

A

„Táltos” Talentum Református Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

Házirendje

2018-2019



2018. szeptember hó 01. napján

Jóváhagyta: Sófalviné Tamás Márta és
Kovács Botond Árpád

.....
fenntartó

.....
fenntartó

A HÁZIREND HATÁLYA

- ❖ A házirend előírásait meg kell tartani az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
- ❖ A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
- ❖ A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

- ❖ A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
- ❖ A házirend egy-egy példánya megtekinthető:
 - a. Nevelői szobában
 - b. Iskolai irattárban
 - c. Iskolai könyvtárban
 - d. Iskolafenntartó irattárában
- ❖ A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadóóráján vagy előre egyeztetett időpontban.
- ❖ A házirend tervezetét a nevelők, tanulók és a szülők javaslatai alapján az iskola igazgatója készíti el.
- ❖ A házirend tervezetét megvitatja a diákönkormányzat, a szülői szervezet és a nevelőtestület. A véleményezés ismeretében készíti el az iskola igazgatója a végleges tervet, melyet nevelőtestületi értekezleten kell elfogadni. Az iskolai házirend a diákönkormányzat jóváhagyásával lép hatályba.
- ❖ Az érvényben levő házirend módosítását – bármely nevelő, tanuló vagy szülő javaslatára- az iskola igazgatója, nevelőtestület tagja, diákönkormányzat testülete, vagy a szülői szervezet kezdeményezheti.

A tanulói jogviszony keletkezésének és megszűnésének szabályai és eljárásrendje

❖ A tanulói jogviszony keletkezésének szabályai, eljárásrendje

A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. Ktv. 66.§ (3)

A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja.

❖ A tanulói jogviszony megszűnésének szabályai, eljárásrendje

Megszűnik a tanulói jogviszony:

- kiiratkozással (a kiiratkozás időpontjában)
- átvétellel másik iskolába (az átvétel időpontjában)

TANULÓI MUNKAREND

A házirend célja és tartalma

❖ A házirend célja:

A tanulói házirendet az *intézményvezető előterjesztésére* a nevelőtestület fogadja el. A házirend biztosítja a működés kereteit: az oktató és nevelő *feladatok ellátásához, a közösségi élet szervezéséhez és lebonyolításához*, az értékek közvetítéséhez. Elősegíti az intézmény pedagógiai programjának megvalósítását, szabályozza a belső rendet, megtartása mindenki számára kötelező.

Intézményünk minden diákja *kulturált, udvarias és segítőkész magatartással* tartsa be mindenkor:

- a társadalmi együttélés szabályait,
- viselkedjen méltóan az intézmény jó hírnevéhez,
- védje az iskola becsületét, gazdagítsa hagyományait,
- óvja saját és társai épségét és a közösség tulajdonát!

TANÍTÁSI REND

Az oktatás az iskola vezetősége által meghatározott rend szerint folyik.

1. Tanítás helye: 8444 Szentgál Fő u. 205. (Kultúrház)
Néptánc, festészet
2. Tanítás helye: 8444 Szentgál, Hársfa u. 14. (Lőrincze Lajos Általános Iskola)
Szünetel
3. Tanítás helye: - 8291 Nagyvázsony, Petőfi S. u. 8.

Néptánc

4. Tanítás helye: 8440 Herend, Iskola u. 8. (Herendi Német Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola)

Néptánc

5. Tanítás helye: 8200 Veszprém, Aradi vértanúk útja 2. (Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola)

Néptánc

- ❖ A tanulóknak a tanítási órára az óra előtt 10 perccel kell megérkeznie, a korábban érkezők az aulában várakozhatnak.
- ❖ Az óra megkezdése után érkező tanuló késését a tanár a naplóban bejegyezni köteles.
- ❖ Az órarend és foglalkozási rend által behatárolt tanulmányi időben az iskola épülete csak a szaktanár engedélyével hagyható el.
- ❖ A foglalkozásoktól való távolmaradás engedélyezését kiskorú tanuló esetében a szülő vagy gondviselő is kérheti.
- ❖ Az iskola a rendezvények, szünetek, ünnepek, alkotónapok rendjét az éves munkaterv alapján mindenki számára hozzáférhető helyen közli, a tanév megszokott rendjétől eltérő változásokról írásban tájékoztat.
- ❖ A szülők az iskola által kijelölt fogadóórákon, egyéb esetekben pedig időpont egyeztetés után kereshetik fel az iskola tanárait.
- ❖ Intézményünkben az alapfokú művészetoktatás azzal a szándékkal jött létre, hogy lehetőséget nyújtsunk az esztétikai érzékenység, a szépre való hajlam, a harmonikus magatartás iránti nyitottság, és az igényesség kialakítására, hogy diákjaink a művészet segítségével megismerhessék az egyetemes emberi kultúra, a nemzeti hagyományok értékeit és önmagukat.

A házirend a magatartás szabályait rögzíti.

A házirend hatálya az iskolai életre (beleértve, az intézménybe érkezéstől, az onnan való távozásig, az iskola helyszínei közötti közlekedést is), valamint az intézmény területén kívüli iskolai rendezvényekre terjed ki.

A házirend megsértése fegyelmező intézkedést, vagy fegyelmi büntetést von maga után.

Tanórán kívüli foglalkozások rendje

Tanórán kívüli foglalkozások formái:

Az iskola a tanulók számára - a tanórai foglalkozások mellett - az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

- **Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások.** Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.
, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes
- **Szakkörök.** A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődése kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról - a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével - minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését - az iskola igazgatójának megbízása alapján - olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.
- **Versenyek, vetélkedők, bemutatók.** A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti, stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.
- **Kirándulások.** Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára kirándulást szervezhetők. A tanulók részvétele a kirándulásokon önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. .
- **Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás.**

Egy-egy téma feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon- ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár - önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

- **Szabadidős foglalkozások.** A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva, különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények, stb.) . A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- **Iskolai könyvtár.** A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.

A helyiségek használatának rendje

Az öltözőből a szaktanterembe becsengetés előtt 5 perccel mehetnek fel a tanulók. Az aulában, a szaktantermekben, a folyosókon, az öltözőben kötelesek fegyelmezett magatartást tanúsítani, ügyelni azok rendjére, tisztaságára.

A szaktantermek felszerelésének használata kizárólag a szaktanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges.

A gépeket a megbízott pedagógus felügyelete mellett csak rendeltetésszerűen használhatják.

A tanulóért érkező felnőtt az épület előtt, illetve az öltözők előtt levő fedett térben tartózkodhat.

Az iskola nyitvatartási rendje alatt, ügyintézés céljából érkező személy az irodában az iskolatitkár, illetve az igazgató jelenlétében tartózkodhat. Az órákon idegen személy csak igazgatói engedéllyel tartózkodhat

A diákjogok és kötelezettségek szabályai:

Jogok:

A tanuló joga, hogy véleményt nyilvánítson minden őt érintő kérdésben, továbbá tájékoztatást kapjon a személyét és tanulmányait érintő dolgokról.

A tanuló tájékoztatása többoldalú módon- szaktanári közlés, ellenőrző könyv, faliújság, e-mail, iskolai honlap- által történik.

Az osztálynaplóba kerülő jegyeiről, őt érintő bejegyzésekről a szaktárgyi órán, a szaktanártól folyamatosan értesül.

Szóbeli, vagy aláírásával ellátott írásbeli kéréseire, felvetéseire, javaslataira érdemi válaszban részesül.

Megilleti az a jog, hogy a nevelési-oktatási intézményben családjá anyagi helyzetétől, szociális körülményeitől függően, kérelemre ingyenes vagy kedvezményes tanszerellátásban részesüljön, továbbá engedélyt kapjon a fizetési kötelezettségek teljesítésének halasztására vagy a részletekben történő kifizetésre.

A tanuló (kiskorú esetén annak gondviselője), az igazgató részére szóló (erre a célra létrehozott) írásbeli kérvényen kérheti az intézmény magasabb évfolyamára történő felvételét.

A tanuló az iskola által kiadott írásbeli tájékoztató segítségével választhat a pedagógiai programban megjelölt foglalkozások közül, feltéve, ha a szabadon választható foglalkozások létszámkeretei erre lehetőséget adnak.

Kiemelkedő tanulmányi munkájáért, szorgalmáért jutalomban részesülhet.

Az évközi jutalmak formái:

- szaktanári dicséret szóban
- szaktanári dicséret írásban
- igazgatói dicséret írásban
- tanulóközösség előtt átadott igazgatói dicséret

Az év végi jutalmak formái:

- oklevél
- jutalomkönyv
- tanévzárón átadott igazgatói dicséret

Kötelezettségek:

A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és választható foglalkozásokon.

Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően eleget tegyen a tanulmányi kötelezettségeinek.

Az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

Ellenőrző könyvét hivatalos iratnak megfelelően kezelje, a tanítási órára magával vigye, a bejegyzéseket írassa alá szüleiével.

Ügyeljen teste, ruházata ápoltságára, tisztaságára, alkotómunkához megfelelő öltözködésre, viselkedésére.

Táncórákra mindenkinek kötelező a *váltás ruha, illetve cipő*.

Táncórákon a lányok kötelező viselete a *szoknya*, mely elég hosszú és bő legyen ahhoz, hogy táncos mozgás elsajátítását lehetővé tegye. A csípőszoknya viselete sem iskolánk szellemiségéhez, sem pedig az elsajátítandó táncos anyaghoz nem illeszkedik. A fiúknak táncórákon a *nem farmer nadrág* viselete ajánlatos, mind egészségügyi, mind pedig táncos szempontból.

Az intézményben, illetve az intézmény rendezvényein a tanuló számára tilos a dohányzás, a szeszesital és a kábító hatású szerek fogyasztása.

Ha a tanuló a tanítási órától távol marad, a hiányzás első napján a tanuló, vagy a szülő telefonon tájékoztatja az iskolát a mulasztásról.

A mulasztást 8 napon belül igazolni kell annál a szaktanárnál, akinél a tanuló hiányzott.

A mulasztást az intézmény igazoltnak tekinti, ha:

- a tanuló – kiskorú távolmaradása esetén a szülő írásbeli kérelmére – engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a tanuló beteg volt és azt orvos igazolja,
- a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan

Az iskola értesíti a szülőt, ha a kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a 10 órát eléri. Az értesítésben felhívja a figyelmet az igazolatlan hiányzás következményeire, - azaz, hogy 10 óra igazolatlan mulasztás esetén megszűnik a tanuló jogviszonya.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát meghaladja, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadja meg, ha az igazolatlan hiányzások száma meghaladja az igazolt hiányzások számát.

Károkozás esetén az igazgató a károkozás körülményeit megvizsgálja, az okozott kár nagyságát felméri.

A kárt okozó kiskorú tanuló szülőjét haladéktalanul tájékoztatja a vizsgálat eredményéről. Egyidejűleg a szülőt felszólítja az okozott kár megtérítésére. Eredménytelen felszólítás esetén az iskola igazgatója pert indíthat a szülő, illetve a tanuló ellen.

Nagyobb összegű pénzt, ékszert, értéktárgyat, mobiltelefont, személyi hívt csak saját felelősségre hozhat a tanuló az iskolába,

Tanórán a tanuló mobil telefont kikapcsolt állapotban köteles tartani.

Műhelygyakorlatokon és néptánc órákon tilos az ékszer viselete, mert veszélyeztetheti a testi épséget.

A házirend megsértése esetén a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott fegyelmező intézkedéseket alkalmazza az intézmény:

- szóbeli figyelmeztetés
- írásbeli figyelmeztetés
- írásbeli intés
- igazgatói intés

Fegyelmi eljárás lefolytatása után megállapítható fegyelmi büntetések:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények csökkentése, illetve megvonása
- eltiltás a tanév folytatásától
- áthelyezés másik tanulócsoportba, vagy iskolába

Mások testi épségének szándékos veszélyeztetése, a szándékos agresszió esetén el lehet tekinteni a fegyelmi fokozatok betartásától.

Óvó, védő intézkedések

A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő (a műhelyek, szertárok, előadótermek, kiállítótermek bejáratán kifüggesztett) ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak, vagy más alkalmazottnak, ha a saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel.

Kötelessége, hogy az előírásoknak (átvételi elismervény, használatba vételi elismervény) megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.

Kártérítés esetén a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Eljárási szabályok

A házirend a nyilvánosságra hozatalának dátumától érvényes.

Az iskola igazgatója és a pedagógusok a Házi rend érvényesülését folyamatosan figyelemmel kísérik.

A házi rendet az iskola igazgatója terjeszti a nevelőtestület elé, és a nevelőtestület fogadja el.

A nevelőtestület az elfogadás előtt beszerzi a szülői szervezet véleményét, valamint a diákképviselőt egyetértését.

A házi rendet az intézmény fenntartója hagyja jóvá.

Térítési-, és tandíj mértéke

A tandíj, illetve térítési díj fizetésének szabályai a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 35-36§-a szerint kerültek meghatározásra. A díjak mértéke az intézmény mindenkor éves költségvetése alapján kerül megállapításra.

A díjösszegről, a befizetés módjáról az érintett diákok az előzetes meghallgatáskor, ill. a beiratkozáskor a helyben szokásos módon kapnak tájékoztatást.

A térítési díj és a tandíj teljes összegét félévenként (november 15-ig és február 15-ig) kell befizetni.

A térítési – illetve tandíjkedvezmény iránti kérelmet a főtárgy tanár javasolja, és az intézmény vezetője engedélyezheti. A támogatás előfeltételei: írásbeli szülői kérelem, főtárgy tanári támogatás.

A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők sem tandíjat, sem pedig térítési díjat nem fizetnek.

Záró rendelkezés, hatályba lépés

A 2018. szeptember hó 01. napján hatályba lépő házirend visszavonásig érvényes.

Szentgál, 2018.

.....
intézményvezető

A házirendet a nevelőtestület elfogadta.

Szentgál, 2018.

.....
nevelőtestület képviselőjében

A házirendet a diákönkormányzat véleményezte és elfogadta.

Szentgál, 2018.

.....
diákönkormányzat képviselőjében

A házirendet a szülői munkaközösség véleményezte és elfogadta.

Szentgál, 2018.

.....
szülői munkaközösség képviselőjében

A házirendet jóváhagyom:

Szentgál, 2018. szeptember 01.

.....

fenntartó

.....

fenntartó

