

KÉRDŐÍV
TATAROZÁSI ILL. ÉPÍTÉSI SEGÉLY KÉRELMEZÉSÉHEZ

Beküldendő 1 másolati példánnyal szolgálati úton a Püspöki Hivatalba

1. Egyházközség:
2. Épület:
3. A tervezett munkálatok leírása (adatokkal) és indoklása:
4. A munkálatok tervezett kezdete, befejezése, ütemezése:
5. Mire alapul a 2. lapon közölt szükséglet (tervezői költségvetés/ kivitelezői ajánlat/ becslés)?
6. A kivitelező(k) neve, címe:
7. A műszaki ellenőr neve, foglalkozása, címe:
8. Milyen épületekkel kapcsolatos munkálatokat végzett a gyülekezet az elmúlt öt évben és milyen értékben?
9. Az elmúlt évi záró számadás adatai:

I. Egyházfenntartás:	Összes kiadás:
II. Perselypénz:	Pénzvagyon:
III. Adományok:	Adóság:
Összes bevétel:	
10. A választói névjegyzékben szereplők száma:
11. Mikor lenne szükség a túloldalon kérelmezett segélyre?

12. SZÜKSÉGLET

.....	.....	– Ft
.....	.....	– Ft
.....	.....	– Ft
.....	.....	– Ft

ÖSSZESEN: – Ft

13. FEDEZET

a) Már rendelkezésre áll

A gyülekezet tartalékából	.....	– Ft
A gyülekezet céladományaiából	.....	– Ft
Egyéb	.....	– Ft
Összesen:	.....	– Ft

b) Várható további bevételek

A gyülekezet céladományaiából	.....	– Ft
OMF-től	.....	– Ft
Pályázat	.....	– Ft
Egyéb	.....	– Ft
Összesen:	.....	– Ft

c) Kölcsön – Ft

d) Kérelmezett segély – Ft

AZ A) B) C) D) PONTOK ÖSSZESEN: – Ft

14. Megjegyzés:

15. Mellékelendő a presbiteri határozat az egyházfenntartás mértékéről.

A 13. d) pontban megjelölt segélyt azzal a kötelezettség vállalással kérelmezzük, hogy a munkálatok befejezése után azokról zárszámadást nyújtunk be az Esperesi Hivatalba.

..... 20 . hó nap

.....
(fő)gondnok

P.H.

.....
lelkipásztor

Esperesi vélemény:

..... 20 . hó nap

P.H.

.....
esperes

A segélyosztó bizottság döntése:

..... 20 . hó nap