



ZSINATI HATÁROZAT AZ EGYHÁZFŐHATÓSÁGI IGAZOLÁSOK KIADÁSÁNAK RENDJÉRŐL

1. A lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvényben foglalt rendelkezések szerint a bevett egyház és annak belső egyházi jogi személye egyházi jogi személy. Ezek jogi személyiségét az egyház belső rendje szerint meghatározott egyházfőhatósági igazolás tanúsítja.
2. Az egyházfőhatósági igazolás írásbeli kérelemre adható ki. A kérelem postai úton, faxon valamint elektronikus formában is előterjeszthető.
3. A kérelemben meg kell jelölni a felhasználás célját, az egyházi jogi személy jellegét, székhelyét, valamint képviselője megnevezését.
4. Amennyiben az igazolást pályázat, támogatás, hitelfelvétel, vagy bármely más anyagi előny érdekében kérik, úgy nyilatkozni kell arról is, hogy a kérelmező jogi személynek nincs három hónapon túli lejárt egyházi köztartozása.
Lejárt egyházi köztartozásnak minősül:
 - a Református Lelkesi Nyugdíjintézetrel szemben fennálló fenntartói járulék tartozás,
 - a Zsinat által elrendelt kötelező perselypénz-tartozás,
 - lejárt és meg nem fizetett egyházi hitel törlesztő-részlete,
 - egyházi törvény által előírt egyéb kötelező befizetés-tartozás.
5. A fentiek szerint lejárt egyházi köztartozás fennállása esetén a 4. pontban meghatározott cél szerinti felhasználás érdekében egyházfőhatósági igazolás nem adható ki.
6. Az igazolás kiadását kérő egyházi jogi személy - amennyiben a vonatkozó jogszabály lehetővé teszi - kérelmére a főszabályként előírttól eltérő ütemezéssel teljesítheti esedékessé váló befizetési kötelezettségeit. Ebben az esetben az egyházfőhatósági igazolás iránti kérelmet ennek figyelembevételével kell elkészíteni.
7. Az egyházközségek esetében az egyházfőhatósági igazolás iránti kérelmet az illetékes Esperesi Hivatalba kell benyújtani, egyéb esetben a Zsinati Hivatalhoz. A beadványt az Esperesi Hivatal három munkanapon belül – azt záradékolva – továbbítja a Zsinati Hivatalhoz.
8. Amennyiben a kérelem hiányos vagy bármilyen okból aggályos, a kérelmezőt hiánypótlásra kell felhívni. A határidők számítása a hiánypótlás teljesítésétől kezdődik.
9. Amennyiben a kérelmező valótlan tartalmú nyilatkozatot tesz, ellene az egyházi bíraskodásról szóló 2000. évi I. törvényben meghatározott eljárás kezdeményezendő.
10. A Zsinati Hivatal Jogi Osztálya a kiadás feltételeit, a kérelemben foglalt adatok hitelességét megvizsgálja és előkészíti az igazolást. Kiadmányozási joga a Jogi Osztály vezetőjének, akadályoztatása esetén a zsinati tanácsosnak van.
11. Az egyházfőhatósági igazolások kiadásának határideje a kérelem Zsinati Hivatalhoz való érkezésétől számított 15 nap.