyéb, az elszámolni kívánt költségek jogosultságát alátámasztó bizonylato(ka)t kell benyújtania. A kifizetés feltétele a Kifizetési kérelem, illetve a benyújtandó PEJ és mellékletei közreműködő szervezet részéről történő jóváhagyása.

Amennyiben a Kifizetési kérelem, illetve a Kifizetési kérelemhez csatolt számla, egyéb bizonylat hiányos vagy hibás, az adott kérelemben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével hiánypótlásra, illetve a hiba javítására hívja fel a Közreműködő Szervezet a kedvezményezettet. Amennyiben a hiány pótlására és a hiba javítására a határidő leteltétől számított 8 naptári napon belül nem kerül sor, ez a Kifizetési kérelem érintett részének elutasítását eredményezi, ez esetben további kérelemnek nincs helye.

Amennyiben a megvalósítás nyomon követése, illetve a folyamatba épített ellenőrzése során nem merül fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a közreműködő szervezet intézkedik a jóváhagyott támogatás Kedvezményezett részére – a támogatás fogadására megadott (nyitott) bankszámlaszámra történő folyósításáról.

Amennyiben a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben foglaltak szerint változtak a pályázatban szerepeltetett, a Támogatói Okiratban rögzített feltételek, úgy a Kedvezményezett köteles a Támogatói Okirat módosítását – írásos kérelem formájában, a kérelem tárgya és indoklás megjelölése mellett – kezdeményezni.

A támogatás folyósítása az alábbi formákban történhet:

1. Támogatási előleg formájában

2. A támogatások folyósítására a kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylés alapján az alábbi finanszírozási módokon kerülhet sor:

- a) a kedvezményezett által kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a kedvezményezett bankszámlájára (utófinanszírozás),
- b) a kifizetett számlák illetve teljesített kiadások támogatási összegének utólagos megtérítése engedményezési szerződés bemutatása esetén a támogatást megelőlegező hitelintézet bankszámlájára (utófinanszírozás).

A támogatás visszavonható és visszafizettethető, illetve a kifizetés felfüggesztésre kerül, amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget a kötelező projekt előrehaladási jelentések benyújtási kötelezettségének, illetőleg a képzésbe bevont személy nem fejezi be a képzést, illetőleg nem szerez erről igazolást.

A projektek keretében a támogatás folyósítására előleg, illetve utófinanszírozás keretében nyílik lehetőség. Utófinanszírozású időközi kifizetés igénylése akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatási összeg meghaladja a megítélt támogatás 10%-át és legalább a 100 ezer forintot. A szállítói számlák közvetlen szállító részére történő kifizetésére jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

A pénzügyi elszámolás részletes szabályozását a Támogatói Okirat melléklete tartalmazza.

F4.6.1. Előleg igénylésének lehetősége

Minden Kedvezményezett – jogszabályi kivételtől eltekintve – 281./2006. (XII. 23.) Korm. rendelet előírt biztosítékok nyújtása mellett – a Támogatói Okirat kézhezvételét követően előlegigénylési dokumentum benyújtása mellett jogosult a támogatási összeg 35%-ának erejéig előlegre.

Az előleg összegével történő elszámolás módja megegyezik az utófinanszírozás módjával, azaz a kifizetés igazolása számlával, vagy egyéb gazdasági eseményt hitelesen igazoló bizonylattal történik.

Amennyiben a Kedvezményezett részére előleg került folyósításra és a köztes kifizetés összege (a köztes kifizetés nem tartalmazza a kifizetett előleg összegét) eléri a megítélt támogatás összegének 60%-át, azt követően az elszámolásra benyújtott és jóváhagyott tételek előleg terhére kerülnek elszámolásra, az előleg összegének erejéig. Az előleg teljes

összegének elszámolását követően a további elszámolásra benyújtott számlák alapján igényelt és jóváhagyott támogatás kifizetésre kerül.

Az előleg és a köztes kifizetés (Kedvezményezett által kifizetett számla, egyéb számviteli bizonylatok, és további alátámasztó dokumentumokkal igazolt tételek, melyet a kifizetés igényléskor az elszámolási csomagban nyújtanak be) együttes összege nem haladhatja meg a támogatási összeg 100%-át.

A Kedvezményezettek részére a támogatási összeg utolsó, kifizetési kérelemben igazolt költségekkel alátámasztott részletének átutalása a projekt zárójelentés Közreműködő Szervezet általi elfogadását követően történik meg.

A Kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben a nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított nyolc hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.

F4.7. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések

A Kedvezményezett – a Támogatói Okiratban, illetve a vonatkozó rendeletekben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatói Okiratban foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben Támogató a támogatástól elállhat, és a támogatási összeget visszafizetteti.

A Pályázónak jelentési kötelezettsége merül fel a projekt megvalósítása során a Támogatói Okirat kézhezvételétől számított 6 havonta tervezési útmutatóban meghatározott Projekt Előrehaladási Jelentés (PEJ) formátumban, illetve a projekt befejezését követő 5 éven keresztül évente Projekt Fenntartási Jelentés (PFJ) formátumban. A jelentéseket, és a kötelezettségeket a jelen pályázati útmutató tartalmazza.

Amennyiben a támogatás nem éri el a 10 millió forintot, vagy a projekt megvalósításának időtartama nem éri el az 1 évet, a kedvezményezett egyetlen előrehaladási jelentést (záró jelentést) nyújt be a KSZ-hez.

A Pályázó köteles a pályázatot, a projekt megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat, és a jelentési kötelezettség időszakában felmerült projekttel kapcsolatos Pályázati Útmutató F.8 pontjában felsorolt dokumentumokat megőrizni 2020. december 31. napig.

F4.8. Helyszíni szemle és ellenőrzések

A pályázat benyújtását követően helyszíni szemlére, a Támogatói Okirat megkötését követően pedig közbenső, utólagos, illetve projekt-lezáró ellenőrzésre kerülhet sor.

F5. Panaszkezelés

A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának

alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006. (XII. 28.) Kormányrendelet 19 §-a alapján a projektgazda a projekt javaslat elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása ellen, jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül, egy alkalommal, az indokok megjelölésével panasszal élhet.

A közreműködő szervezet döntése elleni panaszt a következő helyre lehet benyújtani:

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Humán Erőforrások Irányító Hatósága
Cím: **1066 Budapest, Mozsár u. 16.**

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség döntése elleni panaszt a következő helyre lehet benyújtani:

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Jogi Főosztály
Cím: **1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.**

A panasz érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül, amennyiben, azt

1. határidőn túl
2. nem az arra jogosult
3. korábbival azonos tartalommal, ismételten
4. a megsértett jogszabályi vagy kiírás szerinti rendelkezésekre történő hivatkozást nem tartalmazva

terjesztették elő.

A panasszal kapcsolatosan az alábbi döntések születhetnek:

1. a panaszban foglaltaknak helyt adás, egyúttal gondoskodás a jogszerű állapot helyreállításáról
2. a panasz indokolt döntéssel történő elutasítása.

A panaszkezelési folyamat egyfokú, a meghozott döntés ellen felülvizsgálatra irányuló kérelem csak bírósági úton terjeszthető elő.

F6. Vonatkozó jogszabályok listája

1. Törvények
1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
1992. évi LXXIV. törvény általános forgalmi adóról
1992. évi XXXIII. tv. A közalkalmazottak jogállásáról
1992. évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvéről
1992. évi LXXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról
1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
2000. évi C. törvény a számvitelről

2001. évi XCIII. tv. A devizakorlátozások megszüntetéséről, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról
2001. évi CXX. tv. A tőkepiacról
2003. évi XCI. törvény az adókról, járulékokról és egyéb költségvetési befizetésekről szóló törvények módosításáról
2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről
2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról
2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
2005. évi CXXXIX. törvény a felsőoktatásról
2007. évi CXXVII. törvény általános forgalmi adóról
2007. évi CLXXXI. Törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
2008. évi CII. törvény a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről

2. Kormányrendeletek
138/1992 (X. 8.) Korm. rendelet a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. tv. Végrehajtásáról a közoktatási intézményekben
277/1997. (XII. 22) Korm. rendelet a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet államháztartás működési rendjéről
249/2000 (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvizelési kötelezettségeinek sajátosságairól
20/2001. (II. 14.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálatról
193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről
85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
54/2005. (III. 26.) Korm. rendelet a Nemzeti Fejlesztési Terv operatív programjai, és az EQUAL Közösségi Kezdeményezés Program esetében alkalmazható biztosítékokkal kapcsolatos szabályokról (Bízt. R.)
55/2005. (III. 26.) Korm. rendelet a jogszabálysértő, nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes módon felhasznált európai uniós forrásokból származó és a kapcsolódó állami támogatások behajtásának eljárási rendjéről
289/2005. (XII. 22.) Korm. Rend a felsőoktatási alap-és mesterképzésről, valamint a szakindítás rendjéről
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről

281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról

3. Miniszteri rendeletek

11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről

3/2002. (II. 15) OM rendelet a közoktatás minőségbiztosításáról és minőségfejlesztéséről

15/2006. (IV. 3.) OM rendelet az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről

16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól

4. Közösségi szabályok

A Tanács 2006. július 11-i 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alap az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

A Bizottság 2006. december 8-i 1828/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 1083/2006/EK tanácsi rendelet, valamint az Európai Regionális Fejlesztési Alapról szóló 1080/2006/EK európai parlamenti és a tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó szabályok meghatározásáról

Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1081/2006/EK Rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1784/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

A Bizottság 800/2008/EK sz. rendelete a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról

F7. Fogalomjegyzék

A Pályázati Felhívásban, Pályázati adatlapon, illetve Útmutatóban található fogalmak definíciója

- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégekivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Célterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és használt gép beszerzése). Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bírálat eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a Pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatóságának, illetve a Közreműködő szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel
- **Felhatalmazó levél:** a Pályázó részéről a számlavezető pénzintézetéhez intézett olyan nyilatkozat, amelyben a Pályázó a pénzintézetet felhatalmazza arra, hogy a Támogatási Szerződés nem-teljesítése vagy hibás teljesítése esetén a támogató azonnali beszédési megbízás útján történő igényérvényesítését teljesítse.
- **Hiánypótlás:** valamennyi melléklet hiánypótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.
- **Igénymentesség:** A projekt megvalósításának helyszínéül szolgáló ingatlanak igénymentesnek kell lennie. Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény (Inyvtv.) 16. és 17. §-ai alapján a fejlesztés helyéül szolgáló ingatlannal kapcsolatban igénynek minősül különösen:
 - elő- és visszavásárlási, valamint vételi jog, kivéve,
 - ha az elővásárlási, vételi jog az ingatlant terhelő jelzálogjoghoz kapcsolódik
 - ha a Pályázó olyan visszavásárlási joggal terhelt ingatlanon kívánja megvalósítani a projektet, amelynek tulajdonjogát települési önkormányzat beépítési, fejlesztési a kötelezettséggel ruházta át a Pályázó részére, és ennek biztosítására kötötte ki visszavásárlási jogát;
 - végrehajtási jog;
 - a tulajdonossal szemben megindított felszámolási eljárás, végelszámolás;
 - bírósági ítéleten alapuló tulajdoni korlátozás;

- bírósági vagy hatósági határozaton alapuló telekalakítási és építési tilalom; elrendelésének ténye, valamint egyéb építésügyi korlátozás, kivéve, ha a fejlesztéssel létrehozandó épületre az építésügyi korlátozás nem vonatkozik
 - kisajátítási és telekalakítási eljárás megindításának a ténye, kivéve, ha a fejlesztéssel kapcsolatos telekterület bővítését célozza;
 - árverés, nyilvános pályázat kitűzésének ténye;
 - zárlat, zár alá vétel, zár alá vételt megelőző biztosítási intézkedés;
 - tulajdonjog fenntartással történő eladás;
 - az ingatlan-nyilvántartási eljárás felfüggesztésének ténye;
 - jogerős hatósági vagy bírósági határozattal megállapított tartós környezetkárosodás ténye, mértéke és jellege.
- **IKT: Információs és Kommunikációs - röviden info-kommunikációs - Technológia**
- Az Információs és Kommunikációs Technológia (IKT) körébe sorolható minden olyan számítógépes-informatikai eszköz, alkalmazás, és szolgáltatás, amelyek a tanítási-tanulási folyamatba bevonásra, felhasználásra kerülnek.
- **IKT alapú eszközök:**
- számítógép és alap perifériái,
 - számítógéphez kapcsolható audio-vizuális és/vagy multimédia eszközök (projektor, hangosítás, VHS, DVD, kamera, digitális fényképezőgép, stb.)
 - aktív tábla,
 - szavazó gépek,
 - számítógéphez kapcsolt mérési, vezérlési-szabályozási eszközök,
 - egyéb
- **IKT alapú módszerek:** Olyan konstruktív pedagógián alapuló tanítás-tanulási módok, módszerek, amelyek lehetővé teszik, hogy az info-kommunikációs technológia, mint eszköz és taneszköz kerüljön alkalmazásra a tanítás-tanulás folyamatában.
- **Innovatív intézmény:**
- Készen álla arra, hogy pedagógiai szemléletét korszerűsítse,
 - Vállalja, hogy intézményének struktúráját a korszerű, kompetencia alapú oktatási gyakorlat kívánalmainak megfelelően átalakítsa
 - Bevezesse azokat a fejlesztéseket, amelyek hozzásegítik ahhoz, hogy az intézmény pedagógiai programját átalakítsa
- **Integrációs felkészítés:** az esélyt teremtő nevelésnek és oktatásnak az oktatásért felelős miniszter által kiadott oktatási program alkalmazásával történő megszervezése. Ebben a szociális helyzetükből és fejlettségükből eredő hátrányok ellensúlyozása céljából részt vevő gyermekek, tanulók a többi gyermekkel, tanulóval együtt, azonos óvodai csoportban, iskolai osztályban, osztálybontás esetén azonos csoportban vesznek részt a foglalkozáson, illetve tanulnak, oly módon, hogy az érintett gyermekeknek, tanulóknak a többi gyermekekhez, tanulókhöz viszonyított aránya nem haladhatja meg a jogszabályban meghatározott mértéket.
- **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása
- **Kedvezményezett:** a támogatási szerződést aláíró projektgazda, vagyis a támogatásban részesült Pályázó, akivel a támogató támogatási szerződést köt.
- **Kifizető Hatóság (KH):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt

szervezet. A Kifizető Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Pénzügyminisztérium.

- **Közreműködő Szervezet (KSZ):** az operatív programok végrehajtásának adminisztratív, pénzügyi feladatait ellátó szervezet, melynek feladatai az irányító hatóság és a közreműködő szervezet közötti együttműködési megállapodásban kerülnek rögzítésre;
- **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum
- **Oktatási program= Programcsomag:** *oktatási program, (pedagógiai rendszer)*

A tanítás-tanulás megtervezését-megszervezését segítő, választható dokumentumok, szakmai eszközök rendszere. Beszélhetünk átfogó, egy vagy több műveltségi területre, tantárgyra kiterjedő programokról. A pedagógiai rendszer jellegzetes komponensei a következők.

1. *Kerettanterv:* tartalmazza a tantárgy céljait, a követelményeket témákhoz, évfolyamokhoz vagy hosszabb ciklusokhoz rendelve, az értékelés elveit, továbbá kijelöli, és az időben elrendezi a tananyagot. Ennek változata a programtanterv.
2. *Pedagógiai koncepció,* mely összefoglalja, esetleg elméletileg is megalapozza azokat a pedagógiai elveket, amelyeken a program alapul.
3. *Modulleírások:* részletes leírást adnak egy-egy téma feldolgozásának menetéről, mindenekelőtt a tanulói tevékenységekről és az ajánlott eszközökről.
4. *Eszközi elemek,* amelyek lehetővé teszik a tervezett tevékenységek megvalósítását:
 - (a) információhordozók: tankönyvek, szövegek, képek, filmek, hanghordozók, makettek, CD-k stb.,
 - (b) feladathordozók: munkafüzetek, feladatlapok stb.,
 - (c) a kettő kombinációi: szoftverek stb..
5. *Értékelési eszközök,* amelyek elősegítik a tanulói teljesítmények, a tanulói fejlődés ellenőrzését és értékelését.
6. *Továbbképzési programok,* melyek során felkészítik a pedagógusokat a program alkalmazására.
7. *Támogatás:* tanácsadás és programkarbantartás a fejlesztő műhely részéről.

A szóhasználatot differenciáltabbá tehetjük, ha oktatási programnak az (1), (2), (3) és (4) pontban felsorolt komponenseket nevezzük, programcsomagról akkor beszélünk, ha ezek kiegészülnek az (5) ponttal. A pedagógiai rendszer pedig a (6) és (7) pontokat is tartalmazza.

- **Operatív program:** az ÚMFT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
- **Összeférhetetlenség:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdés szerint összeférhetetlenség azzal szemben áll fenn,
 - a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó.
 - aa)Döntés előkészítésben közreműködőnek minősül: az a természetes személy, aki
 - aa1) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,
 - aa2) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattételi, véleményezési joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja;
 - ab)Döntéshozónak minősül: az a természetes személy, aki
 - ab1) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,

ab2) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétő-, hozzájárulási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja;

b) kizárt közjogi tisztségviselő,

kizárt közjogi tisztségviselőnek minősül: a Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

közeli hozzátartozó: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) által meghatározott közeli hozzátartozó;

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül:

da) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

db) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

dc) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

dc1) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

dc2) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy, vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

Vezető tisztségviselő:

a gazdasági társaságokról szóló törvény által meghatározott vezető tisztségviselő

f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

- **Pályázat:** a Pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Pályázati adatlap, mellékletek, CD lemez), amelyek alapját képezik a Pályázó, illetve a projekt bírálatának.
- **Pályázati felhívás:** A támogatás igénylésének feltételeit tartalmazó dokumentum.
- **Pályázati adatlap:** e dokumentum tartalmazza a Pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a Pályázó feladata. A Pályázati adatlap kitöltése Humán

Erőforrás Programok Irányító Hatósága által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Pályázati adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.

- **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
- **Projekt:** egy önálló fejlesztés, vagy több hasonló célú, egyenként 10 millió forintnál nem nagyobb összköltségű fejlesztés megvalósítását célzó támogatási alap (közvetett támogatás), vagy hasonló célú fejlesztések megvalósulását célzó hitel, tőke vagy garancia alap (pénzügyi alap)
- **Projekt előrehaladási jelentés (PEJ):** a kedvezményezett rendszeres () beszámolója a Közreműködő Szervezet, azaz az OKM Támogatáskezelő felé a támogatott projekt megvalósulásáról.
- **Projekt fenntartási jelentés (PFJ):** a Kedvezményezettnek a pénzügyi beszámoló jóváhagyását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a közreműködő szervezet, azaz az OKM Támogatáskezelő felé.
- **Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP):** az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában
- **Telephely:** a cég - székhelyétől különböző helyen lévő - telephelye a tevékenység gyakorlásának helye. (1997. évi CXLV törvény 16.§).
- **Új gép:** amely használatban még nem volt, és a géppel nem folytattak üzemszerű gyártási tevékenységet függetlenül a gyártási évtől. (Az új gépnek nem kell feltétlenül a pályázat benyújtásának évében gyártottnak lennie, tehát korábbi évjáratú gép is lehet a pályázat szempontjából új, ha a gyártó vagy forgalmazó raktárából szállítják.)
- **Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT):** helyzetelemzést, stratégiát, a tervezett fejlesztési területek prioritásait, azok konkrét céljait és a hozzájuk kapcsolódó pénzügyi források megjelölését tartalmazó dokumentum, melyet a Magyar Köztársaság készít az Európai Unió programozási irányelveinek, célkitűzéseinek megfelelően, a fejlődésben lemaradó régiók fejlődésének és strukturális átalakulásának elősegítésére, a kiemelt szükségletekre figyelemmel.

F8. Csatolandó mellékletek listája

	Csatolandó dokumentum megnevezése	A pályázat benyújtásakor csatolandó
I. Adminisztrációs dokumentáció	Alapító okirat	Pályázó által hitelesített másolat
	A Pályázó hivatalos képviselőjének közjegyző által hitelesített, bank vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírási címpéldánya	eredeti
	A fenntartó nyilatkozata a projektben vállalt tevékenységek támogatásáról, a C10 pontban előírt, fenntartásra vonatkozó kötelezettségek teljesítéséről és arról a tényről, hogy rendelkezik Köznevelési Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervvel.(C1.2)	eredeti
II. Szakmai dokumentáció	A pályázathoz csatolni szükséges a támogatott pedagógus első olyan szakképzettségét igazoló dokumentumát, mely alapján megállapítható, hogy a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettséget és szakképzettséget az 1999/2000 tanévben, vagy azt megelőzően szerezte.	Pályázó által hitelesített másolat
	A tanulmányi szerződés megkötésének szándékáról szóló előzetes nyilatkozat.	eredeti
	A Pályázónak a Nevelőtestület hozzájárulását igazoló dokumentumot a pályázat benyújtásakor csatolnia kell a pályázati dokumentációhoz.	Pályázó által hitelesített másolat
III. Pénzügyi dokumentáció	Részletes költségvetés (projektadatlap fül, részletes költségvetés fül, költségütemezés fül az Excel-táblázatban) és szöveges indoklás	eredeti
	Eszközbeszerezés esetén csatolandó a beszerzendő eszközök tételes listája árajánlattal, rövid specifikációval, típusmegjelölés nélkül	eredeti
IV. Támogatói Okirat aláírásához kapcsolódó mellékletek	Biztosítékokról szóló nyilatkozat	eredeti
	Előlegigénylésről szóló nyilatkozat	eredeti
	Igazolás elkülönített bankszámláról	eredeti
	OTMR adatlap	eredeti
	Nyilatkozat köztartozás-mentességről	eredeti
	Közbeszerzési terv	eredeti
	Klauzula	eredeti

F9. Pályázati útmutató mellékletei

- I. Pályázati adatlap
- II. Adatlap kitöltési útmutató
- III. Költségvetési specifikáció
- IV. Részletes költségvetés sablon
- V. Költségvetés szöveges indoklás sablon
- VI. Támogatói Okirat sablon
- VII. ESZA Elszámolható költségek általános útmutató
- VIII. ERFA Elszámolható költségek általános útmutató
- IX. Szakmai melléklet
- X. Útmutató az „Értéket a pénzért” elvről
- XI. Útmutató a fenntartható fejlődés érvényesítéséhez
- XII. Esélyegyenlőségi útmutató
- XIII. „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című útmutató
- XIV. „Arculati kézikönyv ÚMFT kedvezményezettek számára” című útmutató
- XV. Közzétételi kérelem
- XVI. OTMR adatlap sablon
- XVII. Előlegigénylésről szóló nyilatkozat sablon
- XVIII. Biztosítékokról szóló nyilatkozat sablon
- XIX. Pénzügyi elszámolás részletes szabályai
- XX. Nyilatkozat köztartozás-mentességről sablon
- XXI. Tanulmányi szerződés szándéknyilatkozat sablon
- XXII. Fenntartói nyilatkozat sablon
- XXIII. Útmutató a Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv kidolgozására
- XXIV. Klauzula
- XXV. Közbeszerzési terv
- XXVI. 40%-os hátrányos helyzetű tanulói arányú települések listája